



# TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios de Consultoría

“Asistencia Técnica de Firma para adecuación de sitio web de Registros Académicos”

N° Registro 0109

**PUC1811**

## 1. INTRODUCCIÓN

Los presentes Términos de Referencia (TdR) son convocados por la Pontificia Universidad Católica de Chile, en el marco de la ejecución del proyecto “*Innovaciones en el proyecto educativo UC: formación general e integridad académica, nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje y alertas académicas*”, código PUC1811, financiado por el Ministerio de Educación de Chile.

Los siguientes TdR constituyen las especificaciones administrativas y técnicas por las que deben registrarse las empresas interesadas para la formulación y presentación de propuestas.

## 2. ANTECEDENTES GENERALES

### 2.1. PROYECTO EN QUE SE ENMARCA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA:

El Servicio de Consultoría que se solicita se enmarca en el Proyecto PUC1811, que busca asegurar un Proyecto Educativo UC de calidad con equidad, mediante el desarrollo e implementación de innovaciones en tres áreas estratégicas; para este caso, específicamente en lo que refiere al sistema de alertas y permanencia.

### 2.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN A MEJORAR:

El sitio web de Registros Académicos es uno de los principales medios de información de los procesos relacionados con la vida estudiantil. El sitio actual de Registros Académicos fue desarrollado hace bastante tiempo, y no responde al formato del KIT Digital de la UC, que ofrece una navegación sencilla y amigable al usuario.

El actual sitio de Registros Académicos posee un enorme volumen de contenidos, que muchas veces resultan difíciles de encontrar, debido a su estructura. Además, no hay un acceso claro al nuevo reglamento del estudiante y al nuevo proceso de alertas académicas y permanencia.

En este sentido se hace necesario adecuar el actual sitio web de Registros Académicos con el propósito de incluir la información de los nuevos procesos relacionados con INES, por una parte, y de hacer más amigable el sitio, de modo que los y las estudiantes accedan oportunamente a la información relacionada con procesos que son fundamentales para el correcto desarrollo de su vida académica.

### 2.3. SERVICIO DE CONSULTORÍA REQUERIDO:

El servicio que se requiere consta de una consultoría para el rediseño del sitio web. Esta se realizará a partir de un avance desarrollado por la Dirección Digital UC, y tiene como objetivo final, levantar un nuevo sitio de Registros Académicos, administrable y escalable.



Este nuevo sitio debe responder a las necesidades y búsquedas del usuario final, además de relevar la información detallada en el apartado anterior, sobre identificación del problema o situación a mejorar.

### 3. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

#### 3.1. OBJETIVO GENERAL:

El objetivo del Servicio de Consultoría requerido es actualizar, reorganizar y ampliar los contenidos del sitio actual de Registros Académicos. Esta actualización debe integrar el nuevo proceso de alertas académicas y permanencia y facilitar el acceso al nuevo reglamento del estudiante de pregrado.

### 4. ACTIVIDADES REQUERIDAS

#### 4.1. ACTIVIDADES

La empresa consultora contratada puede contemplar una dedicación estimada de 14 horas semanales, de las cuales, entre 1 a 2 horas se destinarían a actividades presenciales para reuniones con equipo de proyecto, entrevistas a actores principales del proceso y presentación de estados de avance. A continuación, se detallan las horas estimadas totales por actividad:

Actividad	Horas totales estimadas
Reuniones con equipos	36
<b>Etapa de diseño</b>	
Diseño mockups	50
Diseño HTML/CSS	75
<b>Etapa de Desarrollo</b>	
Desarrollo	108
Carga de contenido	30
<b>Etapa de Implementación</b>	
QA / Ambiente liberación	10
Migración / Ambiente producción	10
Capacitación y documentación (manual)	16

#### Etapa de diseño:

- El diseño debe desarrollarse en base a los wireframes aprobados y construidos por la Dirección Digital UC. Se entregará a la empresa consultora wireframes en versión escritorio y móvil.
- Los mockups se deben hacer en base a elementos de galería de Sketch del Kit Digital UC, por tanto, la empresa consultora deberá tener cuenta en Sketch Cloud para darle acceso.

#### Etapa de desarrollo:

- El desarrollo de la plantilla responsive debe estar hecha en base a código de elementos del Kit Digital UC al que se entregará acceso a la empresa consultora (Universidad entrega acceso).
- El desarrollo del sitio debe regirse bajo las normas de recepción de sitios de la Dirección de Informática UC, por lo que es necesario que se desarrolle en Wordpress o Joomla, siguiendo las directrices que entrega la Dirección de Informática.
- El sitio web contempla lightbox y enlaces externos y multimedia en el caso de requerir subir documentación y videos.
- El sitio debe permitir que las secciones se puedan publicar y despublicar sin problemas.
- El sitio web se alojará en servidores de la UC, por lo que se harán pruebas de seguridad y de estrés. En caso de que existan observaciones, es necesario que el consultor las corrija para la instalación y posterior publicación.

**Etapas implementación:**

- La empresa consultora debe contemplar los procedimientos establecidos por la Dirección de Informática para publicación de sitios en servidores UC (contempla al menos 3 reuniones: una al inicio, otra al 50% del desarrollo y una al 100% previo paso a liberación).

4.2. CRONOGRAMA:

La empresa consultora contratada puede contemplar una dedicación estimada de 14 horas semanales. A continuación, se detalla el cronograma de actividades:

ACTIVIDAD	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 6			
Diseño mockups	X	X	X	X	X																			
Diseño HTML/CSS					X	X	X	X	X															
Desarrollo									X	X	X	X	X	X	X	X								
Carga de contenido													X	X	X	X	X	X						
QA / Ambiente liberación																	X	X	X	X				
Migración / Ambiente producción																	X	X	X	X	X			
Capacitación y documentación (manual)																					X	X		
Sitio web autoadministrable publicado en servidores de la UC																						X	X	X



La empresa consultora contratada podrá mejorar las bases de la AT en cuanto a la metodología utilizada y los tiempos para desarrollar los productos, siendo necesario mantener los requisitos mínimos exigidos en las presentes bases curriculares.

