

**CONVENIO DE DESEMPEÑO EN FORMACIÓN INICIAL DE PROFESORES
ENTRE**

**EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Y**

LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

**“INNOVACIÓN EN LA FORMACIÓN DE PROFESORES: INTEGRACIÓN DE COMPETENCIAS
DISCIPLINARIAS, PEDAGÓGICAS Y PROFESIONALES PARA LA EFECTIVIDAD EN LAS
AULAS”**

CODIGO PUC1201

En Santiago, Chile, a **23** de diciembre de 2012, entre el Ministerio de Educación, en adelante e indistintamente “el Ministerio”, representado por su Subsecretario de Educación, don Fernando Rojas Ochagavía, ambos domiciliados para estos efectos en Av. Libertador Bernardo O’Higgins N° 1371, sexto piso, Santiago, por una parte; y por la otra, la Pontificia Universidad Católica de Chile, en adelante e indistintamente “la Institución”, representada por su Rector (S) Estatutario, don Roberto González Gutiérrez, ambos domiciliados en Av. Libertador Bernardo O’Higgins N° 340, Santiago, en adelante denominados colectiva e indistintamente “las Partes”, y:

CONSIDERANDO:

Que, “el Ministerio” tiene a su cargo el Fondo de Desarrollo Institucional que consigna recursos para financiar la ejecución de proyectos presentados por instituciones de educación superior elegibles, cuyo objeto sea el desarrollo e incremento de la relevancia, calidad, eficiencia y efectividad de determinadas funciones o áreas del quehacer institucional, de conformidad con la misión, objetivos y metas institucionales.

Que, conforme lo dispone el Decreto Supremo N°344, de 2010, modificado por el Decreto Supremo N° 202, de 2011, ambos del Ministerio de Educación, que establece los criterios y procedimientos para concursos de proyectos del Fondo de Desarrollo Institucional, “el Ministerio”, convocó, a través de la Resolución N° 214, de 2012, a las Instituciones de Educación Superior referidas en el artículo 1° del D.F.L. (Ed.) N° 4 de 1981, a las Instituciones de Educación Superior Privadas Autónomas, los Institutos Profesionales y los Centros de Formación Técnica que hayan obtenido la acreditación institucional en conformidad a lo establecido en la Ley 20.129, que no se encuentren incluidas en el artículo 1° del D.F.L. (Ed.) N° 4, de 1981, a presentar un Plan de Mejoramiento Institucional en el marco del Concurso de Propuestas de Convenios de Desempeño de Formación Inicial de Profesores, Innovación Académica y Fortalecimiento Técnico Profesional, año 2012.

Que, “el Ministerio”, adjudicó de entre las propuestas recomendadas por el Comité de Selección, integrado de conformidad a lo establecido en el punto 11 de las bases del concurso ya señaladas, la propuesta presentada por la Pontificia Universidad Católica de Chile, denominada “INNOVACIÓN EN LA FORMACIÓN DE PROFESORES:

DINA ESCOBAR
SECRETARÍA EJECUTIVA
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE



INTEGRACIÓN DE COMPETENCIAS DISCIPLINARIAS, PEDAGÓGICAS Y PROFESIONALES PARA LA EFECTIVIDAD EN LAS AULAS", CODIGO PUC1201, correspondiente al ámbito de Formación Inicial de Profesores, la cual fue adjudicada a "la Institución" mediante Resolución N° 584, del Ministerio de Educación, de 2012 y que deberá ser ejecutada por "la Institución" de acuerdo a su Plan de Mejoramiento Institucional y presupuesto definitivos, por lo que corresponde que "la Institución" suscriba con "el Ministerio", el respectivo convenio de desempeño; y...

EN VIRTUD DE LO SEÑALADO PRECEDENTEMENTE LAS PARTES CONVIENEN LO SIGUIENTE:

PRIMERO: Objetivo del Convenio y Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) Definitivo

"La Institución" y "el Ministerio" acuerdan celebrar el presente convenio de desempeño que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) Definitivo denominado "INNOVACIÓN EN LA FORMACIÓN DE PROFESORES: INTEGRACIÓN DE COMPETENCIAS DISCIPLINARIAS, PEDAGÓGICAS Y PROFESIONALES PARA LA EFECTIVIDAD EN LAS AULAS", CODIGO PUC1201, en adelante e indistintamente, "el convenio". En el presente instrumento se establecen los compromisos para el financiamiento y el logro de los objetivos del convenio a través del cumplimiento de metas de desempeño e indicadores del Plan de Mejoramiento Institucional.

Los objetivos del Plan de Mejoramiento Institucional Definitivo son:

Objetivo general del PMI:

El propósito del Plan de Mejoramiento Institucional que se propone es formar profesores de educación de párvulos, básica y media capaces de lograr en sus alumnos los aprendizajes exigidos por el currículum nacional, con independencia del contexto socio-económico en que se desempeñen.

El PMI busca elevar sustantivamente la calidad de la formación a través de: el rediseño curricular de los cursos del núcleo didáctico-disciplinar y del sistema de prácticas de las carreras; una estrecha vinculación de trabajo con una red de escuelas para prácticas profesionales; la integración de las TIC en las capacidades docentes; la identificación y apoyo oportuno de estudiantes con dificultades para mejorar ingreso, retención y titulación; la formación para trabajar en contextos de desventaja y la creación de mecanismos de inducción profesional; la contratación y formación de nuevos académicos; y el monitoreo permanente de los procesos y resultados formativos claves. El impacto del PMI se expandirá, además, por el aumento de la cantidad de profesores de educación media que se titularán, especialmente en áreas deficitarias del currículum escolar.

Objetivos específicos (metas) del PMI:

Objetivo Específico N°1: Rediseño Curricular: Transformar el currículum del núcleo de la formación inicial docente (cursos didácticos-disciplinarios y sistema de prácticas) de las carreras de Educación General Básica, Educación Parvularia y Educación Media (PEP y Matemática y Ciencias concurrente), a través del fortalecimiento del conocimiento pedagógico del contenido, desarrollo de un conjunto de prácticas generativas, e incorporación sistemática de las TIC, con foco en las cuatro




 DIRECTOR GENERAL
 ADMINISTRACIÓN
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE CHILE

asignaturas centrales del currículum escolar, Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, y asegurando el alineamiento a los estándares nacionales respectivos.

