



CONCURSO ANALISTA DE PROYECTOS

Fondo Basal por Desempeño PUC1498

Abierto del 25 de marzo al 30 de abril de 2015

La Dirección de Desarrollo Académico, Vicerrectoría Académica, de la Pontificia Universidad Católica, en el marco del Fondo Basal por Desempeño (PUC1498) convoca a concurso para contratar a un(a) **Analista de Proyectos** para su Unidad de Coordinación Institucional.

A. Objetivos del cargo

Su principal responsabilidad es apoyar a la correcta y eficiente ejecución de proyectos institucionales, que cuentan con financiamiento externo y/o interno, tanto a nivel administrativo como de ejecución presupuestaria y rendición de recursos.

B. Principales Funciones y tareas

- Entregar orientación acerca de los procedimientos exigidos por entidades externas e internas para la ejecución de proyectos, asegurando el correcto cumplimiento de acuerdo a los estándares de las entidades revisoras.
- Visar y aprobar los procedimientos realizados por los equipos de proyectos.
- Llevar registro de los antecedentes en el sistema administrativo, manejo de archivos y planillas de control interno.
- Realizar el seguimiento y control de la ejecución presupuestaria de los proyectos, tanto en sistemas internos como externos.
- Preparar revisión de proyectos por parte de las instituciones aportantes en todas sus etapas.
- Encargarse de la revisión, mantención y orden de los respaldos físicos y digitalizados de actividades por proyecto.
- Comunicación permanente con analistas de instituciones aportantes.
- Actualizar bases de datos de la Unidad de Coordinación Institucional.
- Apoyar a las diversas tareas de la Unidad de Coordinación Institucional.

C. Requisitos

- Administrador Público, Ingeniero en Ejecución en Administración de Empresas, Contador Auditor, Técnico en Administración de Empresas o profesión afín.

D. Perfil de competencias

- Experiencia laboral en Gestión Administrativa. Deseable experiencia en administración de proyectos con financiamiento externo en instituciones de Educación Superior.
- Manejo de herramientas computacionales: Excel, Word, PowerPoint (Alto)
- Capacidad para trabajar en equipo, organizado(a), responsable, autocrítico, proactivo(a), flexible. El cargo requiere alta confidencialidad y buenas relaciones interpersonales.

E. Documentos requeridos

Postular enviando Currículum Vitae, con pretensiones de renta, al correo electrónico sbooth@uc.cl

F. Condiciones de contrato

Jornada de trabajo de 44 horas semanales distribuidas de Lunes a Viernes. Ubicación en Casa Central de la Pontificia Universidad Católica de Chile, a partir de abril de 2015.

G. Periodo de Postulación

Fecha de Apertura : 25 de Marzo de 2015

Fecha de Cierre : 30 de Abril de 2015