



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios de Consultoría

“Desarrollo e implementación de plataforma de Mentorías Laborales UC”

N° Registro 0008

PUC1801

1. INTRODUCCIÓN

Los presentes Términos de Referencia (TdR) son convocados por la Pontificia Universidad Católica de Chile, en el marco de la ejecución del proyecto “*Programa de acompañamiento para trayectorias académicas exitosas de estudiantes con gratuidad en coherencia con un proyecto institucional inclusivo y diverso*” (Beca de Nivelación Académica, BNA), código PUC1801, financiado por el Ministerio de Educación de Chile.

Los siguientes TdR constituyen las especificaciones administrativas y técnicas por las que deben regirse las empresas interesadas para la formulación y presentación de propuestas.

2. ANTECEDENTES GENERALES

2.1. PROYECTO EN QUE SE ENMARCA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA:

El objetivo general del actual proyecto Beca de Nivelación Académica es promover el desarrollo de trayectorias académicas exitosas de estudiantes con gratuidad, mediante un programa de acompañamiento académico y socio-afectivo que sea pertinente a perfiles de ingreso diversos y que favorezca la permanencia, el egreso y la transición al mundo laboral.

Gestionado y coordinado desde la Dirección de Inclusión, el proyecto se ejecuta con el apoyo del Centro de Desarrollo Profesional y el Centro de Desarrollo Docente, e involucra de manera activa a 10 unidades académicas. Además, el proyecto contempla tres grandes líneas de acciones, de las cuales es el tercer objetivo el que se vincula con la necesidad de contratar el servicio de consultoría. El Objetivo Específico N°3 busca implementar un programa de Mentorías Laborales para facilitar la transición hacia el mundo del trabajo y la inserción laboral de estudiantes con gratuidad de 11 carreras foco, entregando información pertinente con respecto al mundo profesional y generando en el alumno una reflexión en torno a su desarrollo de carrera y proyecto profesional.

El Hito 2 de este objetivo plantea el desarrollo de una página web. En su primera actividad se contempla el diseño de la página web que dará soporte al programa de mentorías laborales. Esta actividad está considerada para ejecutarse entre los meses de agosto y diciembre de 2019. En la segunda actividad del hito, está considerada la implementación de la página web y pilotaje, planificada para el mes de enero de 2020.

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN A MEJORAR:

Actualmente, en la Universidad se desarrollan programas de mentorías a cargo del Centro de Desarrollo Profesional que no cuentan con un soporte online que permita reunir la información de todas las actividades disponibles, formularios de inscripción, información para hacer seguimiento de la participación de los estudiantes, entre otras acciones que se desarrollan de forma manual.

Los usuarios de la plataforma serán estudiantes foco de 11 carreras de pregrado, participantes de la actual BNA.

2.3. SERVICIO DE CONSULTORÍA REQUERIDO:

Se requiere el servicio de consultoría de desarrollo, implementación y pilotaje de la plataforma que dé soporte al programa de mentorías laborales en el marco del proyecto BNA. Específicamente, se requiere de:

- El desarrollo de la plataforma web.
- El cumplimiento de estándares de diseño, documentación y requisitos técnicos de la Universidad.
- El cumplimiento de plazos y entregas del servicio/producto.

Toda esta información se encuentra contenida en el documento “Especificación de Requisitos Funcionales para el Sistema Mentorías Laborales UC” (Anexo 1).

3. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

3.1. OBJETIVO GENERAL:

Diseñar e implementar una plataforma que dé soporte al programa de mentorías y espacios de networking en el marco del proyecto BNA.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desarrollar la plataforma que permita: entregar información de los programas y actividades disponibles, disponibilizar formularios de inscripción y hacer seguimiento de la participación de los estudiantes.
- Implementar y pilotear la plataforma para evaluar su usabilidad y funcionalidades previo al lanzamiento del programa de mentorías.

4. ACTIVIDADES REQUERIDAS

4.1. ACTIVIDADES:

A modo general, para cumplir con los medios de verificación comprometidos por el proyecto BNA, el proveedor deberá realizar las siguientes actividades:

- Entrega del documento de planificación (Carta Gantt).
- Entrega de 3 avances de la consultoría.
- Pruebas funcionales, de carga y de seguridad del proyecto.
- Entrega de documentos como manual de usuario y pauta de instalación.
- Capacitación de usuarios.

En relación a la plataforma, se deberán realizar las siguientes actividades y entregar:

N°	ETAPA	TAREAS A DESARROLLAR	ENTREGABLES
1.	Análisis y Diseño	<ul style="list-style-type: none">- Levantamiento de Requisitos Funcionales detallados.- Planificación detallada del proyecto.- Elaborar prototipo.- Modelar Base de Datos.- Elaborar Diseño de procesos relevantes.	<ul style="list-style-type: none">- Especificación de Requisitos Funcionales detallados.- Carta Gantt detallada.- Prototipo del Sistema.- Modelo de Datos (versión gráfica y script de ejecución).- Especificación de procesos relevantes.

		<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Diseño de componentes de software. - Elaborar Esquema de Auditoría. - Elaborar Esquema de Seguridad. - Elaborar Esquema de Micro Servicios y Arquitectura. - Elaborar diseño de la Carga de Datos Históricos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Especificación de componentes de Software. - Especificación Esquema de Auditoría. - Especificación Esquema de Seguridad. - Especificación de Arquitectura y Micro Servicios. - Documento con diseño de la Carga de Datos Históricos.
2.	Implementación y Pruebas	<ul style="list-style-type: none"> - Construir Sistema Mentorías Laborales UC. - Construcción de script de carga de datos históricos. - Elaborar Planes de Prueba Funcionales. - Elaborar Planes de Prueba de Seguridad. - Elaborar Diseño de Pruebas de Carga. - Ejecutar Pruebas de Carga. - Ejecutar Prueba de Carga de Datos Históricos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema Mentorías Laborales UC (código fuente en medio electrónico). - Código fuente del script de carga de datos. - Planes de Pruebas Funcionales. - Planes de Pruebas de Seguridad. - Reporte de Pruebas Funcionales. - Reporte de Pruebas de Seguridad. - Plan de Pruebas de carga. - Reporte de Pruebas de Carga. - Reporte de cuadraturas de la Prueba de Carga de Datos Históricos.
3.	Migración de Datos y Puesta en Marcha	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia en creación de Base de Datos y carga de datos iniciales. - Carga definitiva de Datos Históricos. - Elaborar Manual de Instalación. - Elaborar Manual de Usuario. - Elaborar Guión de DEMOs. - Asistencia en instalación del Sistema en Servidores. - Capacitación del Sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> - Modelo de Datos (versión gráfica y script de ejecución), versión final. - Entrega de cuadratura de carga de datos en producción - Manual de Instalación. - Manual de Usuario. - Guión de DEMOs. - DEMOs. - Sistema Mentorías Laborales UC, versión final (código fuente en medio electrónico). - Documento de capacitación.
4.	Recepción Final	Revisión de la entrega a satisfacción de la Universidad Católica, de todas las tareas del proyecto, con la sola excepción de las tareas de la etapa de garantía.	Revisión de la entrega a satisfacción de la Universidad Católica, de todos los entregables del proyecto, con la sola excepción de los entregables de la etapa de garantía.
5.	Garantía	Garantía por defectos encontrados en el software.	Código fuente actualizado en caso de correcciones.

4.2. CRONOGRAMA:

Actividad	Plazo
Entrega del documento de planificación (Carta Gantt).	1 semana.
Entrega de 3 informes de avance de la consultoría, según formato a entregar por la Dirección de Informática.	3 semanas, 6 semanas y 8 semanas.
Pruebas funcionales de la plataforma.	9 semanas.
Entrega de documentos manual de usuario y pauta de instalación para el pilotaje e implementación de la plataforma,	12 semanas.

Capacitación de usuarios para el uso de la plataforma por parte de la Universidad.	13 semanas.
--	-------------

4.3. PLAZO:

El plazo total para la prestación y cumplimiento de los servicios de consultoría requeridos será de 4 meses corridos, a partir de la suscripción del respectivo Contrato.