Objetivo Específico N°2: Nueva oferta de formación de profesores para Educación Media: Aumentar oferta de formación para profesores de Educación Media a través de nuevas formas de ingreso, retención y aseguramiento de calidad. Se abrirá una nueva carrera de formación concurrente de profesores de educación media en matemática y ciencias que sirva a las vocaciones tempranas, fundada en una nueva estructura de trabajo interdisciplinario entre la Facultad de Educación y las respectivas facultades científicas. Para las vocaciones tardías se expandirá el programa de media actual (modelo consecutivo), de modo de asegurar que estudiantes de buenos rendimientos y aptitudes, de todo el espectro de disciplinas y programas de formación UC, puedan formarse como profesores.

Objetivo Específico N°3: Ingreso, Retención y Titulación: Aumentar el potencial académico de quienes ingresan en sede Villarrica; y detectar rezagos y apoyar oportunamente desarrollo de competencias básicas, disciplinares y didácticas, de manera de evitar deserción y asegurar una titulación oportuna en las carreras de Educación General Básica, Educación Parvularia y Educación Media en Santiago. Indicadores e Hitos

Objetivo Específico N°4: Sistema Monitoreo: Desarrollar un sistema de monitoreo de procesos y resultados de los cursos y prácticas rediseñadas, informado por la experiencia internacional, para retroalimentación del mejoramiento continuo de las oportunidades de aprendizaje ofrecidas a los estudiantes.

Objetivo Específico N°5: Cuerpo Académico: Reforzar la planta académica y profesional de la Facultad de Educación y desarrollar un proceso sistemático de formación a través de pasantías de los líderes de los equipos clave del PMI en centros de excelencia mundial; y de trabajo conjunto con académicos líderes en cada uno de los nudos de la innovación buscada que visitarán la UC.

Objetivos Específico N°6: Comunidad Escolar: Preparar a los estudiantes para desempeñarse en establecimientos educacionales en contextos desaventajados y desarrollar estrategias de apoyo a la inserción laboral, de manera de aumentar su efectividad profesional.

El cumplimiento de los presentes objetivos serán medidos a través de los informes indicados en la cláusula novena y a través del monitoreo del cumplimiento de las metas e indicadores de desempeño destacados, acordados con "el Ministerio" según lo señalado en el PMI definitivo que se acompaña en el Anexo del presente instrumento.

Indicadores e Hitos

Indicadores de Desempeño Objetivo Específico N°1

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Competencias de Egreso	Estudiantes mejoran resultados en prueba INICIA de Educación Parvularia	% promedio de respuestas correctas	% respuestas	65%	2013: 67%	2014: 70%	2015: 73% 2016: 77% 2017: 81% 2018: 85%	Informes Prueba Inicia
	Estudiantes mejoran resultados en prueba INICIA de Educación	% alumnos con logro sobresaliente,	% alumnos	29%	2013: 35%	2014: 40%	2015: 45% 2016: 50% 2017: 55%	


 DECANO
 AGUSTO JILIGON
 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE



	Básica y Media	promedio entre pedagogía y disciplina	% alumnos	8%	2013: 6%	2014: 3%	2015: 0%	2018: 65%
	Estudiantes mejoran resultados en INICIA TIC	% alumnos con logro insuficiente promedio entre pedagogía y disciplina	% alumnos con logro aceptable	LB	No hay	LB+5%	LB+10%	
Efectividad Egresados	Alumnos enseñados por egresados PUC mejoran logros SIMCE en forma significativa sobre el promedio (se asume que el nivel promedio del SIMCE a nivel nacional debería subir en el futuro)	Variación puntaje SIMCE de alumnos de profesores PUC superior a promedio contextos equivalentes	%	Sin info	2013: 1%	2014: 2%	2015: 4% 2016: 6% 2017: 8% 2018: 10%	Estudio muestral de resultados SIMCE en escuelas de egresados PUC
	Alumnos enseñados por egresados PUC mejoran logros en pruebas SEPA de MideUC.	Valor agregado de profesores PUC superior a promedio de profesores contextos equivalentes	%	Sin info			2015: 8% 2016: 12% 2017: 16% 2018: 20%	Estudio muestral de resultados SEPA en escuelas de egresados PUC
Acreditación internacional	El Programa alcanza proceso de acreditación (IRTE)	Evaluación Experta					Acreditación Aprobada	Informe proceso de acreditación internacional
Acreditación Nacional	Se obtiene primera acreditación programa Media Mat&CS.	Evaluación Experta	Años	sin acreditar		3	3	Informe Acreditación
	Se mantiene acreditación PFP	Evaluación Experta	Años	7	7	7	7	Informe Acreditación
	Se mantiene acreditación Educación de Párvulo y Básica	Evaluación Experta	Años	6	6	6	6	Informe Acreditación
Cursos implementado	Cursos rediseñados que se dictan a estudiantes	nº total de cursos rediseñados que se dictan	nº cursos	0		12	60	Monitoreo de docencia
Prácticas implementada	Prácticas rediseñadas en implementación con estudiantes	nº total de prácticas rediseñadas implementándose	nº de prácticas	0		5	12	Monitoreo de prácticas
Entidades Externas	Establecimiento de convenios de colaboración con universidades de excelencia extranjeras (Stanford, Michigan)	Nº de nuevos convenios de colaboración firmados	Nº de convenios	0	2			Convenios firmados para el año.

Indicadores de Proceso Objetivo Específico N°1

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Cursos rediseñados	Cursos que completan su rediseño	nº total de cursos que han completado su diseño	Nº cursos	0	12	60	75	Syllabus de cursos completamente desarrollados y aprobados
Prácticas rediseñadas	Práctica que completan su rediseño	nº total de prácticas que han completado su diseño	Nº prácticas	0	5	12	12	Manuales de práctica completamente desarrollados y aprobados
Red de Escuelas	Colegios participantes en la red de prácticas de la UC	nº total de convenios de colaboración firmados	Nº convenios	30	40	50	50	Convenios firmados



UNIVERSIDAD
CATEDRA DE PEDAGOGÍA
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Hitos Objetivo Específico N°1

Descripción de Hito	Año 1	Año 2	Año 3	Medios de Verificación
Total de cursos de didáctica y disciplinarios rediseñados según CPC, TPACK, Estándares y SCT.			X	Malla y Syllabus
Total de prácticas rediseñadas según modelo, prácticas generativas y estándares.		X		Manuales de prácticas
Red de Escuelas de Prácticas completa		X		Convenios

Indicadores de Desempeño Objetivo Específico N°2

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Matrícula	Número adicional de estudiantes estudiando para educación media	Estudiantes que ingresan al PFP en el año	Nuevos Alumnos	98	125	135	150	Información proporcionada por subdirección de asuntos estudiantiles (SUBDAE) PUC.
	Nº estudiantes en educación de párvulo y básica	Estudiantes que ingresan en el año en EM Matemáticas y Ciencias Concurrente	Nuevos Alumnos	0	95	95	95	Información proporcionada por subdirección de asuntos estudiantiles (SUBDAE) PUC.
		Estudiantes que ingresan en el año a educación de párvulo y básica	Nuevos alumnos	340	340	340	340	Información proporcionada por subdirección de asuntos estudiantiles (SUBDAE) PUC.

