



Términos de Referencia Servicios de Consultoría

**“Diseño instruccional de material on-line para cursos críticos de la Beca de Nivelación Académica”
N° Registro 0006
PUC1801**

La presente contratación de Servicios de Consultoría, denominada Asistencia Técnica Individual de “Diseño instruccional de material on-line para cursos críticos de la Beca de Nivelación Académica”, se enmarca en la ejecución del proyecto denominado “Programa de acompañamiento para trayectorias académicas exitosas de estudiantes con gratuidad en coherencia con un proyecto institucional inclusivo y diverso”, código PUC1801, que está llevando a cabo el Contratante Pontificia Universidad Católica de Chile, con financiamiento del Ministerio de Educación.

Los siguientes TdR constituyen las especificaciones técnicas por las que deben regirse los interesados para la formulación y presentación de sus expresiones de interés.

<p>1. Antecedentes generales del proyecto en que se enmarca el Servicio de Consultoría. Esta consultoría se enmarca en el proyecto denominado “Programa de acompañamiento para trayectorias académicas exitosas de estudiantes con gratuidad en coherencia con un proyecto institucional inclusivo y diverso”, código PUC1801, correspondiente a la “Beca de Nivelación Académica” 2018, el cual busca promover el desarrollo de trayectorias académicas exitosas de estudiantes con gratuidad, mediante un programa de acompañamiento académico y socioafectivo que sea pertinente a los perfiles de ingreso diversos y que favorezca la permanencia, el egreso y la transición hacia el mundo laboral.</p>
<p>2. Identificación del problema o situación a mejorar. En el marco de la “Beca de Nivelación Académica”, se han identificado 25 cursos críticos en 11 carreras, los cuales, dada su alta tasa de reprobación, requieren estrategias de facilitación de contenido que permitan que los estudiantes beneficiarios logren abordar los contenidos propios de estas asignaturas. Por lo tanto, se genera la necesidad de elaborar material on-line para cada uno de estos cursos, para que los estudiantes puedan profundizar estos contenidos y recibir mayores oportunidades de aprendizaje a lo largo de su trayectoria académica.</p>
<p>3. Objetivo General. Generar material de apoyo académico en soportes on-line para cursos críticos de carreras focalizadas. Específicamente, generar el diseño instruccional del material que estará disponible a través de la plataforma on-line de la Universidad.</p>
<p>4. Metodologías (cualitativas/cuantitativas) e instrumentos a utilizar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Escalas de complejidad del aprendizaje.- Matriz de análisis cualitativo del aprendizaje requerido.- Rúbrica de evaluación de desempeño del diseño.- Pauta de cotejo de evaluación y valoración del contenido.

5. Actividades Requeridas (se mencionan las más críticas o relevantes de acuerdo al tipo de trabajo a efectuar)

El/la consultor/a contratado/a deberá contemplar 45 horas semanales de trabajo, de las cuales 3 horas se destinarán a reuniones con la contraparte técnica o con los estudiantes que colaboran con la elaboración de los cursos críticos. Otras 5 horas se destinarán a la preparación de Informes Semanales y/o avance en la preparación del Informe Final.

El detalle de las actividades y las horas semanales aproximadas destinadas a éstas, se detalla en la siguiente tabla:

Actividad	Horas
Reuniones con la Contraparte.	3
Preparación de Informes Semanales y/o avance en preparación de Informe Final.	5

El diseño instruccional debe considerar 25 cursos críticos. Estos serán divididos en cuatro grupos de la siguiente manera:

- Grupo 1: 6 cursos críticos.
- Grupo 2: 6 cursos críticos.
- Grupo 3: 6 cursos críticos.
- Grupo 4: 7 cursos críticos.

Para desarrollar el diseño instruccional de estos grupos, cada uno de ellos debe pasar por las siguientes acciones:

A. Recepción de contenidos: el Consultor deberá dialogar con los expertos en contenidos y recibirá los productos generados por ellos (portafolios académicos).

B. Diagnóstico de contenido: el Consultor deberá analizar las metas de los cursos críticos y deberá determinar el tipo de aprendizaje que se debe desarrollar a partir de ellas.

C. Propuesta de diseño: el Consultor deberá proponer el diseño de los bloques de aprendizaje, sus instrucciones, así como los indicadores de logro y las estrategias de evaluación. Para la propuesta, deberá tomar en cuenta el contenido crítico del curso y la información recopilada a través de las encuestas de percepción de cursos críticos.

