



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Llamado a Concurso

INTERNO / EXTERNO

PUC20102: “Formación Universitaria y Equidad de Género: Un desafío para sensibilizar e integrar el enfoque de género en la cultura de la comunidad UC”

Santiago, 25 de noviembre de 2020

Llamado a Concurso para proveer el cargo de Coordinador(a) Operativo(a) del proyecto de Áreas Estratégicas, Fondo de Desarrollo Institucional, para la Dirección de Equidad de Género, de la Vicerrectoría Académica, en el Campus Casa Central de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Descripción del cargo:

Responsable de la gestión técnica y administrativa del proyecto “*Formación Universitaria y Equidad de Género: Un desafío para sensibilizar e integrar el enfoque de género en la cultura de la comunidad UC*”, encargándose de planificar y ejecutar las estrategias desarrolladas para su diseño e implementación.

Principales funciones:

- Planificar las acciones del proyecto y hacer seguimiento al cumplimiento de objetivos y metas.
- Realizar la gestión administrativa del proyecto de acuerdo a las normativas del MINEDUC y de la Universidad, siendo responsable del control de las gestiones financieras.
- Implementar procesos de evaluación y aseguramiento de la calidad de las estrategias del proyecto, en coordinación con la Dirección de Equidad de Género y los y las profesionales que participen en el cumplimiento de los objetivos.
- Generar instancias de información y difusión, con respecto a los avances en la implementación de las estrategias, tanto internamente (ej. con unidades académicas) como a nivel externo (ej. participación en jornadas, reuniones, etc.).
- Articular y fomentar el trabajo colaborativo entre las diferentes entidades de la Universidad que pueden aportar al desarrollo de las estrategias del proyecto.
- Diseñar e implementar colaborativamente, planes formativos para los distintos estamentos, a fin de sensibilizar e integrar el enfoque de género en la cultura de la comunidad UC.
- Preparar los informes de avance del proyecto, de acuerdo con lo solicitado por el MINEDUC, así como otros reportes internos de seguimiento.
- Trabajar en coordinación con la Dirección de Equidad de Género y con los y las profesionales que participen en el proyecto.
- Participar en las actividades de la Dirección de Equidad de Género (reuniones técnicas, actividades de formación, entre otras).
- Llevar a cabo las tareas antes descritas de manera remota en caso de ser necesario y la Universidad así lo determine, siguiendo los formatos y parámetros que se establezcan institucionalmente.

Requisitos:

- **Formación:** profesional del área de la Educación, Ciencias Sociales, Ingeniería, Administración u otra afín. Idealmente con formación en equidad de género.

- **Experiencia Laboral:** en gestión e implementación de proyectos en Educación Superior, idealmente en proyectos ejecutados con recursos del MINEDUC u otros fondos públicos y en temáticas relacionadas a equidad de género.
- **Competencias Técnicas:** manejo avanzado de herramientas de Office, específicamente uso de Excel para el procesamiento y análisis de datos, PowerPoint para elaborar presentaciones y exponer resultados, y finalmente uso de Word y habilidades de redacción para elaboración de informes.
- **Competencias Relacionales:** capacidad de planificación, trabajo en equipo, comunicación efectiva, orientación al logro, proactividad.

Características de la Contratación:

Contrato por servicio determinado.

Duración del contrato: 35 meses; diciembre 2020 a octubre 2023.

Jornada de trabajo: 44 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes.

Postulación:

Inicio del Concurso: 25/11/2020

Cierre del Concurso: 09/12/2020

Los postulantes deberán enviar su CV y certificado de grado o título, indicando pretensiones de renta y disponibilidad, al correo concursos.PUC20102@uc.cl con el asunto "Postulación Coordinador(a) Operativo(a) del proyecto de Áreas Estratégicas, Fondo de Desarrollo Institucional, para la Dirección de Equidad de Género, de la Vicerrectoría Académica.