



## CONCURSO PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

### Convenio de Desempeño PUC1206

Se requiere para el **Convenio de Desempeño PUC1206** contratar a un (a) **Profesional de Seguimiento de Proyectos**:

#### A. Objetivos

Sus principales responsabilidades y funciones del cargo son: Responsable de hacer seguimiento de las materias institucionales de los proyectos de I+D vigentes de la Universidad, facilitando y controlando que dichas materias se encuentren acorde a las normativas de las distintas fuentes de financiamiento externas y a las políticas y procedimientos de la Dirección Superior de la UC. Para ello asiste a los proyectos desde el inicio de su ejecución y hasta finalización administrativa total, considerando la coordinación con las facultades, la Vicerrectoría Económica y de Gestión y la Dirección de Asuntos Jurídicos.

#### Principales Funciones y Tareas:

1. Gestión y seguimiento administrativo y financiero de proyectos de I+D.
2. Apoyar a los equipos de las facultades encargados de la administración de los proyectos de I+D, en el cumplimiento de las bases de los concursos adjudicados y los procedimientos de las distintas fuentes de financiamiento externas.
3. Revisar y controlar el cumplimiento de las políticas de la Universidad en materia de gestión institucional de la I+D, para cada uno de los proyectos vigentes y durante toda su ejecución.
4. Elaborar documentos y antecedentes que requiera la firma de autoridades de la Dirección Superior, durante la ejecución de cada uno de los proyectos de I+D vigentes.
5. Coordinar la gestión de firma autoridades de la Dirección Superior en antecedentes y documentos que se requieran durante la ejecución de cada uno de los proyectos de I+D vigentes.
6. Generación de reportes internos de rendiciones requeridas sobre grado de avance, desarrollo técnico, cambios presupuestarios, plazos y cumplimiento de hitos.
7. Ejecutar proyectos con fondos de instituciones externas, llevando el control administrativo financiero y operativo de proyectos propios de la Dirección de Transferencia y Desarrollo.

## **B. Requisitos**

Profesional ingeniero comercial, administrador de empresas, contador auditor o carrera universitaria afín. 5 años de experiencia en gestión y seguimiento técnica y financiera de proyectos de I+D, con conocimientos en realización de presupuestos y elaboración de informes respecto a costos y recursos necesarios. Competencias técnicas: deseable inglés a nivel intermedio, manejo de Microsoft Office a nivel intermedio (Excel avanzado), buena redacción y ortografía en castellano.

## **C. Condiciones de Contrato**

Contrato a Plazo Fijo, luego pasa a Indefinido con una jornada de trabajo de 44 Hrs semanales, distribuidas de lunes a viernes. Ubicación en campus San Joaquín de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

## **D. Evaluación**

Se realizarán entrevistas personales a quienes sean preseleccionados. Posteriormente se realizarán evaluaciones psicológicas para quienes estén en la terna seleccionada.

## **E. Documentos Requeridos**

Postular enviando Currículum a [trabajaenlauc@uc.cl](mailto:trabajaenlauc@uc.cl)

## **F. Responsabilidades**

Responsable de hacer seguimiento de las materias institucionales de los proyectos de I+D vigentes de la Universidad.

## **G. Postulación, Resultados y Calendario**

**Fecha de Apertura** : 31 de Julio 2014

**Fecha de Cierre** : 14 de Agosto 2014

**Resultados** : Agosto 2014