5. METODOLOGÍA Y OTROS

5.1. METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS A UTILIZAR:

Estándares de la Pontificia Universidad Católica de Chile, a entregar por la Dirección de Informática.

5.2. REFERENCIAS Y/O FUENTES BIBLIOGRÁFICAS A CONSIDERAR:

Bases para la Propuesta del Sistema Mentorías Laborales UC + Anexos (Anexo 2).

5.3. CONTRIBUCIÓN DEL CONTRATANTE

Se entregará al Consultor la información existente en la Universidad sobre los procedimientos necesarios para el desarrollo y publicación del sitio y se apoyará al Consultor en la coordinación de las entrevistas o reuniones para el levantamiento de información con las unidades internas involucradas. En caso de ser requeridos antecedentes cuantitativos, estos serán provistos por la dirección del proyecto cuidando la confidencialidad de ellos. Por último, el Consultor realizará el trabajo encomendado acompañado por un profesional del proyecto, responsable de las comunicaciones.

Respecto a la totalidad de la documentación entregada al Consultor, se exige la reserva absoluta de tales antecedentes, los cuales en caso de ser utilizados por el Consultor con otros fines que no son parte de la consultoría, será objeto de posibles acciones judiciales por parte de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

6. PRODUCTOS, INFORMES Y/O RESULTADOS ESPERADOS

Actividad	Plazo	Medio de verificación
Entrega del documento de planificación.	1 semana.	Carta Gantt.
Entrega de 3 informes de avance de la consultoría.	3 semanas, 6 semanas y 8 semanas.	3 informes de avance de la consultoría.
Pruebas funcionales.	9 semanas.	Documento de plan de pruebas.
Entrega de manual de usuario y pauta de instalación.	12 semanas.	Documento sobre manual de usuario y pauta de instalación.
Capacitación de usuarios.	1 semana.	Acta de registro de la capacitación.

7. REQUISITOS A CUMPLIR POR LA EMPRESA CONSULTORA

7.1. EXPERIENCIA

Se requiere que la empresa tenga al menos 1 año de experiencia laboral y 2 en desarrollo de productos similares.

7.2. CALIFICACIONES

No aplica.

7.3. PERFIL DE LOS PROFESIONALES O INTEGRANTES DEL EQUIPO

Empresa con profesionales de formación académica en desarrollo web, diseñadores, analistas o profesiones afines al desarrollo de plataforma web.

7.3.1. PROFESIONAL 1

Jefe de Proyecto, que cumple el rol de contraparte en la empresa y está a cargo de la entrega de informes de avance.

7.3.2. PROFESIONAL 2

Desarrollador Web.

7.3.3. PROFESIONAL 3

Administrador Base de Datos.

7.4. OTROS REQUISITOS

No aplica.

8. ESTIMACIÓN DE COSTOS

Ítem	Unidad	Cantidad	Valor Unitario (\$)	Valor Total (\$)
Especificación y diseño	1	1	1.400.000	1.400.000
Implementación (programación)	1	1	2.800.000	2.800.000
Software entregado y aceptado	1	1	1.400.000	1.400.000
			TOTAL	5.600.000

9. ARREGLOS ADMINISTRATIVOS

9.1. CONTRAPARTE INSTITUCIONAL

Contraparte Proyecto BNA:
Javiera Mejías, Profesional de Apoyo Objetivo N°3

9.2. CONTRAPARTE TÉCNICA:

Contraparte Dirección de Informática:
Richard Henríquez.

9.3. CONTRATACIÓN Y PAGO:

TIPO DE CONTRATO:

Contrato por Prestación de Servicios de Consultoría.

PAGOS:

Los pagos se realizarán en 3 cuotas, según el siguiente detalle:

N°	MONTO (\$)	DETALLE
1.	1.400.000	<i>Contra recibo conforme de:</i> Especificación y diseño.
2.	2.800.000	<i>Contra recibo conforme de:</i> Implementación (programación).
3.	1.400.000	<i>Contra recibo conforme de:</i> Software entregado y aceptado.

DOCUMENTO PARA SOLICITAR LOS PAGOS:

Factura / Registrar en la glosa el código del proyecto ("PUC1801").

DATOS DE LA INSTITUCIÓN (PARA LA EMISIÓN DE FACTURAS):

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

RUT N° 81.698.900-0

Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N° 340, Santiago

Teléfono: 2 2354 5903

ANEXOS

ANEXO 1

“Especificación de Requisitos Funcionales para el Sistema Mentorías Laborales UC”



Pontificia Universidad Católica de Chile

Especificación de Requisitos Funcionales para el Sistema Mentorías Laborales UC

Código documento	: ESP002-01-GDU
Versión	: V1.1
Preparado por	: Carolina Magofke
Preparado para	: Dirección Asuntos Estudiantiles DAE
Fecha creación	: 27 de agosto de 2019
Última modificación	: 18 de noviembre de 2019
Revisado por	: Richard Hernández

DI – Dirección de Informática

HISTORIA DE REVISIONES

REVISIÓN	VERSIÓN	FECHA	FICHA DE CONTROL DE CAMBIOS
01	1.0	03 de septiembre de 2019	Primera versión
02	1.1	23 de septiembre de 2019	Observaciones usuarias

RESUMEN DE CAPÍTULOS

CAPÍTULO / ANEXO	N DE PÁG.	OBSERVACIONES
Portada	3	
Tabla de Contenidos	2	
Capítulo 1	1	Información general
Capítulo 2	4	Descripción general
Capítulo 3	11	Requisitos específicos
Anexos	5	
Total	26	

TABLA DE CONTENIDOS

1. Información general	9-1
1.1 Propósito	9-1
1.2 Aplicabilidad	9-1
1.3 Documentación Complementaria	9-1
1.4 Glosario de Términos	9-1
2. Descripción general	9-2
2.1 Objetivos de Producto	9-2
2.2 Conceptos	9-2
2.3 Perspectiva del Producto	9-3
2.4 Funciones principales del Producto	9-3
NFSML1.	Crear programa de
Mentoría	9-3
NFSML2.	Inscripción a actividad (mentoría –
networking)	9-3
NFSML3.	Proceso de selección (mentor y
duplas)	9-3
NFSML4.	Proceso de seguimiento activo alumno -
mentor	9-3
NFSML5.	Generar
reportes	9-3
NFSML6.	Administrar
sistema	9-3
2.5 Características del Usuario	9-4
2.6 Restricciones Generales	9-5
2.7 Restricciones	9-5
2.8 Suposiciones y dependencias	9-5
3. Requisitos específicos	9-1

3.1	Requisitos funcionales	9-1
	RFSML1. Autenticación.....	9-1
	RFSML2. Obtención de datos.....	9-1
	RFSML3. Creación cuenta en el sistema.....	9-1
	RFSML4. Creación Mentoría.....	9-1
	RFSML5. Creación Networking	9-2
	RFSML6. Inscripción de mentoría estudiante	9-2
	RFSML7. Inscripción a networking estudiante.....	9-2
	RFSML8. Gestión usuarios.....	9-3
	RFSML9. Gestión estudiantes.....	9-3
	RFSML10. Gestión mentores.....	9-3
	RFSML11. Creación duplas.....	9-4
	RFSML12. Seguimiento mentoría	9-4
	RFSML13. Gestión envío email.....	9-4
	RFSML14. Gestión mentorías estudiante	9-5
	RFSML15. Gestión mentorías mentor.....	9-5
	RFSML16. Gestión de networking.....	9-6
	RFSML17. Mantenedor listas	9-6
	RFSML18. Generar Reportes (Reporte individual)	9-6
	RFSML19. Generar Reportes (Reportería grupal)	9-7
	RFSML20. Generar Reportes (Resultado evaluación)	9-7
3.2	Requisitos no funcionales	9-8
	RNFSML1.....	Sistema vía web 9-8
	RNFSML2.....	Interfaz de usuario 9-8
	RNFSML3.....	Ayuda 9-8
	RNFSML4.....	Mantenimiento 9-8
	RNFSML5.....	Diseño de la interfaz 9-8
	RNFSML6.....	Desempeño 9-9
	RNFSML7.....	Seguridad 9-9

