



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

## Llamado a Concurso

**EXTERNO**

**PUC1811**

Santiago, 5 de abril de 2019

Llamado a Concurso para proveer el cargo de Coordinador Ejecutivo del proyecto “Innovaciones en el Proyecto Educativo UC: formación general e integridad académica, nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje y alertas académicas”, para la Dirección Ejecutiva de la Vicerrectoría Académica de la Pontificia Universidad Católica de Chile (Casa Central).

### **Descripción del cargo:**

Encargado de apoyar a la Dirección Alterna en el seguimiento y desarrollo del proyecto “Innovaciones en el Proyecto Educativo UC: formación general e integridad académica, nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje y alertas académicas”.

### **Principales funciones:**

A cargo de la coordinación del proyecto en los siguientes aspectos:

1. Realizar seguimiento a la Planificación y Presupuesto de las actividades comprometidas y necesarias para su desarrollo;
2. Coordinar con los “Encargados de áreas estratégicas” (Dirección Académica de Docencia – Centro de Desarrollo Docente - D Dirección de Sistemas y Registros Académicos y Dirección de Inclusión), la correcta y oportuna ejecución administrativa (procedimientos) y presupuestaria del proyecto;
3. Comunicarse periódicamente con la Unidad de Coordinación Institucional, respecto de la gestión administrativa y financiera;
4. Monitorear y controlar el avance del proyecto, considerando entre otros: las actividades e hitos programados, indicadores, ejecución presupuestaria y sistematización de medios de verificación;
5. Recopilar los reportes de avance de las distintas áreas estratégicas, y apoyar a la Directora Alterna en la preparación de informes y presentaciones requeridos en instancias internas (Comité Directivo de Convenio de Desempeño, Equipo Directivo del Proyecto) y externas (Ministerio de Educación);
6. Preparar y revisar rendiciones e informes académicos y económicos;
7. Realizar procedimientos y temas administrativos relacionados con la ejecución de actividades del proyecto.

### **Requisitos:**

Título profesional en las áreas de Ingeniería, Ingeniería Comercial, Ciencias Sociales o afín.

- **Experiencia Laboral:** 1-2 años de experiencia en coordinación, planificación y gestión de proyectos y haber participado en la coordinación, planificación y gestión de al menos 1 proyecto financiado con recursos públicos. Deseable experiencia en Instituciones de Educación Superior. Deseable experiencia en el área académica y/o políticas públicas.
- **Competencias Técnicas:** Manejo de Office.

- **Competencias Relacionales:** Capacidad de planificación, organización, gestión y control de gestión.

**Características de la Contratación:**

Contrato por servicio determinado.

Duración del contrato: 34 meses, desde abril de 2019 a enero de 2022.

Jornada de trabajo: 44 horas, distribuidas de lunes a viernes en horario de 08:30 a 17:30.

**Postulación:**

Inicio del Concurso: 05/04/2019

Cierre del Concurso: 12/04/2019

Los postulantes deberán enviar su CV, indicando además pretensiones de renta y disponibilidad, al correo [concursos.PUC1811@uc.cl](mailto:concursos.PUC1811@uc.cl) con el asunto "Postulación a Coordinador Ejecutivo PUC1811".