Indicadores de Proceso Objetivo Específico N°2

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Espacio físico	Habilitación espacio físico		% espacio habilitado	0	100%			Informe

Hitos Objetivo Específico N°2

Descripción de Hito	Año 1	Año 2	Año 3	Medios de Verificación
Apertura de nuevos ingresos a EM Ciencias y Matemáticas	X			Requisitos de ingreso al PFP. Jefatura del Programa
Apertura de nuevos ingresos a PFP	X			Requisitos de ingreso al PFP. Jefatura del Programa

Indicadores de Desempeño Objetivo Específico N°3

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Competencias básicas	Cumplimiento de condiciones de aprobación de competencias básicas (Inglés, escritura académica y razonamiento cuantitativo) al final del 2º año.	Porcentaje de estudiantes aprobados	% aprobados inglés	20%	25%	30%	35%	Informe VRA
			% aprobados escritura	66%	70%	75%	80%	
			% aprobados raz. cuant.	Sin info	Línea Base (LB)	LB +5%	LB +10%	
Nivelación Dominio disciplinar	Aprobación de cursos disciplinares	% de alumnos aprobados en los cursos disciplinares	% aprobados	Sin info	Línea Base (LB)	LB +5%	LB+5%	Dirección Seguimiento y Registro Docente
Retención EM Matemática y Ciencias	Retención efectiva y rendimiento académico en el primer semestre	% alumnos que permanecen en el programa al final del primer año	% alumnos	N/A	65%	70%	75%	Dirección Seguimiento y Registro Docente
Calidad Ingreso	Ingreso de estudiantes destacados sede	% estudiantes del 10% superior del	% Estudiantes	16%	25%	35%	50%	Dirección Seguimiento y Registro Docente

DIRECCIÓN
ASUNTO: CALIDAD
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE



	Villarrica	ranking de NEM de sus colegios							
Ingreso PSU Párvulo	Nivel académico estudiantes que ingresan en sede Párvulo en sede Stgo.	Promedio PSU estudiantes que ingresan a Párvulo en Stgo.	Pje PSU	627	627	627	627	627	Dirección Seguimiento y Registro Docente
Ingreso PSU Básica	Nivel académico estudiantes que ingresan en Básica en sede Stgo.	Promedio PSU estudiantes que ingresan a Básica en Stgo.	Pje PSU	661	661	661	661	661	Dirección Seguimiento y Registro Docente
Retención Santiago	Estudiantes que continúan después de 2º año Básica y Párvulo	% alumnos que permanecen en la carrera el tercer año	% alumnos	88%	88%	89%	90%	90%	Dirección Seguimiento y Registro Docente
Retención Villarrica	Estudiantes que continúan después de 2º año	% alumnos que permanecen en la carrera el tercer año	% alumnos	84%	86%	88%	90%	90%	Dirección Seguimiento y Registro Docente
Titulación Oportuna	Estudiantes que aprueban examen en primera oportunidad	% alumnos que aprueban examen de grado en primera oportunidad	% alumnos	75%	80%	85%	90%	90%	Dirección Seguimiento y Registro Docente

Indicadores de Proceso Objetivo Específico N°3

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Detección postulantes destacados	Detección de alumnos destacados de EM, potenciales estudiantes de la Sede Villarrica	% de estudiantes del 10% superior del ranking de EM desarrollando preuniversitario	N° de estudiantes	90	100	110	120	Dirección Seguimiento y Registro Docente
Preuniversitario	Tiempo de formación preuniversitaria entregada por la universidad	N° de horas de formación preuniversitaria	Sesiones de trabajo	1 vez a la semana en IV Medio	1 vez a la semana en III y IV Medio			Dirección Seguimiento y Registro Docente
Resultados PSU	Puntajes PSU de alumnos de E Media realizan preuniversitario	Puntaje PSU	Puntaje PSU	Línea base	Línea base+8 puntos PSU	Línea base+12 puntos PSU	Línea base+15 puntos PSU	Resultados Prueba de Selección Universitaria
Asistencia oportuna a nivelación de competencias básicas	Estudiantes rechazados test competencias básicas asisten dentro de dos primeros años a cursos de nivelación.	% alumnos reprobados que se inscriben en cursos de nivelación.	% alumnos	Sin info	Línea Base (LB)	LB +20%	LB+40 %	Dirección de pregrado
Ayudantías	Ayudantías de cursos disciplinarios de mayor exigencia creadas o ajustadas	n° total de ayudantías implementadas	n° ayudantías	0	10	20	30	Direcciones de pregrado de facultades que dictan los cursos disciplinarios
Apoyo académico a los novatos EM Matemáticas y Ciencias	Inducción, evaluación, reforzamiento inicial y seguimiento de los alumnos del Programa	% de alumnos en el proceso	% alumnos	0	100%	100%	100%	Dirección de pregrado

Hitos Objetivo Específico N°3

Descripción de Hito	Año 1	Año 2	Año 3	Medios de Verificación
Implementación reglas de nivelación oportuna	X			Reglas publicadas
Implementación de ayudantías		X		Monitoreo cursos



SECRETARÍA
ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Indicadores de Desempeño Objetivo Específico N°4

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Informes de Monitoreo	Reportes con análisis de resultados de implementación de cursos y prácticas	n° total de informes	n° informes	0	0	2	4	Informe monitoreo cursos Informe monitores prácticas
Publicaciones Académicas	Artículos ISI o Scopus resultantes de estudio CATE	n° de artículos enviados	n° artículos	0	0	0	2	Cartas de journal

Indicadores de Proceso Objetivo Específico N°4

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Instrumentos de Monitoreo	Instrumentos para monitorear cursos y prácticas	n° total instrumentos disponibles	n° instrumentos	0	0	4	4	Instrumento diseñado
Discapacidad	Apoyo a alumnos con discapacidad	proporción de alumnos con discapacidad de educación apoyados por programa PIANE	%alumnos		100%	100%	100%	Informe PIANE

Hitos Objetivo Específico N°4


Descripción de Hito	Año 1	Año 2	Año 3	Medios de Verificación
Sistema Monitoreo diseñado		X		Manual Sistema Monitoreo
Investigación completada		X	X	Informe Final Proyecto CATE