RNFSML8.....	Seguridad de datos
9-9	
RNFSML9.....	Manejo de usuarios
9-10	
RNFSML10.....	Tiempo de respuesta
9-10	
RNFSML11.....	Control de errores
9-10	
RNFSML12.....	Exportar datos
9-10	
RNFSML13.....	Integración con otros sistemas
9-11	
RNFSML14.....	Estándares
9-11	
RNFSML15.....	Lenguaje de programación
9-11	
RNFSML16.....	Base de datos
9-11	
RNFSML17.....	Auditoria
9-12	
4. Anexos.....	13
4.1 Anexo I.....	13
4.2 Anexo II.....	13
4.3 Anexo III.....	14
4.4 Anexo IV.....	15
4.5 Anexo V.....	16
4.6 Anexo VI.....	17

TABLA DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1: MACROPROCESO.....	9-3
----------------------------------	-----

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 PROPÓSITO

El presente documento tiene como objetivo especificar los requerimientos funcionales para el sistema de Mentorías Laborales UC, la cual consiste en mantener en línea y disponible la inscripción de estudiantes y mentores, además de digitalizar la administración de la DAE para estas Mentorías, la creación de programas, selección de mentores y el monitoreo de estas.

1.2 APLICABILIDAD

La información contenida en este documento constituye la definición base del Sistema de Mentorías Laborales UC y tiene validez para las etapas de diseño, construcción, pruebas, explotación y mantención del mismo.

1.3 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

No aplica.

1.4 GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Mentoría:** es una relación de desarrollo personal en la cual una persona más experimentada o con mayor conocimiento ayuda a otra menos experimentada o con menor conocimiento. En la Pontificia Universidad Católica de Chile (UC), la Dirección de Asuntos Estudiantiles (DAE), realiza mentorías laborales para estudiantes.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

2.1 OBJETIVOS DE PRODUCTO

El objetivo de la aplicación es automatizar y digitalizar procesos que actualmente se realizan manualmente a través de correo electrónico y Excel. Para esto se recopiló la información existente del actual proceso, el que fue levantado por el área de Gestión de Usuarios de la Dirección de Informática, para buscar la forma de optimizar tareas, además de reagruparlas y reorganizarlas para que cumplan de mejor forma las actuales necesidades.

2.2 CONCEPTOS

I. Tipos de Mentorías laborales

- a) Mentorías tradicionales: Este programa de mentorías se realiza por carrera o facultad y la participación de los alumnos es de carácter voluntario por lo que no cuenta con créditos asociados. Tiene como objetivo general entregar a estudiantes que cursan los últimos semestres de sus carreras, un espacio para conectar con ex alumnos quienes, a partir de su experiencia y desarrollo profesional, apoyan a los estudiantes en su exploración profesional, con miras a una inserción laboral exitosa.
- b) Mentorías en el aula: Este programa se desarrolla en el marco de un curso y tiene como objetivo general ofrecer una instancia que acerque a los estudiantes al mundo del trabajo, a través de la relación con un profesional-mentor que se desempeña en un área o campo laboral.
- c) Mentorías entre pares: A diferencia de los dos programas anteriores, el programa de mentorías entre pares considera la participación de egresados de los últimos años como mentores de estudiantes en sus últimos años de carrera. Tiene como objetivo general entregar a estudiantes que cursan los últimos semestres de sus carreras un espacio para conectar con ex alumnos, quienes, a partir de su experiencia de inserción en el mundo del trabajo, apoyan a los estudiantes en su preparación a un eventual proceso de inserción laboral y búsqueda del primer trabajo.
- d) Círculos de Mentoring: Son actividades en que un mentor gestiona y dirige una reunión con un grupo reducido de estudiantes –entre 2 a 8- para tratar temáticas relacionadas a su desarrollo profesional. Tienen como objetivo general generar encuentros cercanos entre profesionales de la carrera que se desempeñan en un área específica, y estudiantes de la carrera o facultad que se interesen por esa área para su inserción laboral y/o desarrollo de carrera. (probablemente este tipo de mentoría se elimine)

- e) Pasantías de un día: La actividad consiste en que, durante un día, un estudiante acompaña por un día laboral a un mentor, de manera que pueden observar o apoyar las laborales del mentor con la idea de que se familiaricen y cuenten con información de aspectos prácticos de potenciales áreas de desarrollo profesional. El objetivo general de esta actividad es generar en los estudiantes un acercamiento práctico a un campo profesional a través del seguimiento a un mentor que se desenvuelve en su trabajo en un día normal.

2.3 PERSPECTIVA DEL PRODUCTO

El proyecto tiene como objetivo de automatizar el proceso de Mentorías Laborales y funcionar en forma coordinada entre la DAE, estudiante y mentor.

2.4 FUNCIONES PRINCIPALES DEL PRODUCTO

Nueva funcionalidad Sistema Mentorías laborales (NFSML)

NFSML1. CREAR PROGRAMA DE MENTORÍA

NFSML2. INSCRIPCIÓN A ACTIVIDAD (MENTORÍA – NETWORKING)

NFSML3. PROCESO DE SELECCIÓN (MENTOR Y DUPLAS)

NFSML4. PROCESO DE SEGUIMIENTO ACTIVO ALUMNO - MENTOR

NFSML5. GENERAR REPORTES

NFSML6. ADMINISTRAR SISTEMA

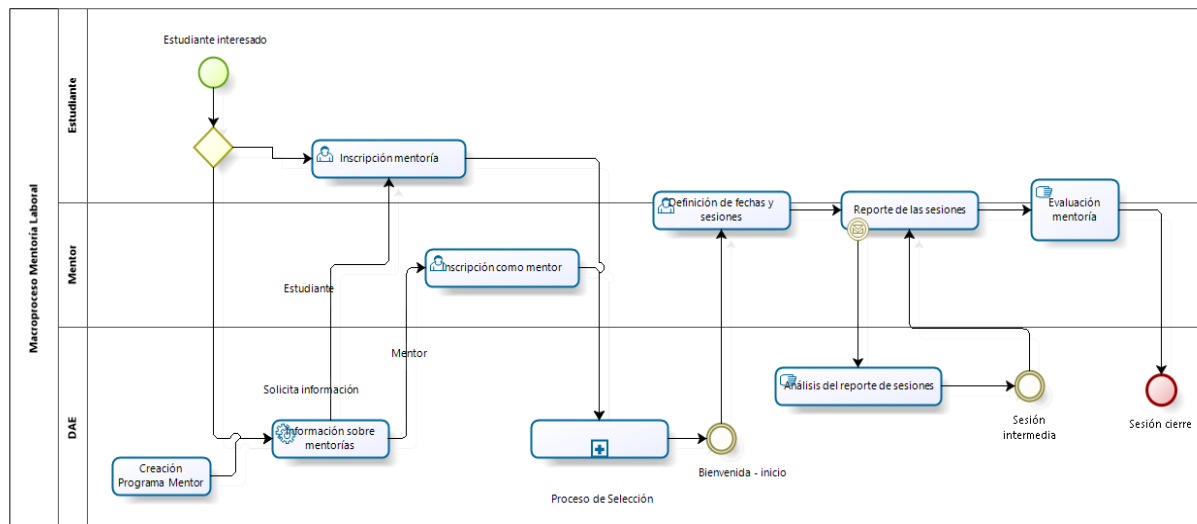


Ilustración 1: Macroproceso

2.5 CARACTERÍSTICAS DEL USUARIO

Es recomendable que los usuarios del sistema tengan conocimientos básicos digitales, donde puedan ingresar y estén familiarizados con el uso informático. De esta manera puedan realizar los procesos en el sistema, sin inconvenientes.

Tipo de usuario	Mentor
Descripción	El mentor es todo usuario candidato a ser guía o consejero de un estudiante de la universidad. Puede ser interno o externo.
Actividades	Registrarse en el sistema, en las mentorías, puede editar su perfil y subir su fotografía y/o curriculum. Puede hacer un seguimiento de estas y subir reportes. Además de ver el historial de mentorías.