D. Diseño Instruccional: el Consultor deberá tomar en consideración las apreciaciones realizadas por la Contraparte para definir el diseño instruccional para los cursos contemplados dentro de la etapa en la que se está trabajando. El diseño debe contemplar:

- Objetivos de aprendizaje acordes con los requerimientos de los cursos críticos y el nivel de complejidad necesario.
- Instrucciones de aprendizaje coherentes con las metas, definiendo la secuencia y estructura del proceso de aprendizaje, y considerando los requerimientos y necesidades de los estudiantes en los cursos críticos abordados.
- Evaluación del aprendizaje: definición de estrategias de evaluación, incluyendo el sistema de puntuación, medida o escala de desempeño del estudiante.

E. Reuniones con contrapartes de la Dirección de Inclusión y expertos de contenidos para instancias de retroalimentación y aprobación de los productos generados. Se espera que éstas sean semanales (donde se dé cuenta del proceso), y para la entrega final del grupo de cursos, según corresponda.

6. Cronograma: Tiempo presencial (y no presencial, si lo hubiera) asociado a actividades.

Actividades	Semanas																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Contextualización Proyecto BNA, lineamientos y orientaciones generales	█																	
Desarrollo de Grupo 1: Recepción de contenido, diagnóstico		█																
Propuesta de diseño para Grupo 1			█															
Retroalimentación 1 Contrapartes Técnicas IES				█														
Desarrollo de Diseño Instruccional definitivo del Grupo 1				█	█													
Desarrollo de Grupo 2: Recepción de contenido, diagnóstico						█												
Propuesta de diseño para Grupo 2							█											
Retroalimentación 2 Contraparte Técnica IES								█										
Desarrollo de Diseño Instruccional definitivo del Grupo 2								█	█									
Desarrollo de Grupo 3: Recepción de contenido, diagnóstico										█								
Propuesta de diseño para Grupo 3											█							
Retroalimentación 3 Contraparte Técnica IES												█						
Desarrollo de Diseño Instruccional definitivo del Grupo 3												█	█	█				
Desarrollo de Grupo 4: Recepción de contenido, diagnóstico															█			
Propuesta de diseño para Grupo 4																█		
Retroalimentación 4 Contraparte Técnica IES																	█	

Propuesta de diseño para Grupo 3	Propuesta de diseño, instrucciones, indicadores de logro y estrategias de evaluación, en formato Word.	Semana 11, último día hábil
Diseño Instruccional para Grupo 3	Diseño definitivo, descripción de proceso y justificación de toma de decisiones, incorporando apreciaciones realizadas por la contraparte técnica en reuniones de retroalimentación u otro canal de comunicación. Word y PPT con proceso de instrucciones de cada curso.	Semana 14, último día hábil
Diagnóstico de contenido para Grupo 4	Revisión de contenidos, aprendizajes a cubrir, metas de aprendizajes, en formato Word.	Semana 15, último día hábil
Propuesta de diseño para Grupo 4	Propuesta de diseño, instrucciones, indicadores de logro y estrategias de evaluación, en formato Word.	Semana 16, último día hábil
Diseño Instruccional para Grupo 4	Diseño definitivo, descripción de proceso y justificación de toma de decisiones, incorporando apreciaciones realizadas por la contraparte técnica en reuniones de retroalimentación u otro canal de comunicación. Word y PPT con proceso de instrucciones de cada curso.	Semana 18, último día hábil
Informe Final	Entrega de Informe Final del proceso de desarrollo del diseño instruccional para los 25 cursos contemplados en los Grupos 1 a 4.	Semana 18, último día hábil

Entregas:

- Primera entrega: semana 5, último día hábil. Debe quedar definido el diseño instruccional del material on-line del Grupo 1 de los cursos críticos.
- Segunda entrega: semana 9, último día hábil. Debe quedar definido el diseño instruccional del material on-line del Grupo 2 de los cursos críticos.
- Tercera entrega: semana 14, último día hábil. Debe quedar definido el diseño instruccional del material on-line del Grupo 3 de los cursos críticos.
- Cuarta entrega: semana 18, último día hábil. Debe quedar definido el diseño instruccional del material on-line del Grupo 4 de los cursos críticos.
- Quinta entrega: semana 18, último día hábil. Debe ser entregado el Informe Final del proceso de desarrollo del diseño instruccional para los 25 cursos contemplados en los Grupos 1 a 4.

