



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

## Llamado a Concurso INTERNO/EXTERNO

### **PUC19102: “Fortalecimiento de las capacidades de autorregulación a través de la actualización de la Política y Sistema interno de aseguramiento de la calidad”**

Santiago, 15 de octubre de 2021

Se requiere la contratación de servicios de organización y archivo de documentos institucionales de la Vicerrectoría Académica, para aportar a su posterior digitalización.

#### **I. DESCRIPCIÓN DEL ENCARGO:**

El servicio a prestar, por parte de una persona natural (para cada una de las dos vacantes), consiste en organizar y archivar documentos institucionales, con la supervisión y revisión de entregables por parte de la Jefa de la Unidad de Aseguramiento de Calidad y Estudios de la Dirección Académica de Docencia, de la Vicerrectoría Académica, o a quien ésta delegue dichas funciones.

En consideración de lo anterior, los entregables contemplados son los siguientes:

1. Documentos (planes de estudio y resoluciones) organizados por temática y criterios a definir con la Unidad de Aseguramiento de la Calidad y Estudios.
2. Catálogo de archivos organizados (planilla editable).

#### **II. SERVICIOS A PRESTAR:**

El servicio se prestará bajo la modalidad presencial para el desarrollo de productos, considerando que los documentos se encuentran en el archivo de la Vicerrectoría Académica.

#### **III. REQUISITOS:**

- Estudiante del área de humanidades o bibliotecología (cursando 3er año de carreras afines).
- 1 año de experiencia en proyectos de archivística y catalogación.
- Equipamiento propio para el desarrollo de productos (i.e. notebook).
- Deseable: estudiante de Historia UC, con interés en proyectos de archivística y catalogación de documentos.

#### **IV. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:**

- Contrato a Honorarios.
- Duración: 4 semanas.
- Pago: se realizará en 2 cuotas, considerando la entrega conforme de productos:

N°	Monto Bruto	Detalle
1.	\$200.600	Documentos (planes de estudio y resoluciones) organizados por temática y criterios a definir.
2.	\$145.000	Catálogo de archivos organizados (planilla editable).

## **V. POSTULACIÓN:**

Inicio del Concurso: 15/10/2021

Cierre del Concurso: 29/10/2021

Los postulantes deberán enviar su CV actualizado y fechado (explicitando dd/mm/aaaa en el documento), certificado de alumno regular de su institución de educación superior y disponibilidad, al correo [madelacruz@uc.cl](mailto:madelacruz@uc.cl) con el asunto "Postulación a ayudante sistema de digitalización PG-015".