#### 4.3. PLAZO:

El plazo total para la prestación y cumplimiento de los servicios de consultoría requeridos será de 24 semanas corridas, a partir de la suscripción del respectivo Contrato.

### 5. METODOLOGÍA Y OTROS

#### 5.1. REFERENCIAS Y/O FUENTES BIBLIOGRÁFICAS A CONSIDERAR:

Manual de desarrollo de sitios web UC con definiciones de *look and feel*: <https://kitdigital.uc.cl/>

#### 5.2. CONTRIBUCIÓN DEL CONTRATANTE

Se entregará a la empresa consultora toda la información existente en la Universidad sobre los procedimientos necesarios para el desarrollo y publicación del sitio, se apoyará a la empresa consultora en la coordinación de las entrevistas o reuniones para levantamiento de información con las unidades internas involucradas. En caso de ser requeridos antecedentes cuantitativos, estos serán provistos por la dirección del proyecto cuidando la confidencialidad de ellos.

Respecto a la totalidad de la documentación entregada a la empresa consultora, se exige la reserva absoluta de tales antecedentes, los cuales en caso de ser utilizados por la empresa consultora con otros fines que no son parte de la Consultoría, será objeto de posibles acciones judiciales por parte de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

#### 5.3. CONTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA CONSULTORA

Se permitirán contribuciones de la Empresa Consultora para ampliar o mejorar los TdR. La empresa consultora contratada podrá mejorar las bases de la AT en cuanto a la metodología utilizada y los tiempos para desarrollar los productos, siendo necesario mantener los requisitos mínimos exigidos en las presentes bases curriculares.

### 6. PRODUCTOS, INFORMES Y/O RESULTADOS ESPERADOS

Actividad	Producto esperado	Fecha
Diseño mockups	Archivo Sketch con diseño de plantilla.	Semana 5
Diseño HTML/CSS/Javascript	Plantilla responsive CSS/Javascript	Semana 9

Desarrollo	Sitio web autoadministrable en plataforma CMS a definir, desarrollado en html5, con compatibilidad multiplataforma, código validado por la W3C, con estructura de contenidos e interfaz gráfica aprobada y programada en lenguaje CSS3 (sin contenidos).	Semana 16
Carga de contenido	Sitio para liberación con contenido real aportado por el mandante.	Semana 18
QA / Ambiente liberación	Archivo para instalación del sitio en ambiente de liberación en servidores de la UC.	Semana 20
Migración / Ambiente producción	Coordinación y archivo para migración a servidores de ambiente productivo en servidores de la UC.	Semana 21
Capacitación y documentación (manual)	Capacitación para la administración del sitio de tipo presencial y envío de un documento manual.	Semana 22
Producto final	Sitio web autoadministrable publicado en servidores de la UC.	Semana 24

## 7. REQUISITOS A CUMPLIR POR LA EMPRESA CONSULTORA

### 7.1. EXPERIENCIA

Al menos 3 años de antigüedad y 2 años de experiencia en diseño, desarrollo y programación de sitios web. Se valorará experiencia en desarrollo de sitios web institucionales e institucionales educativos.

### 7.2. CALIFICACIONES

Equipo con estudios técnico-profesionales.

### 7.3. PERFIL DE LOS PROFESIONALES O INTEGRANTES DEL EQUIPO

Equipo integrado por desarrolladores web, diseñadores, analistas o profesiones afines al desarrollo de sitios web.

## 8. ESTIMACIÓN DE COSTOS

ÍTEM	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (\$)	VALOR TOTAL (\$)
Tiempo presencial: Reuniones con contraparte técnica o actores relevantes.	horas	30	15.000	450.000
Tiempo NO presencial	horas	300	24.000	7.200.000



Preparación y redacción de manual de uso y administración web	informe	1	76.000	76.000
<b>Total</b>				7.726.000

## 9. ARREGLOS ADMINISTRATIVOS

### 9.1. CONTRAPARTE INSTITUCIONAL

Antonia Krebs Holmgren, Encargada de Comunicaciones, Dirección Ejecutiva de la Vicerrectoría Académica.

Sandra Valdés Loyola. Jefa de Registros Académicos, Dirección de Registros Académicos.

### 9.2. CONTRATACIÓN Y PAGO:

#### TIPO DE CONTRATO:

Contrato por Prestación de Servicios de Consultoría.

#### PAGOS:

Los pagos se realizarán en 2 cuotas, según el siguiente detalle:

N°	Monto Bruto	Detalle
1.	\$3.863.000	Contra recibo conforme de: <i>Sitio web sin contenidos cargados.</i> Plazo máximo de entrega: semana 16 desde la suscripción del contrato.
2.	\$3.863.000	Contra recibo conforme de: <i>Sitio web autoadministrable publicado en servidores de la UC.</i> Plazo máximo de entrega: semana 24 desde la suscripción del contrato.

#### DOCUMENTO PARA SOLICITAR LOS PAGOS:

Factura / Registrar en la glosa el código del proyecto ("PUC1811), código de la consultoría ("0109") y el número de cuota a pagar.

#### DATOS DE LA INSTITUCIÓN (PARA LA EMISIÓN DE FACTURAS):

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

RUT N° 81.698.900-0

Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N° 340, Santiago

Teléfono: (2) 2354 4000