9. Referencias/Fuentes Bibliográficas importantes para el Consultor.

≠ Sobrero, V., Lara-Quinteros, R., Méndez, P., & Suazo, B.(2014). Equidad y diversidad en universidades selectivas: la experiencia de estudiantes con ingresos especiales en las carreras

<p>de la salud. Pensamiento Educativo. Revista de Investigación Educativa Latinoamericana, 51(2), 152-164</p> <p>≠ Smith, P. (2004) Instructional Design. 3rd Edition. John Wiley & Sons.</p> <p>≠ Edmonds, G., Branch, R., & Mukherjee, P. (1994). A Conceptual Framework for Comparing Instructional Design Models. Educational Technology Research and Development, 42(4), 55-72. Retrieved from http://www.jstor.org/stable/30220096</p>	
<p>10. Contribución del Contratante al trabajo que efectuará el Consultor.</p> <p>≠ Entrega de orientaciones sobre las necesidades de los estudiantes beneficiarios respecto a los contenidos críticos, basándose en la información previamente recogida de los cursos.</p> <p>≠ Coordinación de reuniones con expertos de contenidos (estudiantes que participan elaborando los portafolios académicos).</p> <p>≠ Coordinación de reuniones con el Diseñador Multimedia, quien se asegurará de que la propuesta del Consultor pueda interactuar con los usuarios a través de una plataforma on-line.</p>	
<p>11. Perfil de Consultor:</p>	
<p>a) Formación Académica</p>	<p>Profesional del área de la psicología, educación, ingeniería o carrera afín a la elaboración de material educativo, idealmente con especialización en tecnologías para la educación.</p>
<p>b) Experiencia</p>	<p>Experiencia comprobable en diseño instruccional para instituciones de educación superior.</p> <p>Experiencia en gestión de recursos educativos, con equipos interdisciplinarios.</p>
<p>c) Calificaciones Mínimas</p>	<p>Grado académico o título profesional en una carrera afín a la generación de material educativo.</p>
<p>12. Contraparte Técnica (IES):</p> <p>≠ Evelyn Sepúlveda, Jefa de Graduación Efectiva, Dirección de Inclusión.</p> <p>≠ Nicolás Olivares, Profesional de Apoyo Beca de Nivelación Académica.</p>	
<p>13. Aspectos Administrativos:</p>	
<p>a) Tipo de Contrato</p>	<p>Contrato por Servicios de Consultoría, a suma global, que se pagará en 5 cuotas de acuerdo a los siguientes entregables (montos brutos):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primera entrega: semana 5, último día hábil. Debe quedar definido el diseño instruccional del material on-line del Grupo 1 de los cursos críticos; \$ 900.000 (20%). - Segunda entrega: semana 9, último día hábil. Debe quedar definido el diseño instruccional del material on-line del Grupo 2 de los cursos críticos; \$ 900.000 (20%). - Tercera entrega: semana 14, último día hábil. Debe quedar definido el diseño instruccional del material on-line del Grupo 3 de los cursos críticos; \$ 900.000 (20%). - Cuarta entrega: semana 18, último día hábil. Debe quedar definido el diseño instruccional del material on-line del Grupo 4 de los cursos críticos; \$ 900.000 (20%).

	<ul style="list-style-type: none"> - Quinta entrega: semana 18, último día hábil. Entrega del Informe final del proceso de desarrollo del diseño instruccional para los 25 cursos contemplados en los Grupos 1 a 4; \$ 900.000 (20%). - Suma global: \$ 4.500.000 (100%).
b) Documento para solicitar pago	Boleta de honorarios.
c) Datos de la Institución (para efectos de emisión de la boleta de honorarios)	Pontificia Universidad Católica de Chile RUT: 81.698.900-0 Dirección: Av. Vicuña Mackenna 4860, Macul, Santiago. <i>Registrar el número de la entrega y el código del proyecto: BNA PUC1801.</i>

14. Estimación de Costos:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (Aproximado)	VALOR TOTAL (Aproximado)
Tiempo presencial del Consultor (reuniones semanales con Contraparte Técnica y actores relevantes)	horas	54	\$ 5.555	\$ 300.000
Tiempo NO presencial del Consultor	horas	666	\$ 5.555	\$ 3.700.000
Preparación de Informes	horas	90	\$ 5.555	\$ 500.000
Estimación de costos Total				\$ 4.500.000