Indicadores de Desempeño Objetivo Específico N°5

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Nuevos Académicos	Nuevos Académicos en la Facultad de Educación	n° académicos contratados	n° académicos	48	52	52	52	Contrato
Formación de Académicos	Académicos en actividades de formación del proyecto	n° total de académicos que realizan pasantías y participan en asistencia técnica	n° académicos	0	30	60		Informes de pasantías y visitas extranjeras
Formación de Colaboradores y Supervisores	Colaboradores y Supervisores en actividades de formación del proyecto	n° total de colaboradores y supervisores que participan en actividades de formación	n° colaboradores y supervisores	0	50	100		Informes de pasantías y visitas extranjeras
Publicaciones Académicas	Artículos ISI o Scopus	n° de artículos aceptados	n° artículos	25	30	35	40	Cartas de aceptación de journal

Indicadores de Proceso Objetivo Específico N°5

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Pasantías	Pasantías realizadas	n° de académicos totales realizan pasantías	personas		22			Informe
Visitas	Visitas	n° de visitas	personas		11	1	1	Informe


 DIVISIÓN DE
 ASUNTOS JURÍDICOS
 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

	recibidas	extranjeras realizadas				
Concurso Académicos	Concurso convocado	nº plazas académicas concursadas	personas	4		Convocatoria
Contratación Académicos	Contrato firmado	nº de académicos contratados	personas	4		Contrato

Hitos Objetivo Específico N°5

Descripción de Hito	Año 1	Año 2	Año 3	Medios de Verificación
Nuevas contrataciones académicas realizadas	X			Contratos
Formación de planta académica realizada		X		Informe Proyecto
Equipo apoyo gestión conformado	X			Contratos

Indicadores de Desempeño Objetivo Específico N°6

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Certificado Educación en desventaja	Nuevo certificado (5 cursos) sobre educación en desventaja	Certificado Académico Aprobado	Aprobación	0	1			Resolución VRA
Piloto de Inducción	Colegios con convenios para piloto inducción	Nº Total Convenios de inducción firmados	Nº de convenios	0	0	5	10	Convenios firmados.
Efectividad Egresados Inducción	Mayores aprendizajes alumnos de egresados piloto inducción (2º año)	Valor agregado profesores piloto inducción superior a promedio profesores grupo control	% mayor que grupo control	Sin info	-	-	2015: 5% 2016: 10%	Estudio de resultados SEPA en establecimientos con/sin piloto inducción

Indicadores de Proceso Objetivo Específico N°6

Nombre Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Línea Base	Meta Año 1	Meta Año 2	Meta Año 3	Medios de Verificación
Cursos desventaja ofertados	Cursos de certificado dictados	Nº cursos dictados	nº cursos	-	3	5		Monitoreo proyecto
Convenios Establecimientos Inducción	Establecimientos que han sido seleccionados para inducción y con acuerdos firmados	Nº total de convenios firmados	nº establecimientos	-	2	10		Monitoreo proyecto
Egresados con Inducción	Estudiantes egresados que hayan realizado un año de inducción	nº total de egresados	nº alumnos	-		4-	20	Monitoreo proyecto

Hitos Objetivo Específico N°6

Descripción de Hito	Año 1	Año 2	Año 3	Medios de Verificación
Certificado Desventaja	X			Monitoreo Proyecto
Piloto completado		X		Monitoreo Proyecto
Evaluación Piloto		X		Monitoreo Proyecto

El cumplimiento de los presentes objetivos serán medidos a través de los informes indicados en la cláusula octava y a través del monitoreo del cumplimiento de las metas e indicadores de desempeño destacados, acordados con "el Ministerio" según lo señalado en el PMI definitivo que se acompaña en el Anexo del presente instrumento.




 DIRECTORA
 SERVICIO NACIONAL DE
 EVALUACIÓN EDUCACIONAL
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 REPUBLICA DE CHILE

SEGUNDO: Normativa Aplicable.-

Para dar cumplimiento a la cláusula anterior, "la Institución" asume la responsabilidad directa en el logro de los objetivos convenidos, sujetándose estrictamente a las estipulaciones establecidas en el presente convenio, en el PMI, en las metas e indicadores de desempeño destacados, acordados con "el Ministerio"; a las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo N°344, de 2010, modificado por el Decreto Supremo N° 202, de 2011, ambos del Ministerio de Educación, que establece criterios y procedimientos para concursos de proyectos del Fondo de Desarrollo Institucional; las normas contenidas en la Resolución N° 214, de 2012, del Ministerio de Educación, que aprueba las Bases Tipo Administrativas y Técnicas para el Concurso de Propuestas de Convenios de Desempeño en Formación Inicial de Profesores, Innovación Académica y Fortalecimiento Técnico Profesional, año 2012; y a las instrucciones que "el Ministerio" le imparta a través de la División de Educación Superior o a través del Programa de Convenios de Desempeño del Ministerio.

TERCERO: Costo Total de Ejecución del Convenio de Desempeño.-

"Las Partes" convienen que el costo total de ejecución del convenio asciende a la cantidad de \$1.726.700.000.- (Mil setecientos veintiséis millones setecientos mil pesos), para cuyo financiamiento ambas Partes efectuarán aportes.

CUARTO: Aporte del Ministerio de Educación.-

"El Ministerio" aportará a "la Institución" la cantidad única y total de \$1.300.000.000.- (Mil trescientos millones de pesos). Dicha cantidad será transferida en cuotas una vez que se cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:


1. La primera cuota, de \$417.413.000.- (cuatrocientos diecisiete millones cuatrocientos trece mil pesos), se transferirá una vez que:

- a) Se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el convenio de desempeño celebrado entre el Ministerio de Educación y "la Institución" para la implementación del Plan de Mejoramiento Institucional;
- b) Exista disponibilidad presupuestaria en la Ley de Presupuestos del año respectivo;
- c) Que se haya entregado a completa satisfacción del Ministerio las garantías a que hace referencia la cláusula octava.
- d) Se haya informado a completa satisfacción del Ministerio la apertura de la cuenta corriente exclusiva para la administración de los recursos aportados por el Ministerio y

2. La segunda y sucesivas cuotas, serán transferidas una vez que:

- a) Se encuentre aprobado el último Informe de Avance Semestral que corresponda, en el que "la Institución" deberá acreditar a satisfacción del Ministerio que ha cumplido con los compromisos, hitos, metas, acciones, actividades e indicadores comprometidos en el Plan de Mejoramiento Institucional;
- b) Que se encuentren vigentes las garantías, conforme a lo señalado en la cláusula octava del presente convenio de desempeño;




 DIRECCIÓN
 ADMINISTRACIÓN
 UNIVERSIDAD DE VALPARAISO

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO

- c) Se haya cumplido con las obligaciones establecidas en la cláusula séptima del presente convenio de Desempeño;
- d) Se haya presentado y aprobado la Lista Anual de Bienes y Servicios de conformidad a lo señalado en punto 1 de la cláusula décimo séxta del presente instrumento;
- e) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.

