



PERFIL PARA EL CARGO DE

“GESTOR DE ACOMPAÑAMIENTO PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO E INVESTIGADORES POSTDOCTORALES EXTRANJEROS”

“Internacionalización Transversal de la UC: Acciones estratégicas 2019-2021”

Se requiere para el **Proyecto** *“Internacionalización Transversal de la UC: Acciones estratégicas 2019-2021 (PUC 1866), en colaboración con el Ministerio de Educación”* contratar a un/a Gestor/a de Acompañamiento de Investigadores Postdoctorales y Alumnos de Doctorado extranjeros, de la Vicerrectoría de Asuntos Internacionales (VRAI):

a. Objetivo del cargo

Responsable de orientar y ayudar a la llegada de investigadores de postdoctorados y alumnos de doctorado que se incorporan a la UC (en adelante “extranjeros IN”). Deberá velar por su acompañamiento para todos los trámites migratorios antes de llegar a Chile, de su inserción al sistema civil chileno, una vez que llegan al país, y de su inserción a la comunidad UC. Es de alta relevancia el carácter de servicio de este cargo, entendiendo y empatizando con las particularidades de las necesidades de los extranjeros que se integran a la UC. Tendrá dependencia directa de la Directora de Formación Global de la Vicerrectoría de Asuntos Internacionales.

Principales Tareas:

1. Planificar, coordinar y gestionar todo lo referente a protocolos, procesos y servicios migratorios, apoyando al trámite de visas e instalación al llegar al país.
2. Asistir en todos los procesos de inclusión dentro de la Universidad, incluyendo obtención de tarjeta TUC, mail, seguro de salud, y todo aquel trámite que sea pertinente a la persona que llega a la universidad.
3. Atender las necesidades específicas asociadas a los extranjeros IN, que tengan relación con su inserción al país y a la Universidad.
4. Establecer relaciones de cooperación con otras unidades encargadas de acoger a los extranjeros, tanto desde la Dirección de Relaciones Internacionales, de la VRA, como de la Dirección de Personas.
5. Establecer relaciones de cooperación con colaboradores externos, como contactos en extrangería, la PDI, Servicio de Registro Civil, Bancos, etc.
6. Apoyar las gestiones de acogida de la Escuela de Graduados y la Dirección de Investigación de la Vicerrectoría de Investigación.
7. Proponer y diseñar iniciativas y mecanismos para fortalecer la acogida e inserción de “Extranjeros IN” en nuestro país y la UC.

8. Generar informes y reportes de análisis de datos actualizados y sistemáticos que faciliten la toma de decisiones.

b. Requisitos

Profesional con estudios superiores, de relaciones públicas, administración o afín, con experiencia en procesos internacionales.

Experiencia laboral: Mínimo 3 años en cargos y/o funciones similares.

Competencias Relacionales: Fuerte orientación al servicio, buenas relaciones personales, resolución de problemas, autonomía e iniciativa.

Competencias Técnicas: Dominio avanzado del idioma español e inglés escrito y oral. Como requisito prioritario y excluyente, y que debe ser demostrado en la entrevista de trabajo. Se privilegiará dominio de un tercer idioma como francés o alemán. Conocimiento de los protocolos, procesos y servicios migratorios, conocer de los diferentes trámites actuales para la gestión de los tipos de visas, rut, procesos bancarios, entre otros. Deseable conocimiento de procesos internacionales en instituciones de educación superior, tanto de movilidad estudiantil, acuerdos de colaboración y convenios de investigación.

c. Evaluación

Se realizarán entrevistas personales a quienes sean preseleccionados. Se evaluarán:

- El cumplimiento de los requisitos técnicos
- Motivación por el cargo
- Competencias profesionales:
 - Pensamiento analítico
 - Orientación a la calidad
 - Iniciativa
 - Trabajo en equipo

d. Documentos Requeridos

Postular enviando Currículum a trabajaenlauc@uc.cl

e. Postulación, Resultados y Calendario

Fecha de Apertura : 10 de Septiembre de 2020

Fecha de Cierre : 22 de Septiembre de 2020

Resultados : 10 de Octubre de 2020

Inicio de Contrato : 15 de Octubre de 2020, o fecha acordada con candidato seleccionado