



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
DE CHILE

## CONCURSO ASISTENTE ACADÉMICA

### Fondo de Innovación Académica PUC1302

Se requiere para el **Fondo de Innovación Académica PUC1302** contratar a un (a) **Asistente Académico (a)**.

#### A. Objetivos

El objetivo del cargo es colaborar en la ejecución del Fondo de Innovación Académica PUC1302, mediante la ejecución de labores administrativas relativas organizar reuniones de los equipos de trabajo y del personal técnico de la Sala de Ayuda Matemática, manejar correspondencia, apoyar en la reproducción de material docente (digitación y/o reproducción), cotizar y comprar materiales de oficinas y otros insumos y todas aquellas labores requeridas para el logro de los objetivos propuestos.

#### B. Requisitos

Estudios técnicos, de preferencia post secundarios, en algún área administrativa como secretariado, administración y/o computación u otros.

- Experiencia laboral: 1 año.
- Competencias técnicas: Manejo Word, Excel.
- Otras competencias: Excelentes relaciones interpersonales, capacidad de trabajo en equipo, tolerancia a la presión.

#### C. Condiciones de Contrato

Contrato de Trabajo, Plazo fijo por tres meses, renovable según evaluación. La jornada de trabajo es 44 horas semanales de trabajo, distribuidas de lunes a viernes. El lugar de trabajo es el Campus San Joaquín de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

#### D. Evaluación

Los candidatos preseleccionados serán entrevistados por la Subdirectora de Asuntos Económicos y Administrativos de la Facultad de Matemáticas. Se informará a todos los postulantes, por correo electrónico, el resultado del Concurso.

### **E. Documentos Requeridos**

Enviar Currículum Vitae al correo [puc1302@mat.uc.cl](mailto:puc1302@mat.uc.cl) Por favor especificar en el asunto el cargo al cual postula.

### **F. Postulación, Resultados y Calendario**

**Fecha de Apertura** : 18 de Agosto 2014

**Fecha de Cierre** : 22 de Agosto 2014

**Resultados** : 29 de Agosto 2014