El monto y oportunidad de las cuotas sucesivas, será fijada en función del:

- a) Cumplimiento de los resultados, indicadores, hitos, metas y compromisos de desempeño asumidos por "la institución" de educación según la programación establecida.
- b) Nivel de avance de gastos rendidos y compromisos de gastos adquiridos.

QUINTO: Aporte de la Institución.-

"La Institución" aportará la cantidad única y total de \$426.700.000.- (Cuatrocientos veintiséis millones setecientos mil pesos). Dicha suma será aportada por "la Institución" en cuotas, durante la ejecución del Plan de Mejoramiento Institucional, de acuerdo a lo establecido en el mismo.

El aporte de "la Institución", podrá provenir de distintas fuentes y deberá potenciar la propuesta e incrementar su viabilidad. En consecuencia, con dicho aporte se podrá financiar cualquier gasto requerido para la implementación del PMI para lo cual "la Institución" podrá los procedimientos que corresponda, de acuerdo a la normativa que los rija.

No obstante lo anterior, "las Partes" acuerdan que "la Institución" podrá aportar dinero adicional para atender cualquier tipo de gastos relacionados con las diversas necesidades que pudieren surgir en el desarrollo y ejecución del PMI o del presente convenio.

SEXTO: Cuenta Corriente.-

"La Institución" deberá abrir y mantener una cuenta corriente, lo que deberá informar al Ministerio de Educación en un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde su apertura, destinada exclusivamente al manejo y administración de los recursos aportados mediante el presente convenio de desempeño y llevar una contabilidad de acuerdo a normas públicas vigentes y realizar rendiciones de cuentas periódicas, según se indica en cláusula décimo tercera.

En esta cuenta corriente se depositarán los aportes del Ministerio a "la Institución" y el aporte institucional en los montos señalados en las cláusulas cuarta y quinta, respectivamente.

Adicionalmente, "la Institución" deberá llevar contabilidad separada de los recursos destinados a la ejecución del "convenio", de acuerdo a las normas públicas vigentes y aplicando los mecanismos y prácticas que permitan una adecuada y transparente administración de los mismos, debiendo en los casos en que "el Ministerio" lo requiera, mantener contabilidad separada para sub contrataciones.



INSTITUCION
ALICIA BARRAL
UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE

SÉPTIMO: Compromisos y Obligaciones de las Partes.-

I. Compromisos que asume "la Institución".

Durante la ejecución del presente convenio "la Institución" asume los siguientes compromisos y obligaciones, sin perjuicio de los que le imponga la normativa señalada en la cláusula segunda.

1. Compromiso derivado del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI):

"La Institución" se compromete a cumplir con todos y cada uno de los objetivos generales y específicos, metas e indicadores de desempeño, en los términos señalados en el PMI definitivo que se acompaña en el Anexo del presente instrumento.

2. Compromisos derivados de la Implementación del Convenio:

"La Institución" se compromete a:

- a) Designar, dentro de un plazo de quince (15) días hábiles contados desde la entrada en vigencia del presente convenio, el profesional responsable de la conducción oportuna y de calidad tanto del PMI, como del presente convenio, y del cumplimiento de las metas e indicadores de desempeño destacados, de manera que se pueda gestionar en forma efectiva su implementación y seguimiento. El profesional designado deberá constituir, para los efectos de la implementación, un equipo de apoyo técnico apropiado.
- b) Entregar los informes de avances semestrales, de medio término y finales, rendir cuenta y permitir el seguimiento del presente convenio de desempeño, según lo estipulado en la cláusula novena, décima primera y décima tercera de este convenio.
- c) Implementar y aplicar mecanismos de seguimiento y control de metas e indicadores comprometidos y de evaluación de impacto.
- d) Difundir a través de la página web institucional información relativa al avance del PMI definitivo acordado entre "las Partes", para fines de seguimiento, de transparencia e información pública.
- e) Asegurar el adecuado y oportuno uso de los recursos referidos en las cláusulas tercera, cuarta y quinta del presente convenio al desarrollo del PMI convenido con "el Ministerio".
- f) Invertir los recursos aportados por "el Ministerio", como los aportados por "la Institución" exclusivamente a la ejecución e implementación del convenio de desempeño y el PMI.
- g) Utilizar los procedimientos de adquisición o contratación, financieros y contables propios de "la Institución" y conforme a la normativa que la regule. Estos procesos se deberán realizar de una manera adecuada para la efectiva gestión del convenio de desempeño asegurando procesos competitivos y transparentes que permitan un buen y eficiente uso de recursos públicos. En casos justificados,


 DIRECTORA
 ASUNTO: ATENCIÓN
 R. UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE



- excepcionalmente y si la normativa institucional lo permite, se podrá utilizar otro tipo de procedimientos.
- h) Cumplir con los estándares de desempeño y mecanismos de autorregulación que se establezcan, de acuerdo a lo fijado por el PMI definitivo.
 - i) Proporcionar en forma oportuna, coherente y periódica, la información estadística institucional que se requiera para el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SIES).

II. Compromisos y obligaciones que asume "el Ministerio":

El Ministerio, durante la implementación del presente convenio se compromete a:

- a) Transferir los recursos referidos en la cláusula cuarta a "la Institución" una vez cumplidos los requerimientos administrativos que en la citada cláusula se indican.
- b) Asistir consultas, responder oportunamente a sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente a "la Institución" sobre la ejecución del convenio. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación con la asistencia del Programa de Convenios de Desempeño de la misma.
- c) Realizar el seguimiento del convenio de desempeño coordinando su monitoreo y evaluación, debiendo velar por el cumplimiento de los objetivos generales y específicos, del plan de trabajo y del personal especializado, consultores y estudios que se estimen necesarios para lograr los resultados esperados. Esta labor será llevada a cabo por la División de Educación Superior del Ministerio de Educación con la asistencia del Programa de Convenios de Desempeño de la misma.

OCTAVO: Garantías.-

"La Institución" deberá entregar pólizas de seguro de ejecución inmediata o boletas de garantía bancaria a la vista, para las siguientes cauciones:

- a) Garantía de fiel cumplimiento de convenio por una suma equivalente al 10% del valor total del aporte que efectúa el Ministerio, señalado en cláusula cuarta.

Esta garantía de fiel cumplimiento de convenio deberá ser entregada por "la Institución" dentro de los siete (7) siguientes a la suscripción del presente convenio y tener una vigencia de al menos noventa (90) días posteriores al término de la duración del mismo.

