



CONSULTAS Y ACLARACIONES

Servicios de Consultoría

"Asistencia técnica de firma para desarrollo de plataforma de atención estudiantil en áreas de asuntos estudiantiles"

N° Registro 0127

PUC1811

La Pontificia Universidad Católica de Chile, en el marco de la ejecución del proyecto "Innovaciones en el Proyecto Educativo UC: formación general e integridad académica, nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje y alertas académicas", código PUC1811, financiado por el Ministerio de Educación de Chile.

Las empresas interesadas podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones, por escrito, a través de correo electrónico dirigido a Constanza Morales Chiappe, constanzamorales@uc.cl, desde el 29 de marzo hasta el 09 de abril, según lo señalado en el Calendario del Proceso.

Todas las consultas y solicitudes de aclaración (sin identificar su remitente), junto con sus respectivas respuestas, serán recopiladas en un documento que será enviado a las empresas que consultaron y publicado en el sitio web MECESUP-UC (<http://mecesup.uc.cl>), el 12 de abril, según lo señalado en el Calendario del Proceso.

Las respuestas y aclaraciones anteriores se considerarán parte integrante de los respectivos Términos de Referencia.

Preguntas recibidas, 31 marzo

- 1. Se toma la herramienta como un producto y un trabajo de desarrollo. Nosotros, habiendo implementado esto mismo varias veces con una solución propia, la vemos siempre como un servicio, donde existe una colaboración a través de los años para actualizarlo y poder realizar los ajustes dados por la misma modificación de los procesos. La pregunta, entonces es: ¿El concepto de servicio algo que puede ser considerado, o el modelo de producto es algo fijo?**

Se requiere de un producto final funcional y modularizado, con el objetivo de minimizar los costos de servicios de administración y mantención por un periodo razonable que esté dentro del costo total de la Asistencia Técnica.

- 2. Esto puede ser un poco más crítico. Dado que este es un sistema que ya existe y que cuenta con múltiples implementaciones, puede ser un conflicto. ¿Se espera una cesión de la propiedad intelectual del entregable, o es válido un licenciamiento como estrategia de implementación?**

Es válido un licenciamiento siempre y cuando todos los valores estén incluidos y sean parte de los productos que se pagan, es decir, que no excedan los montos ya establecidos en los Términos de Referencia.

Preguntas recibidas, 08 de abril

1. Sobre los plazos, el tiempo de ejecución del proyecto ¿son 22 o 28 semanas?

El plazo es de 22 semanas.

2. La integración con otros sistemas ¿es sólo con CAS y BANNER? En el caso de Banner ¿se cuenta con una API disponible para obtener los datos del registro académico? Si no es así ¿cómo se logrará la integración entre ambos sistemas? En la página 10 del documento, también se indica que el sistema se debe integrar con los “Sistema de gestión de salud” y “Sistema de servicios Dentales” ¿ambos sistemas cuentan con una API para la integración?

En esta etapa inicial de desarrollo, será sólo CAS y BANNER, en etapas posteriores de desarrollo se considerará la necesidad de otras integraciones. Es posible utilizar Mulesoft para realizar la integración. Desde Registro Académico existen APIS que entregan la siguiente información:

- Datos Personales (por Ejemplo: nombre, rut, vigencia, fecha nacimiento, sexo)
- Carrera (Por ejemplo: Nombre del programa, periodo de admisión, nivel del programa, créditos exigidos)
- Título del Alumno (Por ejemplo: Nombre, tipo de título, fecha de entrega, votos de distinción)

3. Sobre los requerimientos siguientes, es posible que se pueda detallar un poco más:

a. Automatizar la planificación, calendario, registro y notificaciones de las actividades desarrolladas por área

- i. **¿Se deben implementar cartas Gantt dentro del sistema? O ¿se refiere al agendamiento de las actividades?**
- ii. **¿Se requiere un sistema de agenda y asignación de tareas? O bien ¿sólo se refiere a las actividades en las cuales se deben registrar los participantes?**

La generación de carta Gantt no es lo buscado, ya que no se requiere una gestión de proyecto, más bien buscamos una herramienta que permita consolidar las actividades de distinta índole, capturando información relevante y facilitando la inscripción y/o agendamiento de los estudiantes. Poder asignar tareas sería bastante útil, para generar un espacio colaborativo y dinámico.

