



CONSULTAS Y RESPUESTAS

Servicios de Consultoría

“Asistencia Técnica de firma para adecuación de sitio web de Registros Académicos”

N° Registro 0109

PUC1811

Pregunta 1. Para la propuesta es fundamental poder contar con un documento que nos permita entender la magnitud del proyecto web. O sea, un mapa o árbol de navegación, con el cual podamos entender a qué nos vamos a enfrentar en cuanto a vistas. Porque claro, se indica que la Dirección Digital entregará los wireframes, pero normalmente estos se entregan en esta etapa y así poder cotizar entendiendo la totalidad de las vistas posibles.

Respuesta 1. De acuerdo, le haremos llegar el wireframe trabajado con la Dirección Digital, entendiendo que este puede tener ajustes en cuanto a los textos que ahí se incluyen, no así en la estructura del sitio.

* Se deja constancia de que el documento solicitado fue enviado a todas las consultoras invitadas a participar en el concurso.

Pregunta 2. En el punto 4.1 se habla de 14 horas semanas, y actividades "presenciales". Presenciales = ¿físicas en oficina? ¿Es obligatorio?

Respuesta 2. Las actividades presenciales aluden principalmente a los intercambios entre ustedes, la Dirección Digital y la unidad que administrará el sitio, para ir afinando los contenidos y las características de este. La idea es mantener un intercambio periódico para trabajar los avances en conjunto. Estas se pueden ir acordando según la disponibilidad de tiempo y las necesidades que vayamos presentado, y muy probablemente se realizarán vía zoom u otro formato online dada la contingencia sanitaria. Las horas que ahí se mencionan son referenciales, y apuntan a que como proveedores ustedes puedan tener disposición para resolver dudas y trabajar en conjunto con las unidades antes mencionadas.

Pregunta 3. Sobre el tema del presupuesto/costos aproximados. ¿Ese es el ppto con el que cuentan? Porque el cálculo de horas y su costo viene dado por ustedes. ¿Cómo obtienen ese número?

Respuesta 3. El presupuesto que ahí se especifica fue calculado por la Dirección Digital de la UC en base a los wireframes que se hicieron para el sitio y los fondos con los que contamos.

Pregunta 4. En la invitación se menciona que la propuesta debe incluir "el nuevo proceso de alertas académicas y permanencia". ¿Me podrías aclarar qué es lo que se quiere lograr con este proceso y qué labor tienen pensada para el sitio web para ayudar con dicho proceso?

Respuesta 4. El proceso de Alertas y Permanencia es una novedad respecto del sitio antiguo de Registros Académicos, por eso aparece especialmente nombrado. Por tratarse de un proceso relativamente nuevo para los/as estudiantes, es importante que lo conozcan y sepan cómo funciona. El proceso tiene su propio sitio <https://alertasacademicas.uc.cl/> por lo que gran parte de la información de alertas y permanencia del nuevo sitio derivará a esta página.

Pregunta 5. La carga del contenido la hacen ustedes ¿cierto? previa entrega de manual y capacitación. Normalmente la carga de contenido o se cotiza como un adicional o la hacen ustedes, nosotros entregamos el sitio con contenido genérico de pruebas solamente. Carga de contenido = subir los textos, imágenes, videos.

Respuesta 5. En este caso necesitamos que ustedes realicen la carga de contenido, lo consideramos en el presupuesto y la dedicación de horas.

Pregunta 6. Estaba viendo los wireframes y veo que solamente son páginas informativas, algunas donde se descargan documentos, de agenda, de actividades y en general páginas estáticas. No vi formularios, aunque si los hubiese, no hay problema, se pueden crear. Pero por todo lo que revisé, no hay integraciones con sistemas externos tanto para enviar datos como para consumirlos. Me confirmas por favor.

Respuesta 6. Se considera un formulario de contacto que debe disparar la información a distintos correos según tema o área. Los certificados redirigen al sistema de certificados a través de un link, al igual que algunos espacios de calendario, pero no requieren una integración como tal.

Santiago, 28 de enero de 2021