



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios de Consultoría

“Asistencia Técnica para la elaboración de videos de buenas prácticas docentes”

N° Registro 0033

PUC1811

1. INTRODUCCIÓN

Los presentes Términos de Referencia (TdR) son convocados por la Pontificia Universidad Católica de Chile, en el marco de la ejecución del proyecto “*Innovaciones en el Proyecto Educativo UC: formación general e integridad académica, nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje y alertas académicas*”, código PUC1811, financiado por el Ministerio de Educación de Chile.

Los siguientes TdR constituyen las especificaciones administrativas y técnicas por las que deben regirse las empresas interesadas para la formulación y presentación de propuestas.

2. ANTECEDENTES GENERALES

2.1. PROYECTO EN QUE SE ENMARCA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA:

Esta consultoría se enmarca dentro del proyecto que busca potenciar el logro del Perfil del egresado UC a través de la implementación del nuevo modelo de Formación General y el desarrollo de una política y cultura de Integridad Académica; contar con un sistema de innovación continua para transformar los procesos de enseñanza y aprendizaje; y desarrollar un modelo innovador de alertas académicas, para mejorar la experiencia universitaria y la graduación efectiva de todos los estudiantes.

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN A MEJORAR:

La Universidad Católica tiene como desafío el promover la innovación en docencia. Una forma clave para instalar formas nuevas de enseñar, centradas en el aprendizaje de los estudiantes y con un rol clave del docente como alguien que es facilitador del proceso, es el compartir buenas prácticas o buenas experiencias que deberían ser imitadas por otros o transferidas a nuevos contextos. De esta forma surge como necesidad el contar con buenas prácticas docentes de profesores de alto desempeño que sirvan a otros para ser replicadas.

2.3. SERVICIO DE CONSULTORÍA REQUERIDO:

Se requiere asistencia técnica de firma productora para la elaboración de 3 videos de buenas prácticas docentes a desarrollarse específicamente por una productora audiovisual o empresa afín.

Se requiere producción (grabación) y postproducción de 3 videos de buenas prácticas docentes a realizarse dentro de los campus de la Universidad Católica en varias jornadas de grabación. Los videos deben durar entre 2 y 4 minutos de producción.

3. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

3.1. OBJETIVOS:

- Producir 3 videos de buenas prácticas docentes según acuerdo con la contraparte del Centro de Desarrollo Docente UC.
- Resguardar la línea editorial de los videos para que puedan cumplir con su finalidad educativa.
- Mantener altos estándares de calidad tanto en la producción como en la postproducción de cada video.

4. ACTIVIDADES REQUERIDAS

4.1. ACTIVIDADES:

- Reuniones para profundizar en el objetivo de cada video (al menos una reunión por cada video).
- Grabación en terreno (al menos dos medias jornadas por cada uno de los videos) con coordinación y comunicación directa con la contraparte.
- Postproducción de cada video realizado por montajista.
- 2 entregas intermedias de cada video para recibir retroalimentación.
- Entrega final de cada video con resolución Full HD (1920x1080), en los formatos que se soliciten.

4.2. CRONOGRAMA:

| Producto entregable | Plazo* |
|---|---|
| Video 1 Reunión inicial Grabación en terreno (2 medias jornadas) Postproducción Entrega para comentarios Ajustes Entrega para comentarios Ajustes Entrega final | Día 5 30 días corridos desde iniciado el contrato |
| Video 2 Reunión inicial Grabación en terreno (2 medias jornadas) Postproducción Entrega para comentarios Ajustes Entrega para comentarios Ajustes Entrega final | Día 31 60 días corridos desde iniciado el contrato |

| | |
|---|---|
| Video 3 Reunión inicial Grabación en terreno (2 medias jornadas) Postproducción Entrega para comentarios Ajustes Entrega para comentarios Ajustes Entrega final | Día 61 90 días corridos desde iniciado el contrato |
|---|---|

(*) Se señalan fechas de inicio y de cierre, ya que las fechas intermedias dependerán de los días que se fijen con cada docente para las grabaciones.

4.3. PLAZO:

El plazo total para la prestación y cumplimiento de los servicios de consultoría requeridos será de 90 días corridos, a partir de la suscripción del respectivo Contrato.