- b) Garantía por los recursos que "el Ministerio" anticipe con cargo a su aporte, por un valor equivalente al 100% del anticipo.

La garantía de recursos anticipados, deberá ser entregada por "la Institución" beneficiaria dentro de los diez (10) días corridos siguientes contados desde a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente convenio, en el caso de la primera cuota, y desde la entrega de la cuota correspondiente, en los demás



DIAGRAMA
ALFONSO DEL BUSTO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD DE CHILE

casos, y tener al menos doscientos setenta (270) días corridos de vigencia desde la mencionada fecha.

"La Institución" deberá mantener permanentemente caucionado el valor total de los recursos aportados por el Ministerio de Educación y que se encuentren pendientes de rendición de cuenta, o efectuada dicha rendición, mientras ésta no haya sido aprobada.

Las garantías deberán estar siempre vigentes y renovadas al menos quince (15) días corridos antes de su vencimiento.

"El Ministerio" estará facultado para hacer efectivas las garantías referidas precedentemente, y por el sólo hecho de haberlas recepcionado, para el evento que las rendiciones de cuentas no se presenten por parte de "la Institución", dentro de los plazos que se establecen en el presente convenio o para el caso que el Ministerio de Educación ponga término anticipado al mismo, sin perjuicio de las acciones legales que procedan para exigir la restitución del total de los aportes.

En todo caso, "la institución" tendrá derecho a retirarla a contar de la aprobación del Ministerio del informe final señalado en la cláusula siguiente.

NOVENO: Informes.-

"La Institución" deberá presentar al "Ministerio" para el PMI en implementación, a través del Coordinador del Programa de Convenios de Desempeño de la División de Educación Superior, informes de avance semestrales, un informe de medio término - con el fin de verificar el avance del PMI y su viabilidad de término en los plazos previstos - y a su término un informe final que incluya un consolidado de los informes de avance, el de medio término y los informes de rendición de cuentas, junto a los informes públicos estadísticos y de indicadores de desempeño. Una vez finalizada la implementación del PMI, "el Ministerio" realizará un seguimiento de post-cierre hasta un máximo de tres años y mientras dure la vigencia del convenio.

Los informes referidos deberán proveer información sobre los logros alcanzados en la implementación del Plan de Mejoramiento Institucional, el progreso de los hitos y evolución de los indicadores de desempeño convenido y el buen uso y destino de los recursos aportados por "el Ministerio".

Los informes de avance semestrales deberán ser entregados por "la Institución" dentro de los treinta (30) días corridos siguientes al cumplimiento del semestre respectivo, el informe de medio término, deberá ser entregado dentro de los treinta (30) días corridos siguientes al cumplirse la mitad del plazo de duración del presente convenio, ambos plazos contados desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente instrumento; y los informes de rendición de cuentas deberán ser presentados de conformidad a lo señalado en la cláusula décima tercera del presente convenio.

El Informe final debe ser entregado dentro de los sesenta (60) días corridos siguientes al término de la duración del Plan de Mejoramiento Institucional y tendrá como objeto evaluar y determinar si "la Institución" cumplió total y oportunamente con las actividades, procedimientos y los logros previstos según las obligaciones asumidas por "la Institución en virtud del presente convenio.




 DIRECTORA GENERAL
 ASISTENTE SOCIAL
 D. UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE

"El Ministerio", para los casos de los informes de avance semestrales, de medio término y final que debe entregar "la Institución", aprobará o formulará observaciones en un plazo de sesenta (60) días corridos, contados desde la recepción del mismo. En caso de existir observaciones a los informes, "la Institución" dispondrá de un plazo de quince (15) días corridos, contados desde la recepción de esas, para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar una nueva versión de los informes al Ministerio el que tendrá un plazo de veinte (20) días corridos, contados desde la recepción de la nueva versión, para aprobarlas o rechazarlas.

Desde la entrega del informe de medio término señalado en el primer párrafo de la presente cláusula, y hasta su aprobación, "la Institución" no podrá comprometer nuevos recursos.

"El Ministerio" entregará a "la Institución" los formatos de los informes señalados con las indicaciones que corresponda para cada caso con a los menos treinta (30) días de anticipación a la fecha de presentación del respectivo informe.


Sin desmedro de lo señalado, "el Ministerio" podrá solicitar otros informes si el avance del PMI, u otras características del mismo, así lo ameritan, los cuáles quedarán sujetos al mismo procedimiento precedentemente señalado.

DÉCIMO: Vigencia del Convenio de Desempeño y plazo de ejecución de la propuesta.

La vigencia del presente convenio de desempeño será de 6 años, contados a partir de la fecha de total tramitación del último acto administrativo que lo apruebe, para fines de seguimiento posterior al término de la propuesta de manera de monitorear los avances y evaluar el impacto esperado en el desarrollo y ejecución del PMI. Esta vigencia incluye el plazo de duración de la ejecución del Plan de Mejoramiento Institucional que será de 3 años.

Siempre que existan circunstancias extraordinarias que lo justifiquen y previa solicitud escrita de "la Institución" con a lo menos cuatro (4) meses de anticipación al vencimiento de la duración del Plan de Mejoramiento Institucional, el Ministerio podrá por acto administrativo fundado prorrogar la duración de dicho Plan y la vigencia del presente convenio. Dicha prórroga se concederá por una sola vez y no podrá exceder de doce (12) meses contado desde la fecha de término de la duración del Plan y de la vigencia del Convenio, respectivamente. Para dichos efectos se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el correspondiente acto administrativo que lo sancione.

En caso de que la ampliación de los plazos del convenio sea necesaria por motivos de fuerza mayor, el Ministerio dictará de oficio un acto administrativo fundado que prorrogue el plazo de duración del Plan de Mejoramiento Institucional y la vigencia del presente convenio de desempeño. Esta extensión podrá concederse hasta por un máximo de doce (12) meses, contados desde la fecha de término de la duración del Plan y de la vigencia del Convenio, respectivamente. Para dichos efectos se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el correspondiente acto administrativo que lo sancione.


 DIRECCIÓN
 ADMINISTRACIÓN
 MUNICIPALIDAD DE CALIQUA DE CHILE



UNDÉCIMO: Supervisión de la ejecución del Convenio de Desempeño.-

Las labores de supervisión de la ejecución del convenio de desempeño que deba realizar "el Ministerio" las efectuará la División de Educación Superior a través del Programa de Convenios de Desempeño, que se coordinará con otras unidades de dicha División con el fin de aprovechar el conocimiento y la experiencia adquirida en beneficio del desarrollo del programa y de una mejor gestión del sistema de educación terciaria y mantendrá una comunicación fluida con los responsables del PMI respecto de las actividades de monitoreo y evaluación realizadas por las instituciones.