Tipo de usuario	Estudiante
Descripción	Consideramos alumno a todo aquel ya se encuentra matriculado en la universidad y tenga cuenta UC.
Actividades	Inscribirse a mentorías y networking, editar sus respuestas en estas, hacer una preselección del mentor, definir las fechas de las sesiones, escribir reportes, subir o descargar documentos y ver el historial de mentorías.

Tipo de usuario	Funcionario DAE
Descripción	Toda persona que trabaja en la DAE y que definan para la administración de mentorías puede interactuar con el sistema de gestión mentorías.
Actividades	Crear programas de mentorías y networking, gestionar asistencia, crear duplas, realizar monitoreo, envío de correo, subir documentos, ver reportes, obtener reportes de las mentorías y del sistema.

2.6 RESTRICCIONES GENERALES

La aplicación puede ser utilizada por cualquier alumno con correo UC y cualquier persona que posea un perfil creado en el sistema, en el caso de los mentores. Para la administración, debe estar debidamente autenticada y creada en el sistema.

2.7 RESTRICCIONES

- Interfaz para ser usada con internet.
- Uso de Dominio uc.cl
- Lenguajes y tecnologías en uso: PHP 7 (CodeIgniter web Framework), HTML5, JQuery.
- El patrón de la arquitectura del software debe ser de modelo-vista-controlador.
- El sistema deberá tener un diseño e implementación sencilla, independiente de la plataforma o del lenguaje de programación.

2.8 SUPOSICIONES Y DEPENDENCIAS

- Se asume que los requisitos aquí descritos son estables, una vez que sea aprobada su versión final.

3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

3.1 REQUISITOS FUNCIONALES

Identificador	RFSML1. <i>Autenticación</i>
Nombre	Autenticación del usuario
Descripción	Los usuarios deben identificarse para poder hacer uso del sistema. El estudiante y el administrador deben hacer uso del servicio de autenticación de la UC (CAS).
Otros	El sistema podrá ser consultado por cualquier usuario registrado dependiente del módulo y su nivel de accesibilidad.

Identificador	RFSML2. <i>Obtención de datos</i>
Nombre	Obtención de datos
Descripción	Uso de base de datos corporativa en Oracle para obtener datos básicos del estudiante.
Otros	El sistema se conectará a las bases de datos corporativas para obtener datos básicos (Anexo I)

Identificador	RFSML3. <i>Creación cuenta en el sistema</i>
Nombre	Creación de la cuenta en el sistema
Descripción	El mentor debe ingresar datos básicos para la creación de una cuenta y luego utilizar los mismos datos para la autenticación.
Otros	El perfil del mentor corresponde a usuarios que son internos o externos de la universidad, por lo tanto, el sistema debe permitir crear una cuenta para el mentor. (Anexo II) El sistema debe permitir que el mentor pueda editar su perfil. El administrador debe poder crear una cuenta de mentor. En la creación de la cuenta debe permitir subir su curriculum (Word o PDF). Debe permitir escribir la respuesta a la pregunta ¿por qué le interesa ser mentor? Y grabar/escuchar un audio con la respuesta. Debe permitir subir una fotografía (jpg, png). El sistema permitirá cambiar la clave del usuario.

Identificador	RFSML4. <i>Creación Mentoría</i>
Nombre	Crear programa mentoría
Descripción	El administrador puede crear Programas de Mentorías, los cuales debe configurar.
Otros	El administrador puede crear Programas de Mentorías, los cuales debe seleccionar campos como: tipos de mentorías, carrera, fechas de inicio y término, número de sesiones, cupos de estudiantes, cantidad de créditos aprobados.

	<p>El sistema debe permitir asignar la lista de mentores a la mentoría. Esta lista debe permitir filtros y buscador.</p> <p>El sistema permitirá subir material diferenciado en cada una de las sesiones configuradas (Word o PDF).</p> <p>El sistema permitirá crear un programa nuevo, clonar uno anterior, editar o eliminar un programa.</p>
--	--

Identificador	RFSML5. <i>Creación Networking</i>
Nombre	Crear networking
Descripción	El administrador puede crear una actividad, el cual puede ser un networking o cualquier otra que necesite publicitar con las mismas características.
Otros	<p>El sistema permitirá que el administrador cree actividades como networking, las cuales debe ingresar un nombre, la descripción, la fecha, y horario.</p> <p>El sistema permitirá definir si las actividades son con o sin cupos. Cuando sea con cupos, debe permitir definir cuántos.</p>

Identificador	RFSML6. <i>Inscripción de mentoría estudiante</i>
Nombre	Inscripción mentoría estudiante
Descripción	El estudiante ingresa a su sesión y puede postular a las mentorías disponibles para su carrera, en el cual debe completar un formulario.
Otros	<p>Es requisito que el alumno cumpla con un mínimo de créditos aprobados para su inscripción.</p> <p>El sistema permite que el estudiante postule a una mentoría, donde debe completar un formulario (Anexo III).</p> <p>El sistema mostrará una pre selección de mentores, los cuales sólo debe aparecer los pre aprobados por los administradores. De los mentores el sistema mostrará: su fotografía (si es que el mentor subió una), nombre completo, estudios de pregrado, postgrado, carrera, cargo anterior y actual/institución y audio con respuesta de por qué quiere ser mentor (si existe).</p> <p>El estudiante puede preseleccionar tres mentores como máximo y en orden de preferencia.</p>

Identificador	RFSML7. <i>Inscripción a networking estudiante</i>
Nombre	Inscripción networking estudiante
Descripción	El estudiante puede inscribirse a las actividades disponibles para su carrera.

Otros	El sistema mostrará al estudiante las actividades disponibles para su carrera. El estudiante debe completar un formulario para inscribirse (Anexo IV).
--------------	--

Identificador	RFSML8. <i>Gestión usuarios</i>
Nombre	Gestión de usuarios administradores en el sistema
Descripción	El sistema debe permitir gestionar usuarios administradores. El sistema mostrará el listado, permitirá ordenar, filtrar y realizar acciones sobre estos.
Otros	El sistema mostrará un listado de usuarios. El sistema debe permitir administrar los usuarios, roles y funciones propios del sistema. De acuerdo a esta configuración el usuario sólo debe ver las funciones disponibles para su perfil. El sistema permitirá que el administrador pueda agregar nuevos usuarios administradores y definir privilegios.

Identificador	RFSML9. <i>Gestión estudiantes</i>
Nombre	Gestión de estudiantes en el sistema
Descripción	El administrador debe gestionar a los estudiantes. El sistema mostrará el listado, permitirá ordenar, filtrar y realizar acciones sobre estos.
Otros	El sistema mostrará un buscador, el cual puede ser por carrera, RUT, tipo mentoría. El sistema mostrará en un panel todos los datos personales del estudiante en formato de resumen (Anexo V). El administrador puede imprimir o exportar la ficha del alumno (Anexo V). El sistema permitirá que el administrador pueda agregar comentarios y deshabilitar/habilitar.

Identificador	RFSML10. <i>Gestión mentores</i>
Nombre	Gestión de mentores en el sistema
Descripción	El administrador debe gestionar a los mentores. El sistema mostrará el listado, permitirá ordenar, filtrar y realizar acciones sobre estos.
Otros	El sistema mostrará un listado de mentores, ordenando por el más nuevo al más antiguo. El sistema mostrará cuáles se encuentran habilitados y cuales están deshabilitados. El administrador puede imprimir o exportar la ficha de los mentores (Anexo V) El sistema permitirá que el administrador cree una cuenta de un mentor. El sistema permitirá que el administrador pueda agregar comentarios y deshabilitar/habilitar (activo y no activo) según su disponibilidad.