5. METODOLOGÍA Y OTROS

5.1. METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS A UTILIZAR:

- Director debe tener una comunicación fluida con la contraparte de la Universidad.
- Realizar el trabajo con un director/camarógrafo y con un sonidista para resguardar calidad.
- Utilizar equipamiento de calidad, tanto en relación a cámaras como sonido, por ejemplo: cámara, lentes, trípodes, micrófonos, grabador Tascam Lavalier, estabilizador de cámara electrónico y mecánico.
- Montaje y edición en Adobe Premiere, uso de música libre de derecho de autor.

5.2. REFERENCIAS Y/O FUENTES BIBLIOGRÁFICAS A CONSIDERAR:

Ejemplo de video a desarrollar:

<https://www.youtube.com/watch?v=VF4wx3DHYg&feature=youtu.be>

5.3. CONTRIBUCIÓN DEL CONTRATANTE:

El Centro de Desarrollo Docente UC se compromete a establecer un profesional que será quien realice la tarea de ser contraparte del Consultor. El o la profesional, realizará todas las tareas de gestión con los académicos que se grabarán, también realizará la gestión de permisos y uso de espacio.

Será esta persona quien entregue los principales lineamientos del objetivo de cada uno de los videos como también lo más importante a transmitir en ellos. Una de sus tareas será acompañar todas las jornadas de grabación y retroalimentar cada una de las entregas en un plazo máximo de 4 días hábiles.

6. PRODUCTOS, INFORMES Y/O RESULTADOS ESPERADOS

| Producto entregable | Plazo |
|-------------------------|---|
| Video 1 (entrega final) | 30 días corridos desde iniciado el contrato |
| Video 2 (entrega final) | 60 días corridos desde iniciado el contrato |
| Video 3 (entrega final) | 90 días corridos desde iniciado el contrato |

7. REQUISITOS A CUMPLIR POR LA EMPRESA CONSULTORA

7.1. EXPERIENCIA

Haber realizado videos similares anteriormente, por ejemplo, videos con finalidad educativa o videos de experiencias o testimonios con finalidad similar.

Haber realizado más de 80 horas de grabación, evaluables según los trabajos realizados.

7.2. CALIFICACIONES

Cada profesional mencionado en el punto siguiente debe tener al menos 2 años de experiencia en el desarrollo de productos audiovisuales.

7.3. PERFIL DE LOS PROFESIONALES O INTEGRANTES DEL EQUIPO

Se espera que cada uno de los profesionales mencionados a continuación tengan experiencia previa como equipo de trabajo y expertice desde su quehacer, demostrable a través de un producto que lo ejemplifique.

7.3.1. PROFESIONAL 1

Camarógrafo.

7.3.2. PROFESIONAL 2

Sonidista.

7.3.3. PROFESIONAL 3

Montajista.

7.4. OTROS REQUISITOS

Director, que puede compartir funciones.

8. ESTIMACIÓN DE COSTOS

| ÍTEM | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL (\$) |
|---|----------------------------|----------|----------------|------------------|
| Equipo profesional (camarógrafo, director, sonidista) | Media jornada de grabación | 6 | \$125.000 | 750.000 |
| Postproducción (montajista más equipos) | Jornada | 3 | \$110.000 | 330.000 |
| Equipos (sonido, cámaras, estabilizador) | Media jornada de grabación | 6 | \$100.000 | 600.000 |
| Total líquido | | | | 1.680.000 |
| IVA | | | | 319.200 |
| Total bruto | | | | 1.999.200 |

9. ARREGLOS ADMINISTRATIVOS

9.1. CONTRAPARTE INSTITUCIONAL

Chantal Jouannet
Subdirectora Centro de Desarrollo Docente
Centro de Desarrollo Docente

9.2. CONTRATACIÓN Y PAGO:

TIPO DE CONTRATO:

Contrato por Prestación de Servicios de Consultoría.

PAGOS:

Los pagos se realizarán en 3 cuotas, según el siguiente detalle:

| N° | MONTO LÍQUIDO (\$) | DETALLE |
|----|--------------------|---|
| 1. | 560.000 | Contra recibo conforme de: Video 1 (entrega final). |
| 2. | 560.000 | Contra recibo conforme de: Video 2 (entrega final). |
| 3. | 560.000 | Contra recibo conforme de: Video 3 (entrega final). |

DOCUMENTO PARA SOLICITAR LOS PAGOS:

Factura / Registrar en la glosa el código del proyecto (PUC1811), nombre de la consultoría y N° de cuota.



DATOS DE LA INSTITUCIÓN (PARA LA EMISIÓN DE FACTURAS):

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

RUT N° 81.698.900-0

Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N° 340, Santiago

Teléfono: 23542016