La supervisión podrá incluir visitas programadas de supervisión y control de gestión a las instituciones, exposiciones de directivos del PMI, seguimiento de los sistemas de gestión, análisis y evaluación del cumplimiento de compromisos contractuales, de informes de avance y demostración del avance y logro de hitos, metas e indicadores de desempeño, gestión financiera y de adquisiciones, la evaluación del progreso e impacto del PMI, la difusión de los avances a las instancias pertinentes con el fin de resolver la continuidad de los recursos del subsidio y prevenir las acciones correctivas que sean necesarias, encuestas de percepción y satisfacción, implementación de página web en internet con información del PMI y su avance, asesoría de especialistas nacionales o extranjeros para la evaluación del progreso e impacto de las iniciativas, entre otras que se consideren necesarias para la implementación y seguimiento del PMI. Como consecuencia de este monitoreo y evaluación, "la Institución" podrá realizar reprogramaciones en función de los aprendizajes obtenidos durante la ejecución del Plan de Mejoramiento Institucional las cuales deberán ser acordadas oportunamente con los representantes del Ministerio de Educación encargados del seguimiento de los Convenios de Desempeño. En caso de que las reprogramaciones afecten el presente convenio de desempeño, sin alterar sus elementos fundamentales, éste deberá modificarse y aprobarse mediante la emisión del correspondiente acto administrativo fundado de la autoridad competente, sujeto a la tramitación correspondiente.

A su vez, "la Institución" deberá contar con un equipo responsable de monitorear la implementación del Plan de Mejoramiento Institucional, cuya organización deberá ser apropiada para asegurar el éxito de su implementación.

El seguimiento de la ejecución del PMI y del Convenio de Desempeño tendrá tanto un carácter sustantivo, en el sentido de cooperar y ofrecer el apoyo necesario para el cumplimiento de sus actividades y fines, como de control, orientado a que las instituciones realicen oportunamente las adecuaciones que se estimen necesarias y se ajusten a las normas y procedimientos vigentes.

DÉCIMO SEGUNDO: Suspensión de las transferencias y término anticipado.

"El Ministerio" podrá determinar la continuidad, suspensión o término de las transferencias de los recursos comprometidos, según sea el estado de avance en el cumplimiento de las obligaciones contraídas por "la Institución" en el Plan de Mejoramiento Institucional. En el caso de cumplimiento insatisfactorio, "la Institución" deberá realizar ajustes al Plan, a satisfacción del Ministerio, o enfrentar su término definitivo.



G
 DIRECCIÓN
 ASISTENTE TECNICA
 2. UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU

La suspensión de los aportes deberá ser adoptada por el Ministerio de Educación en los casos en que, sin ser el incumplimiento de las obligaciones del convenio de carácter grave y/o reiterado, amerite supeditar la ejecución del mismo a una mejora significativa del presente Convenio. El plazo para realizar las mejoras será de un máximo de sesenta (60) días corridos, contados desde la notificación de la suspensión de los aportes del Ministerio. Sin perjuicio de lo anterior y solo en casos calificados por el Ministerio de Educación mediante acto administrativo fundado, cuando la magnitud de las mejoras así lo justifique, se podrá ampliar el plazo hasta un máximo de ciento veinte (120) días corridos desde la notificación del requerimiento para realizar dichas mejoras.

Procede la suspensión de los aportes cuando "la Institución":


- a) Incumple las acciones y metas establecidas en el PMI y en el presente convenio.
- b) No realiza acciones internas para subsanar los incumplimientos.
- c) No realiza las acciones requeridas por "el Ministerio" para subsanar los incumplimientos en los plazos que se establecen para ello.
- d) Incumple lo establecido en cláusula octava del presente convenio, respecto de la mantención y vigencia de las garantías, en la forma y plazos que allí se indican.
- e) Se atrasa en la presentación de los informes de avance semestrales, de medio término, final y de rendición de cuentas, en la forma y plazos indicados en cláusula novena y décimo tercera, respectivamente, o de las medidas para dar solución a las observaciones formuladas por el Ministerio respecto de los informes.
- f) No presenta la documentación en original o copias legalizadas, en los casos que "el Ministerio" lo solicite, de gastos y/o procedimientos efectuados por "la Institución" en la ejecución del PMI, según corresponda de acuerdo a la normativa aplicable.
- g) No implementa los procedimientos financieros o de adquisiciones y contrataciones que le impone la ejecución del presente convenio.
- h) Incumple alguno de los compromisos establecidos en las bases y en el presente convenio.

Casos en que procede el término anticipado del Convenio (incumplimiento de carácter grave y/o reiterado):

- a) Retraso reiterado de cualquiera de los casos citados en la suspensión de la ejecución del convenio. Se entenderá por retraso reiterado cuando esta situación ocurra en más de 3 (tres) oportunidades.
- b) Haber destinado "la Institución" los recursos aportados por ambas partes al financiamiento del PMI, a una finalidad distinta a la comprometida.
- c) No subsanar definitivamente dentro de los plazos indicados en la cláusula décima tercera las observaciones efectuadas a la rendición de cuentas.
- d) Pérdida de la acreditación institucional de acuerdo a la Ley N° 20.129.
- e) No haber presentado la rendición de cuentas de la cláusula décimo tercera del presente convenio en un plazo de treinta (30) días corridos contados desde la fecha en que la misma debió haberse presentado.

En el evento que "el Ministerio" por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al presente convenio de desempeño, "la Institución" deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados




 D. VILLALBA
 ASUNTOS JURÍDICOS
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE CHILE

rendidos y/o no ejecutados, en la implementación del PMI, dentro del plazo de sesenta (60) días corridos contados desde la comunicación de la mencionada resolución.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por "la Institución" que hayan sido aprobados por "el Ministerio" en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra, contrato o documento equivalente, con fecha anterior al término anticipado del convenio de desempeño.

En todo caso, para la aplicación de las sanciones referidas precedentemente, "el Ministerio" deberá evaluar la ocurrencia de las causales que sean de responsabilidad de "la Institución". Dichas circunstancias serán calificadas por "el Ministerio", quien deberá oír las razones que a juicio de "la Institución" justifiquen el atraso u omisión correspondiente. La adopción por parte del Ministerio, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor de "la Institución".

DÉCIMO TERCERO: Rendición de cuentas.-

"La Institución" entregará una rendición de cuenta de los recursos aportados por el "Ministerio" conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 759, de 2003, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse en forma trimestral, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes que corresponda. Este plazo comenzará a contarse desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente convenio.