Identificador	RFSML11. <i>Creación duplas</i>
Nombre	Creación de duplas
Descripción	El sistema permitirá que el administrador asigne estudiantes a mentores.
Otros	<p>El sistema mostrará los mentores y estudiantes disponibles, los cuales puede filtrar o seleccionar.</p> <p>El sistema mostrará a los estudiantes por prioridad de beneficio socioeconómico en gratuidad (nombre completo) con sus tres opciones de mentores (nombre completo) preseleccionados. Por otra parte, estarán los mentores (fotografía, nombre completo) y con dos espacios para arrastrar el nombre del estudiante y asignarlo al espacio disponible del mentor. El sistema debe permitir desasignar el estudiante al mentor.</p> <p>El estudiante debe bloquearse cuando se le asigne un mentor.</p> <p>El sistema debe mostrar un resumen de las variables asociadas al estudiante y mentor (placeholder).</p> <p>El sistema mostrará en la esquina superior una lupa, donde permita ver la ficha del estudiante o del mentor.</p>

Identificador	RFSML12. <i>Seguimiento mentoría</i>
Nombre	Seguimiento activo mentoría
Descripción	El sistema permitirá que los administradores puedan realizar monitoreo y seguimiento activo de las mentorías que se encuentran en curso.
Otros	<p>El sistema mostrará el listado de mentorías con datos como tipo mentoría, carrera, nombre mentor, alumnos, fecha inicio, fecha término.</p> <p>El sistema le permitirá seleccionar una mentoría y ver el detalle del proceso, así como leer reportes y agregar comentarios.</p> <p>El sistema permitirá que pueda cancelar una mentoría, por lo tanto, la mentoría tendrá el estado de iniciada, cancelada o finalizada.</p> <p>El sistema permitirá filtrar por estados o por los campos de las columnas.</p>

Identificador	RFSML13. <i>Gestión envío email</i>
Nombre	Gestión envío email
Descripción	El sistema permitirá que los administradores puedan configurar mensajes que se enviarán de manera automática o manual a los estudiantes o mentores.
Otros	<p>El sistema permitirá enviar un email de bienvenida a las duplas creadas, (uno o varios programas). Por defecto, el mensaje debe tener adjunto los documentos de la primera sesión, cargados al momento de crear la mentoría y consejos para el mentor/mentarizado.</p> <p>El sistema permitirá enviar un email de cierre a las duplas creadas, (uno o varios programas).</p> <p>El sistema mostrará una opción para configurar el mensaje de bienvenida o cierre, donde se cambiará la fecha y hora del encuentro.</p>

	El sistema enviará automáticamente un mensaje recordatorio antes de cada sesión al mentor y los estudiantes. El sistema permitirá editar la frecuencia de este envío y el contenido del mensaje.
--	--

Identificador	RFSML14. <i>Gestión mentorías estudiante</i>
Nombre	Gestión mentorías estudiante
Descripción	El sistema mostrará al estudiante en su sesión de inicio, las mentorías activas, donde puede ingresar y administrarlas.
Otros	<p>El sistema permitirá que el estudiante ingrese a la mentoría activa e ingrese las fechas de las sesiones. Cuando ingrese/modifique las fechas, debe enviar una notificación a las administradoras.</p> <p>Las sesiones, de acuerdo a las fechas ingresadas, tendrán un estado: completada, pendiente, atrasada.</p> <p>El sistema permitirá que el estudiante pueda crear una nueva sesión.</p> <p>La sesión vigente aparecerá primero y podrá descargar el material, subir documentos y realizar su reporte de la sesión.</p> <p>El sistema solicitará en el reporte: hora, lugar, principales aprendizajes/reflexiones y comentarios.</p> <p>El sistema mostrará el reporte y será visible sólo para el estudiante y el administrador.</p> <p>El sistema liberará el contenido de la siguiente sesión cuando suba su reporte.</p> <p>El sistema permitirá calificar cada sesión.</p> <p>El sistema mostrará al estudiante, al finalizar la última sesión, una evaluación para que califique la mentoría. La cual debe poder marcar con 1 hasta 5 estrellas y una reseña si lo desea.</p> <p>El sistema mostrará al estudiante, al finalizar la última sesión, una evaluación para que califique al mentor. La cual debe poder marcar con 1 hasta 5 estrellas y una reseña si lo desea.</p>

Identificador	RFSML15. <i>Gestión mentorías mentor</i>
Nombre	Gestión mentorías mentor
Descripción	El sistema mostrará al mentor en su sesión de inicio, las mentorías activas, donde puede ingresar y administrarlas.
Otros	<p>El sistema permitirá que el mentor ingrese a la mentoría activa.</p> <p>Las sesiones, de acuerdo a las fechas ingresadas, tendrán un estado: completada, pendiente, atrasada.</p> <p>El mentor puede ver todas las sesiones disponibles donde podrá descargar el material, subir documentos y realizar su reporte de la sesión.</p> <p>El mentor puede ver a su o sus estudiantes y el sistema permitirá de manera opcional reporte individual de las sesiones de cada estudiante: hora, lugar y comentarios.</p>

	<p>El sistema mostrará el reporte y será visible sólo para el mentor y el administrador.</p> <p>El sistema mostrará al mentor, al finalizar la última sesión, una evaluación para que califique la mentoría. La cual debe poder marcar con 1 hasta 5 estrellas y una reseña si lo desea.</p>
--	--

Identificador	RFSML16. <i>Gestión de networking</i>
Nombre	Gestión de networking - actividades
Descripción	El administrador debe gestionar una actividad creada, como el networking.
Otros	<p>El administrador puede cerrar la inscripción de la actividad.</p> <p>El administrador debe poder ver el listado de inscritos a la actividad con su nombre, teléfono y correo.</p> <p>El sistema debe permitir filtrar o priorizar los estudiantes inscritos por gratuidad (beneficio socioeconómico).</p> <p>El sistema mostrará el listado de alumnos inscritos, donde puede descargar el listado. En este documento debe aparecer el nombre, RUT, correo y sus respuestas del formulario de inscripción.</p> <p>El administrador puede eliminar la inscripción del estudiante que anula su asistencia al evento.</p> <p>El administrador puede enviar un correo de confirmación a uno o todos los que confirmaron su asistencia al evento (los que confirmaron asistencia vía telefónica).</p> <p>El sistema debe permitir gestionar la asistencia, donde puede marcarse presente o ausente los inscritos a una actividad.</p> <p>El sistema mostrará la tasa de asistencia, la cantidad de asistentes por actividad.</p> <p>El sistema debe permitir marcar de forma individual y masiva la asistencia a un evento.</p>

Identificador	RFSML17. <i>Mantenedor listas</i>
Nombre	Mantenedor de listados
Descripción	Los campos que son listas desplegables deben poder editarse, eliminar, ocultar o agregar nuevos valores.
Otros	Las listas del sistemas, que son desplegables, deben poder editarse, eliminar, ocultar o agregar nuevos valores.

Identificador	RFSML18. <i>Generar Reportes (Reporte individual)</i>
Nombre	Generar reportes individuales
Descripción	El administrador con permisos puede ingresar al sistema y generar reporte de forma individual.
Otros	El usuario debe poseer un perfil para realizar esta operación y debe estar autenticado por el sistema.

	El sistema debe permitir buscar por alumno o mentor para descargar un documento (Word o PDF) con información (Anexo VI).
--	--

Identificador	RFSML19. <i>Generar Reportes (Reportería grupal)</i>
Nombre	Generar reportes grupales
Descripción	El administrador con permisos puede ingresar al sistema y generar reporte de forma grupal.
Otros	El usuario debe poseer un perfil para realizar esta operación y debe estar autenticado por el sistema. El sistema debe mostrar todos los participantes de las mentorías, o todos los estudiantes de una mentoría y el sistema debe permitir filtrar por intervalos de tiempos (días, semestre, año), por tipo de actividad, tipo de programa, por número de sesión, tipo de participante (mentor o alumno).

Identificador	RFSML20. <i>Generar Reportes (Resultado evaluación)</i>
Nombre	Generar reportes por evaluación
Descripción	El administrador con permisos puede ingresar al sistema y generar reporte con resultado de evaluación del programa.
Otros	El usuario debe poseer un perfil para realizar esta operación y debe estar autenticado por el sistema. El sistema debe permitir filtrar todos o por carrera y se pueda descargar un documento (Excel) con información (Anexo VI)

3.2 REQUISITOS NO FUNCIONALES

Identificador del Requerimiento	RNFSML1. Sistema vía web
Nombre del Requerimiento	Sistema vía plataforma web
Características	La interfaz del sistema deberá ser implementada en una plataforma web
Descripción	El sistema debe estar habilitado para quienes requieran realizar acciones en el sistema.