Se espera que el Sistema permita generar reportes de las actividades, considerando perfil del estudiante, cantidad/tipo de inscritos, cantidad/tipo de asistentes, cantidad/tipo de encuestados, profesionales participantes, duración, etc. La captura de esta información es necesaria para cumplir con lo descrito como Core del Sistema.

b. Consolidar y actualizar los datos históricos de los estudiantes

- i. ¿El proyecto contempla revisar datos históricos que se deben revisar y consolidar para realizar una carga inicial al sistema? Si es así ¿es posible que se pueda indicar una estimación de la cantidad de registros?**

Se refiere a la potencialidad del Sistema de consolidar información histórica, en esta oportunidad la carga de datos histórica será mínima (datos Banner), posteriormente, esperamos tener un proyecto específico para “cargar” la información de años anteriores de forma total.

c. Automatizar la generación de reportes estadísticos y de información, para el seguimiento y trazabilidad de los procesos, así como de los estudiantes que participan

- i. ¿Se puede indicar la cantidad de reportes y enviar algún ejemplo de cada uno de ellos?**

No se posee un ejemplo de reporte, la información necesaria se describe al final del anexo en la sección de Reportes. Se espera que el sistema capture información relevante respecto a las actividades de forma consolidada de: tipo actividades, nombre actividad, fecha, duración, unidad coordinadora, profesional encargado, número de asistentes, número de inscritos, carrera/facultad, año de ingreso, rut, entre otros, y en esta etapa es factible considerar una descarga manual de la base en Excel y/o csv.

4. Dentro del punto 4.1 Actividades requeridas

- a. En la primera etapa se indica “Propuesta de solución (prototipo) y factibilidad técnica” Para esta etapa, la cual considera toda la obtención y definición de los requerimientos, más la entrega de la planificación y carta Gantt del proyecto, sólo se ha contemplado un plazo de 3 semanas. La consulta es ¿qué se espera como prototipo?**

Luego del levantamiento de requerimientos se espera que la Empresa consultora haga una propuesta del sistema que desarrollará, esto considera una descripción detallada que permita a los usuarios comprender la propuesta y, como prototipo pueden ser posibles vistas del sistema donde se visualicen las funcionalidades que tendrá, depende de la empresa definir cómo será su estrategia.

- 5. En el punto 7.3 se indica “La Firma Consultora deberá incluir el currículum de la empresa” ¿qué se solicita para acreditar la experiencia de la empresa? ¿es suficiente un listado de proyectos, con el nombre y correo de contacto del cliente?**

Se solicita que incluyan una descripción de la empresa y de los trabajos realizados. El listado es suficiente, además deben incluir una breve descripción del trabajo realizado.

- 6. En la página 10 del documento se indica “...disponible a los usuarios internos del sistema y a los usuarios finales del sistema mediante el portal UC, página web y aplicación móvil (cuando se encuentre disponible).” ¿El proyecto contempla, además, el desarrollo de una aplicación móvil?**

No, todo lo expresado en el Anexo corresponden a lo que aspiramos con el Sistema, entendemos que se requerirán distintas etapas de desarrollo hasta alcanzar la Plataforma Final. Lo relevante para esta etapa de desarrollo del Core del Sistema (descrito en numeral 2.3, página 1) es la capacidad de lograr un sistema flexible y escalable.

- 7. En la tabla “perfiles de usuarios y características” se indica “Responder encuestas o cuestionarios de participación” ¿las encuestas son enlaces externos? O ¿el sistema debe contemplar un creador de encuestas? Si es así ¿cuáles serían los tipos de pregunta que se deben disponer?**

No se requiere que el Sistema en esta etapa sea un creador de encuestas, la DAE utiliza actualmente Survey Monkey y Google Forms. Las encuestas son dirigidas a los estudiantes que participan de las actividades de la DAE, pueden ser antes del agendamiento de una sesión y como las indicadas anteriormente que corresponden a encuestas de satisfacción de la gestión del servicio. Lo óptimo es que el sistema permita incorporar a la historia de la actividad los resultados de sus encuestas, como repositorio de la actividad y para consolidar el nivel de satisfacción de los estudiantes.

- 8. En la página 12 y 13 del documento, se habla sobre el “Agendamiento” ¿se puede entregar más detalle de cómo está conformada una actividad? (además de tener una fecha y hora de inicio y término, más una descripción de la misma).**

Las actividades de participación personal, principalmente, son realizadas por profesionales del área de la salud quienes programan sus horas de atención (considerada la actividad) y los estudiantes pueden inscribir (o agendar) su participación. Un ejemplo, simple son las clínicas para tomar una hora médica, el usuario elige entre: nombre profesional y/o especialidad, para luego visualizar un calendario con opciones de agenda disponible, finalizando con un correo de agendamiento tanto para el usuario como el profesional.

- 9. Por último ¿es posible que puedan indicar los servicios del servidor en donde estará alojada la solución? De esa forma se puede determinar con qué tecnología se puede trabajar (.net, php, ruby, tomcat, apache, java, etc)**

R: Nosotros recomendamos que la implementación se realice en Java y en algún contenedor como Tomcat. Principalmente por la experiencia que tenemos en caso de hacernos cargo de la operación del Sistema o futuras mantenciones.