"El Ministerio", a través de la División de Educación Superior, revisará la rendición de cuentas dentro del plazo de treinta (30) días corridos, contados desde la recepción y podrá aprobarlos u observarlos, lo que deberá comunicarse por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones respecto de los informes, "la institución" tendrá un plazo de diez (10) días corridos, contados desde la fecha de recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas al Ministerio, el que deberá revisarlas dentro de los cinco (5) días corridos siguientes a la fecha de recepción y aprobarlos u observarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, el Ministerio podrá poner término anticipado al convenio de desempeño, por el correspondiente acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, en los términos de la cláusula décimo segunda precedente.

DÉCIMO CUARTO: Cesión de Derechos.-

Los derechos y obligaciones que en virtud de este convenio adquiere "la Institución" no podrán ser objeto de cesión, aporte ni transferencia a título alguno, siendo entera y exclusivamente responsable "la Institución", mientras subsista la vigencia del mismo,


 TRANSCORPION
 ASESORIA Y VALORACION
 S. UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE



respondiendo ante "el Ministerio" en caso de incurrir en incumplimiento total o parcial del presente convenio.

DÉCIMO QUINTO: Contrato con Terceros.-

Para la ejecución del presente Convenio de Desempeño, "la Institución" podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate las cauciones necesarias que fiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por "el Ministerio" al cumplimiento de los objetivos del mismo.

"Las Partes" dejan expresa constancia que "la Institución" será la única responsable ante terceros por los contratos que ésta deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con "el Ministerio".

DÉCIMO SEXTO: Planificación, Tipos de Gastos, Normativa y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.-

1. Planificación: Lista Anual de Bienes y Servicios

"La Institución", para el cumplimiento del presente convenio, deberá elaborar anualmente, en base a formato entregado por el Ministerio, con a lo menos treinta (30) días corridos de anticipación a la fecha que corresponda presentarla, una lista de bienes y servicios que planifique adquirir o contratar, la que será utilizada para el seguimiento de acciones que se comprenden en el presente PMI y convenio. Esta lista de bienes y servicios deberá ser presentada al Ministerio con anterioridad a la realización de los gastos relacionados al presente Convenio y dentro de los veinte (20) días corridos al inicio de cada año calendario.

"La Institución" deberá ir completando la lista de bienes y servicios con los datos efectivos de ejecución, información que deberá ser enviada al Ministerio cuando éste lo requiera.

En complemento, "la Institución" deberá mantener inventarios actualizados de los bienes adquiridos y que deberán estar disponibles en "la Institución" y enviarse al Ministerio cuando este así lo solicite.

2. Tipos de Gastos

Con los recursos que aporte "el Ministerio" se podrán financiar gastos de inversión en una acepción amplia que incluye el costo de formación de recursos humanos especializados, servicios de consultoría (para materias que las IES no puedan resolver con sus propios profesionales), bienes y obras (menores de remodelación, habilitación y alhajamiento de espacios destinados al aprendizaje de los estudiantes) y costos de operación, para el desarrollo de las actividades incluidas en el PMI y alcanzar los resultados convenidos.

Con los recursos que aporte "la Institución", para potenciar su propuesta e incrementar su viabilidad, se podrá financiar cualquier gasto requerido para su implementación, para lo cual podrá utilizar los procedimientos que corresponda, de

SECRETARÍA
GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Y REFORMA EDUCATIVA
REPUBLICA DE CHILE



acuerdo a la normativa que la rija.

DÉCIMO SÉPTIMO: Registro de Adquisiciones y Contrataciones.-

“La Institución” deberá mantener archivos con la documentación que ampara cada uno de los procedimientos de adquisición y contratación ejecutados y utilizar los sistemas de información y/o formatos que sean entregados por “el Ministerio” para dicho efecto. Los registros deberán estar clasificados según tipo de gastos y contener la totalidad de la documentación en original o en copias legalizadas. “La Institución” deberá organizar y sistematizar la información, en original o copia, de manera que pueda ser de fácil búsqueda, acceso y revisión, preferentemente en un único lugar. Al mismo tiempo, los archivos deben estar en condiciones seguras que impidan su deterioro.

DÉCIMO OCTAVO: Reembolsos de Excedentes.-

En caso de que la ejecución del PMI no se realice, o se haga imposible su ejecución dentro de los plazos previstos, “la Institución” deberá rembolsar la totalidad de los recursos asignados por “el Ministerio” para la ejecución e implementación del mismo, la que deberá realizarse dentro de un plazo de sesenta (60) días corridos, contados desde la notificación de la Resolución fundada que ponga término al convenio.

Si luego de la ejecución del PMI quedaren saldos de recursos aportados por “el Ministerio”, en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, ordenes de compras o actos administrativos correspondientes, aprobados por el Ministerio de Educación, deben ser devueltos al Ministerio de Educación dentro de un plazo de noventa (90) días corridos, contados desde la comunicación por escrito de la aprobación del informe final referido en la cláusula novena del presente convenio.

Todos los reembolsos que deba hacer “la Institución” al “Ministerio” en virtud de lo precedentemente señalado, los efectuará según las instrucciones que entregue el Ministerio de Educación al momento de la notificación correspondiente.

DÉCIMO NOVENO: Propiedad de los Bienes.-

Los bienes y obras que “la Institución” adquiera o contrate durante la ejecución e implementación del presente Convenio de Desempeño ingresarán a su patrimonio.

VIGÉSIMO: Nombramiento y Personerías.-

El nombramiento de don, Fernando Rojas Ochagavía para actuar en representación del Ministerio de Educación, consta en Decreto Supremo N° 158, de 2010, del Ministerio de Educación.

La personería de don Roberto González Gutiérrez, para representar a la Pontificia Universidad Católica de Chile consta en la escritura pública de fecha 14 de abril de 2010, otorgada en la Notaría de don Felipe Acuña Bellamy, bajo el repertorio N° 677-2010.

VIGÉSIMO PRIMERO: Prórroga de la competencia.-

Para todos los efectos legales las Partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia.

VIGÉSIMO SEGUNDO: Ejemplares.-

El presente Convenio se firma en 3 ejemplares de igual tenor y valor legal, quedando dos en poder del Ministerio y uno en poder de "la Institución".

VIGÉSIMO TECERO: Anexo.-

Se acompaña como Anexo el Plan de Mejoramiento Institucional Definitivo.

ROBERTO GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
RECTOR (S) ESTATUTARIO
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA
DE CHILE

FERNANDO ROJAS OCHAGAVÍA
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN



PROCESO DE
ASIGNACIÓN DE
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