Identificador del Requerimiento	RNFSML2. Interfaz de usuario
Nombre del Requerimiento	Interfaz de usuario sencilla
Características	El sistema presentara una interfaz de usuario sencilla para que sea de fácil manejo a los usuarios del sistema.
Descripción	El sistema debe tener una interfaz de uso intuitiva y sencilla.

Identificador del Requerimiento	RNFSML3. Ayuda
Nombre del Requerimiento	Ayuda en el uso del sistema
Características	La interfaz del usuario deberá de presentar un sistema de ayuda o un manual de usuario para que los mismos usuarios del sistema se les faciliten el trabajo en cuanto al manejo del sistema.
Descripción	La interfaz debe estar complementada con un buen sistema de ayuda.

Identificador del Requerimiento	RNFSML4. Mantenimiento
Nombre del Requerimiento	Mantenimiento del sistema
Características	El sistema deberá de tener un manual de instalación para facilitar los mantenimientos que serán realizados por el administrador.
Descripción	El sistema debe disponer de una documentación fácilmente actualizable que permita realizar operaciones de mantenimiento con el menor esfuerzo posible.

Identificador del Requerimiento	RNFSML5. Diseño de la interfaz
Nombre del Requerimiento	Diseño de la interfaz

Características	<p>El sistema deberá de tener una interfaz que esté alineada a las directrices de la institución.</p> <p>Se sugiere que el desarrollo del sitio considere el seguimiento de los procesos, las fases de revisión y auditoría exigidas por la Dirección de Informática UC disponibles en http://informatica.uc.cl/normativas</p>
Descripción	<p>La interfaz de usuario debe ajustarse a las características de la web de la institución, dentro de la cual estará incorporado el Sistema de Información web para la gestión de eventos del Centro de Extensión UC.</p> <p>Su implementación debe ser responsiva.</p> <p>Debe cumplir con las normas CSS3 y HTML5 de la W3C y ser validado mediante las herramientas http://validator.w3.org/ y http://jigsaw.w3.org/css-validator/.</p>

Identificador del Requerimiento	RNFSML6. Desempeño
Nombre del Requerimiento	Desempeño del sistema
Características	El sistema garantizara a los usuarios un desempeño en cuanto a los datos almacenado en el sistema ofreciéndole una confiabilidad a esta misma.
Descripción	<p>Garantizar el desempeño del sistema informático a los diferentes usuarios. En este sentido la información almacenada o registros realizados podrán ser consultados y actualizados permanente y simultáneamente, sin que se afecte el tiempo de respuesta.</p> <p>El sistema será evaluado a través de pruebas de carga (Web Performance Suite)</p>

Identificador del Requerimiento	RNFSML7. Seguridad
Nombre del Requerimiento	Seguridad de la información
Características	El sistema garantizara a los usuarios una seguridad en cuanto a la información que se procede en el sistema.
Descripción	<p>Garantizar la seguridad del sistema con respecto a la información y datos que se manejan tales sean reportes de sesiones, documentos, archivos y contraseñas.</p> <p>El sistema será evaluado a través de pruebas de seguridad (Acunetix)</p>

Identificador del Requerimiento	RNFSML8. Seguridad de datos
--	------------------------------------

Nombre del Requerimiento	Seguridad de datos
Características	El sistema debe resguardar los datos del sistema
Descripción	El sistema debe asegurar que los datos estén protegidos del acceso no autorizado, los datos desplegados deben ser acorde a los perfiles.

Identificador del Requerimiento	RNFSML9. Manejo de usuarios
Nombre del Requerimiento	Manejo de usuarios del sistema
Características	El sistema debe manejar de forma fácil los usuarios del sistema.
Descripción	Los usuarios que son alumnos y administradores antes de ser creados en el sistema, deben existir en el sistema LDAP de la universidad y la autenticación debe ser mediante el CAS de la universidad. Los permisos que tendrá el usuario, dependerá del perfil. El caso del mentor, el sistema debe permitir crear cuenta o el administrador crear una por el mentor.

Identificador del Requerimiento	RNFSML10. Tiempo de respuesta
Nombre del Requerimiento	Seguridad de la información
Características	El sistema debe responder en tiempos acordes para lograr una correcta usabilidad.
Descripción	Toda funcionalidad del sistema y transacción de negocio debe responder al usuario en menos de 5 segundos..

Identificador del Requerimiento	RNFSML11. Control de errores
Nombre del Requerimiento	Control de errores en el sistema.
Características	Los textos de error y advertencia deben ser claros.
Descripción	El sistema debe proporcionar mensajes de error que sean informativos y orientados a usuario final.

Identificador del Requerimiento	RNFSML12. Exportar datos
Nombre del Requerimiento	Exportar reportes
Características	Los reportes generados deben poder ser exportados a Excel.
Descripción	Los reportes generados, además de visualizarlos por pantalla en el sistema, deben poder ser exportados a Excel.

Identificador del Requerimiento	RNFSML13. Integración con otros sistemas
Nombre del Requerimiento	Integración con otros sistemas
Características	El sistema debe interactuar con sistemas relacionados con el.
Descripción	El sistema debe interactuar con otros sistemas para la interacción relacionada con los datos personales del usuario UC. Las integraciones deben ser por medio de servicios (webservice), la Universidad utiliza Mulesoft ESB, en versión runtime 3.8.5 y Anypoint Studio versión 6.

Identificador del Requerimiento	RNFSML14. Estándares
Nombre del Requerimiento	Estándares
Características	El sistema debe ser desarrollado con estándares aprobados por la Dirección de Informática
Descripción	Frameworks, interacción con la base de datos, nombre de objetos, diseño gráfico, etc. Debe ser revisado y aprobado por la Dirección de Informática de la Universidad.

Identificador del Requerimiento	RNFSML15. Lenguaje de programación
Nombre del Requerimiento	Lenguaje de programación del sistema.
Características	El lenguaje de programación debe estar acorde con la plataforma de la Universidad.
Descripción	Este desarrollo será considerado dentro del lenguaje PHP, versión 7.

Identificador del Requerimiento	RNFSML16. Base de datos
Nombre del Requerimiento	Base de datos del sistema.
Características	El uso de la Base de Datos e interacción con esta debe estar acorde con la plataforma y estándares de la Universidad.
Descripción	Los sistemas deben ser desarrollados utilizando como DBMS (Oracle 11g o MySQL, por definir), además el sistema debe ser encapsulado en un rol exclusivo para la aplicación que

contendrá los packages que permitirán la comunicación entre el sistema y los datos.

Identificador del Requerimiento	RNFSML17. Auditoria
Nombre del Requerimiento	Realizar auditoria
Características	Organizacionales
Descripción	El sistema debe guardar registro en base de datos de todos los eventos o acciones que se realicen en el sistema (Log). Además, la aplicación web debe guardar los logs (bajo el estándar entregado por log4j), bajo este estándar deben estar clasificados en ERROR, INFO, DEBUG.

4. ANEXOS

El anexo sobre las pantallas del sistema se encuentran el documento: “”, el cual formará parte de la documentación entregada.

4.1 ANEXO I

Datos básicos que obtendrá para el alumno:

- Personales: correo UC, Rut, nombre, apellido paterno, apellido materno, Sexo.
- Académicos: Carrera (Código, nombre), curriculum (Código y nombre), incluyendo la mención. Año de admisión, periodo de admisión, Tipo de carrera.
- Procedencia: Colegio, Tipo de colegio, Región del colegio.
- Avance Académico: Créditos aprobados.
- Socioeconómicos: Beneficios asociado al arancel, vigentes del alumno, Nivel educacional de padre, nivel educación de la Madre.

