



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Llamado a Concurso

INTERNO / EXTERNO

PUC1811: "0039"

Santiago, 29 de abril de 2019

Llamado a Concurso para proveer el cargo de Coordinador de Seguimiento y Apoyo para el proyecto "Innovaciones en el Proyecto Educativo UC: formación general e integridad académica, nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje y alertas académicas", para la Dirección de Inclusión de la Vicerrectoría Académica de la Pontificia Universidad Católica de Chile (San Joaquín).

Descripción del cargo:

El profesional coordinador de seguimiento y apoyos estará encargado de diseñar e implementar el modelo de seguimiento y apoyo a estudiantes con alertas académicas, lo cual se relaciona con el cumplimiento de las actividades comprometidas del objetivo 3 del proyecto.

Principales funciones:

- Formar una unidad institucional que coordine el seguimiento y apoyos a estudiantes con alertas académicas.
- Diseñar un modelo de acompañamiento a estudiantes con alertas tempranas.
- Poner en marcha el modelo de acompañamiento.
- Evaluar la implementación del modelo y proponer mejoras.
- Capacitar y generar protocolos de acción para la sustentabilidad del modelo.
- Trabajar articuladamente con las asesorías técnicas y consultorías que elaboran productos para la implementación del proyecto y la creación de la unidad de seguimiento y apoyos.
- Trabajar articuladamente con las unidades académicas y de servicio para la exitosa implementación del modelo.
- Sistematizar y articular los recursos de apoyo que permitan la derivación de los estudiantes.
- Generar documentación, reportes e informes para la institución requeridos en el marco del proyecto.
- Trabajar en coordinación con profesionales vinculados a la Dirección de Inclusión y Dirección de Registros.

Requisitos:

- **Formación:** Profesional Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil, profesional del área de las Ciencias Sociales u otra área afín.
- **Experiencia Laboral:** Experiencia de 3 años o más en implementación de procesos institucionales y en Educación Superior.
- **Competencias Técnicas:** Manejo intermedio de Excel.
- **Competencias Relacionales:** Capacidad de liderar equipos, articular recursos existentes, capacidad de generar reportes, trabajo colaborativo, capacidad de flexibilidad.

Características de la Contratación:

Contrato por servicio determinado.

Duración del contrato: 32 meses / Mayo 2019 a Diciembre de 2021.

Jornada de trabajo: 44 horas, distribuidas de lunes a viernes.

Postulación:

Inicio del Concurso: 29/04/2019

Cierre del Concurso: 07/05/2019

Los postulantes deberán enviar su CV y certificado de títulos/grados, indicando pretensiones de renta y disponibilidad, al correo concursos.PUC1811@uc.cl con el asunto "Postulación a cargo de Coordinador de Seguimiento y Apoyos".