4.2 ANEXO II

Datos solicitados para creación cuenta del mentor:

(En asterisco los campos obligatorios)

1. “Correo” *
2. “Rut”
3. “Clave” *
4. “Nombre” *
5. “Apellido paterno” *
6. “Apellido materno”
7. “Celular” *
8. “Estudios de pregrado” *
9. “Estudios de postgrado”
10. “Carrera” *
11. “Institución” *
12. “Año egreso” *
13. “Año titulación”
14. “Años de experiencia laboral” (números positivos)
15. “¿Cuál es su cargo anterior? Indique la institución.”

-
16. “¿Cuál es su cargo actual? Indique la institución.” *
 17. “Breve descripción de su experiencia profesional.” *
 18. “¿Por qué le interesa ser mentor?” * (*pregunta abierta de hasta 800 caracteres y/o en audio*)
 19. “Cuenta de LinkedIn”
 20. “Subir curriculum vitae” *
 21. “Fotografía vigente”
 22. Temas de discusión de su interés: * (*lista desplegable*):
 - Tendencias en tu carrera o en la Industria/Sector que te interesa
 - Cómo escoger un major/especialidad/postgrado
 - Elección entre academia e industria
 - Proceso de búsqueda de trabajo/práctica/pasantía
 - Redes de contacto/networking/Cómo conocer profesionales del sector de tu interés
 - Obtener información sobre distintos sectores de la industria/sector de mi interés
 - Inclusión en el mundo laboral (género, discapacidad, orientación sexual, raza/etnia)
 - Equilibrio vida personal-laboral
 - Resolución de conflictos en el espacio de trabajo)
 23. Cantidad de estudiantes para mentorizar 1 o 2.
 24. “¿Qué otras consideraciones deberíamos tener para facilitar tu participación en el Programa? (Ej.: ¿Requieres alguna adecuación del material de trabajo, de accesibilidad, tienes un nombre social, u otra necesidad no mencionada anteriormente?)” (*pregunta abierta de hasta 800 caracteres*)

4.3 ANEXO III

Formulario de inscripción del alumno a una mentoría:

1. Teléfono
2. “¿Qué campo/área/rubro laboral te gustaría explorar? (menciona un máximo de 3 opciones en orden de preferencia)”

-
3. “Menciona el tipo de institución que te gustaría conocer (pueden seleccionar más de una)”
 - a) sector público
 - b) sector privado
 - c) organizaciones No Gubernamentales (ONG y fundaciones).
 4. “¿Por qué te gustaría postular al programa de mentorías?” (*pregunta abierta de hasta 800 caracteres*)
 5. “Actividades que participa o ha participado en la universidad” (*pregunta abierta de hasta 800 caracteres*)
 6. Temas de discusión de su interés: (*lista desplegable*):
 - Tendencias en tu carrera o en la Industria/Sector que te interesa
 - Cómo escoger un major/especialidad/postgrado
 - Elección entre academia e industria
 - Proceso de búsqueda de trabajo/práctica/pasantía
 - Redes de contacto/Networking/Cómo conocer profesionales del sector de tu interés
 - Obtener información sobre distintos sectores de la industria/sector de mi interés
 - Inclusión en el mundo laboral (género, discapacidad, orientación sexual, raza/etnia)
 - Equilibrio vida personal-laboral
 - Resolución de conflictos en el espacio de trabajo)
 7. “¿Qué otras consideraciones deberíamos tener para facilitar tu participación en el Programa? (Ej.: ¿Requieres alguna adecuación del material de trabajo, de accesibilidad, tienes un nombre social, u otra necesidad no mencionada anteriormente?)” (*pregunta abierta de hasta 800 caracteres*)

4.4 ANEXO IV

Formulario de inscripción a actividades:

1. “¿Necesitas alguna adecuación?”
2. (*esta pregunta no será necesaria si obtenemos este dato de la base de dato central*)
“¿Cuentas con algún beneficio socioeconómico?”


- a. Gratuidad
 - b. Becas Estatales
 - c. Becas UC
 - d. Créditos Estatales (Fondo Solidario, CAE)
 - e. Créditos UC
 - f. Otros beneficios
3. Teléfono de contacto: +56 [].

4.5 ANEXO V

Ejemplo de información que mostrará el sistema por el estudiante:

Resumen Usuario: Detalle información personal, rol en la UC, cursos en WEBCURSOS, cursos en DARA y LDAP

19.636.839-6

Foto	Persona	País	Vis	Rol	Unidad
	TOMÁS PATRICIO VALENZUELA ILABACA tvalenzuela@uc.cl	Chile Teléfono: 19.636.839-6 RUT: 19.636.839-6	<input checked="" type="checkbox"/>	ALUMNO	ESCUELA DE INGENIERIA

Sitios publicados WEB CURSOS UC		DARA - Cursos Vigentes	
SITE_ID	Nombre Curso	ROL	Nombre Curso
ics2523-1-22-2019	2019-22-ics2523-1 Microeconomía	Alumno	ICS2523-1-22-2019 Microeconomía
ics2513-4-22-2019	2019-22-ics2813-4 Organización y Comportamiento en la Empresa	Alumno	ICS2813-4-22-2019 Organización y Comportamiento en la Empresa
ics2133-1-22-2019	2019-22-ics2133-1 Estructuras de Datos y Algoritmos	Alumno	ICS2133-1-22-2019 Estructuras de Datos y Algoritmos
ics2343-1-22-2019	2019-22-ics2343-1 Arquitectura de Computadores	Alumno	ICS2343-1-22-2019 Arquitectura de Computadores
ics2513-1-22-2019	2019-22-ics2513-1 Tecnologías y Aplicaciones Web	Alumno	ICS2513-1-22-2019 Tecnologías y Aplicaciones Web

Información DARA						
Vig.	Curriculum	Admisión	Nº alumno	Situación	Fecha Situación	Carrera
<input checked="" type="checkbox"/>	040913 - ING CIVIL	2016	19636547	100 - REGULAR	26-01-2019	INGENIERIA CIVIL
<input checked="" type="checkbox"/>	000800 - PROV ALUM PENTA UC	2014	14485834	333 - NO VICENTE RENUNCIADO	04-03-2015	PROVISIONALES ALUMNOS PENTA UC

Información LDAP contiene Apellidos y Nombres							
UID	Caricaceo	Givenname	Otros Nombres	SN	Apelldomaterno	BusinessCategory	TipoCorreo
tvalenzuela	019636839-6	TOMÁS	PATRICIO	VALENZUELA	ILABACA	Alumno	gmail

Información LDAP con mismo RUT							
UID	Caricaceo	Givenname	Otros Nombres	SN	Apelldomaterno	BusinessCategory	TipoCorreo
tvalenzuela	019636839-6	TOMÁS	PATRICIO	VALENZUELA	ILABACA	Alumno	gmail

Información que mostrará el Excel sobre los estudiantes:

1. Datos personales y obtenidos de la base de datos corporativa.
 - a. Nombres
 - b. Apellido paterno
 - c. Apellido materno
 - d. Sexo
 - e. Rut
 - f. Tipo de colegio
 - g. Región del colegio de egreso
 - h. Carrera
 - i. Año Admisión

-
- j. Créditos aprobados
 - k. Nivel educacional de los padres
2. Respuestas del formulario de inscripción a la última mentoría:
- a. Teléfono
 - b. “Señale si es usted primera generación profesional”: Si, No
 - c. “¿Qué campo laboral te gustaría explorar?”
 - d. “Menciona el tipo de institución que te gustaría conocer (pueden seleccionar más de una)”
 - e. “¿Por qué te gustaría postular al programa de mentorías?”
 - f. “Actividades que participa o ha participado en la universidad”
 - g. Temas de discusión de su interés
 - h. “¿Qué otras consideraciones deberíamos tener para facilitar tu participación en el Programa?”

4.6 ANEXO VI

Datos para reportería individual:

- Datos personales.
- Actividades en los que ha participado
- Reportes realizados en las sesiones de mentorías

Datos para reportería por evaluación:

- Carrera
- Mentoría (tipo)
- Número de sesión
- Reporte realizado
- Nombre mentor
- Nombre estudiante
- Evaluación de la mentoría al alumno y al mentor (nota y reseña)
- Evaluación del alumno al mentor (nota y reseña)

ANEXO 2 “Bases para la Propuesta del Sistema Mentorías Laborales UC”.



Pontificia Universidad Católica de Chile

Bases para la Propuesta del Sistema Mentorías Laborales UC

Código documento : CON002-01-GDU
Versión : 1.00
Preparado por : Carolina Magofke
Preparado para : Dirección de Asuntos Estudiantiles
Autor : Sonia Troncoso
Fecha creación : 03 de septiembre de 2019
Última modificación : 18 de noviembre de 2019
Revisado por : Richard Hernández

SSI – Subdirección de Sistemas Informáticos

HISTORIA DE REVISIONES

REVISIÓN	VERSIÓN	FECHA	FICHA DE CONTROL DE CAMBIOS
1	1.00	18 de noviembre de 2019	N/A

RESUMEN DE CAPÍTULOS

CAPÍTULO / ANEXO	NÚMERO DE PÁGINAS	OBSERVACIONES
Portada (P)	3	
Tabla de contenidos (TDC)	1	
Capítulo 1	1	
Capítulo 2	1	
Capítulo 3	1	
Capítulo 4	1	
Capítulo 5	1	
ANEXO A	1	
ANEXO B	1	
Total	11	

TABLA DE CONTENIDOS

1. Introducción.....	9-1
1.1 Propósito	9-1
1.2 Aplicabilidad.....	9-1
1.3 Documentación complementaria.....	9-1
1.4 Glosario de términos y abreviaturas.....	9-1
2. Etapas e Hitos de la Propuesta.....	9-1
3. Presentación de la Propuesta	9-1
3.1 Formato.....	9-1
3.2 Contenido.....	9-1
3.2.1 Presentación de la empresa	9-1
3.2.2 Oferta técnica.....	9-1
3.2.3 Oferta económica	9-1
4. Aspectos Administrativos	9-1
4.1 Oferta	9-1
4.2 Adjudicación.....	9-1
4.3 Contrato	9-1
5. Especificación DEL ENCARGO	9-1
5.1 Aclaraciones respecto al Anexo A	9-1

LISTA DE ANEXOS

ANEXO A Especificación funcional

ANEXO B Contrato tipo

- **INTRODUCCIÓN**

o **PROPÓSITO**

El propósito de este documento es presentar las bases para la propuesta de la solución de automatización de los procesos Mentorías Laborales UC de la Dirección de Asuntos Estudiantiles.

o **APLICABILIDAD**

Este documento es aplicable a la licitación del sistema Mentorías Laborales UC.

o **DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

[1] [ESP002-01-GDU] Especificación De Requisitos Sistema Mentorías Laborales UC

o **GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS**

HW	: Hardware
PUC	: Pontificia Universidad Católica de Chile
RDBMS	: Relational Data Base Management System
SGS	: Subdirección de Gestión de Servicios
SW	: Software
Software básico	: Software necesario para que las aplicaciones del sistema puedan operar (sistema operativo, RDBMS, software de comunicación, etc.)

- **ETAPAS E HITOS DE LA PROPUESTA**

El calendario de la propuesta contempla las siguientes etapas e hitos, cuyas fechas están definidas en la carta de invitación a los proponentes:

- Invitación a proveedores
- Período de consultas (Inicio y término de recepción consultas)
- Respuestas y aclaraciones
- Entrega de ofertas
- Evaluación de las propuestas
- Adjudicación

La invitación será realizada en forma privada a una lista de proveedores, a través de una carta adjuntando estas bases.

Durante el período de consultas, estas se recibirán por escrito, mediante carta o correo electrónico.

Las respuestas y aclaraciones a las consultas serán enviadas por correo electrónico a todos los proponentes sin indicar el origen de las preguntas.

Las ofertas se recibirán de acuerdo al formato y contenido definido más adelante.

En la evaluación de las propuestas se considerará el cumplimiento de estas bases, la solución técnica y la oferta económica.

La adjudicación se informará por correo electrónico al proponente seleccionado, enviando asimismo un correo electrónico de aviso a los restantes participantes.

Las diferentes comunicaciones deben ser dirigidas a *Richard Hernández Marquez*, *Jefe de proyecto del área de Gestión de Usuarios*, a la siguiente dirección:

Pontificia Universidad Católica de Chile
Subdirección de Gestión de Servicios
Email: richard.hernandez@uc.cl

- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- **FORMATO**
La propuesta se presentará en formato Microsoft Word o PDF. De presentarse soluciones alternativas estas deberán ser claramente diferenciadas tanto desde el punto de vista técnico como económico.
- **CONTENIDO**
La propuesta deberá contener al menos lo siguiente, en el mismo orden:
 - Breve presentación de la empresa
 - Oferta técnica
 - Oferta económica.
- **PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA**
La presentación de la Empresa deberá contener lo siguiente:
 - Identificación (Nombre, RUT, giro, dirección, capital, representante legal, etc.)
 - Origen
 - Experiencias similares pertinentes a la propuesta
 - Clientes
 - Personal
 - Infraestructura
- **OFERTA TÉCNICA**
La Oferta Técnica deberá contener al menos lo siguiente:
 - Solución ofrecida
 - Equipo de Trabajo (personal participante con los antecedentes profesionales de cada uno)
 - Etapas y Plan de Trabajo (incluyendo las horas de la UC requeridas)
 - Servicios considerados y bienes a entregar (debe ajustarse un 100% a los estándares de desarrollo de la SGS)
 - Garantía
- **OFERTA ECONÓMICA**
La oferta económica deberá contener al menos lo siguiente:
 - Oferta por el software
 - Forma de pago
 - Valor de la hora por servicios adicionales dentro del marco del proyecto.
 - Oferta de Mantenimiento y soporte posterior a la garantía.

- **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

○ OFERTA

El proponente deberá hacer una oferta por un proyecto llave en mano que contemple el desarrollo a medida del software, incluyendo todos los servicios asociados.

○ ADJUDICACIÓN

El proponente deberá siempre considerar como parte del encargo la instalación y habilitación de la plataforma de explotación, no obstante, ésta será proporcionada por la UC y habiéndola adquirido a un proveedor distinto.

La propuesta también podrá ser declarada desierta.

○ CONTRATO

Una vez adjudicada la propuesta se procederá a la firma del contrato, lo cual se hará a la brevedad posible. Con este propósito se adjunta el contrato tipo en el anexo B, el cual se entiende como parte integrante del encargo.

- **ESPECIFICACIÓN DEL ENCARGO**

El sistema de Mentorías Laborales UC consiste en la automatización de procesos de mentorías que ofrece la Dirección de Asuntos Estudiantiles, los cuales hacen acompañamiento a futuros egresados para prepararlos al mundo laboral.

El encargo contempla la provisión del software para explotar el sistema.

En el anexo A se presenta una especificación completa de los Requisitos de Desarrollo del Software.

Para el desarrollo del software, se deberán contemplar las siguientes etapas: especificación de requisitos de software, diseño, prototipo, construcción, pruebas internas, pruebas con el usuario, pruebas de seguridad, pruebas de carga, capacitación, instalación y puesta en marcha. Cada etapa deberá contemplar las revisiones correspondientes.

○ ACLARACIONES RESPECTO AL ANEXO A

El anexo A contiene los requisitos del desarrollo del sistema, es conveniente agregar aquí información adicional que puede clarificar algunos aspectos del anexo:

- Las interfaces de usuario serán de responsabilidad del proponente, el diseño completo de esta interfaz será presentada para su aprobación a los usuarios. Sin embargo, debe cumplir con los estándares de diseño definidos por la Universidad.
- Otras funciones específicas relacionadas con la administración de un sistema como este, deberán ser identificadas e incorporadas por el proponente, funciones tales como: administración de perfiles de usuarios y contraseñas, respaldos y recuperación, registro y control de acceso al sistema, mantenedores de tablas, etc. Todas estas funciones deberán ser evaluadas durante la etapa de diseño del sistema.
- El Sistema debe ser 100% web.