



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios de Consultoría

“Evaluación de estrategias existentes y levantamiento de necesidades de digitalización para diversos procesos de seguimiento en la Facultad de Educación UC”

N° Registro 0015
PUC PI-FID

1. INTRODUCCIÓN

Los presentes Términos de Referencia (TdR) son convocados por la Pontificia Universidad Católica de Chile, en el marco de la ejecución del proyecto “Plan de Implementación del Programa de Fortalecimiento de la Formación Inicial Docente”, código PUC PI-FID, financiado por el Ministerio de Educación de Chile.

Los siguientes TdR constituyen las especificaciones técnicas por las que deben registrarse los interesados para la formulación y presentación de sus expresiones de interés.

2. ANTECEDENTES GENERALES

2.1. PROYECTO EN QUE SE ENMARCA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA:

Esta consultoría se enmarca en el Plan de Implementación del Proyecto de Formación Inicial Docente. La contratación de un servicio de consultoría profesional para la evaluación de estrategias/herramientas existentes y levantamiento de necesidades para los hitos del Objetivo Específico N°4 del Proyecto. Estos hitos se relacionan con el desarrollo de diversas herramientas digitales para implementar sistemas de monitoreo y seguimiento, entre los que se encuentran: monitoreo curricular y atención estudiantil; seguimiento de oportunidades de aprendizaje; y seguimiento de egresados.

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN A MEJORAR:

Las actividades dentro de cada hito del Objetivo Específico N°4 que este servicio aborda son las siguientes: actividades 1, 2 y 3 del Hito 1; actividades 1 y 2 del Hito 2; y actividades 1 y 2 del Hito 3. Las actividades 1 y 2 del Hito 4, similares a las ya indicadas, ya están siendo abordadas por la Dirección de Informática UC y el Sistema de Prácticas de Educación UC, por lo que el alcance de este servicio en torno a ellas es determinar si lo evaluado y desarrollado en estas actividades puede servir como input relevante para los demás hitos. Esto último tiene especial relevancia para la actividad 3 del Hito 1, en donde se deben evaluar las bases de datos existentes en los sistemas UC para el monitoreo y seguimiento estudiantil. A su vez, en las actividades 1 y 2 del Hito 2 ya se cuenta con un levantamiento preliminar de las estrategias existentes y necesidades más relevantes, por lo que se espera que lo desarrollado en esta consultoría reciba este input y lo complemente para dar cumplimiento íntegro a estas dos actividades.



2.3. SERVICIO DE CONSULTORÍA REQUERIDO:

Se requiere un servicio de consultoría profesional para la evaluación de estrategias existentes y levantamiento de necesidades de digitalización para diversos procesos de seguimiento en la Facultad de Educación UC. Estos procesos constituyen parte esencial del quehacer cotidiano de las Pedagogías UC y se enmarcan en temáticas de monitoreo curricular, oportunidades de aprendizaje y seguimiento de egresados. La ejecución actual de estos procesos conlleva una serie de dificultades y trabas que motivan el desarrollo de sistemas digitales que puedan darles una solución robusta y sostenible a través de la tecnología.

En este contexto, para garantizar que los desarrollos obtenidos atiendan realmente las necesidades de sus usuarios finales es fundamental el ejercicio de evaluar: 1) qué estrategias se utilizan actualmente para ejecutar estos procesos de seguimiento; y 2) qué necesidades realmente existen en cada una de las materias. Con esta información recabada se requiere luego generar documentos que permitan a futuros proveedores comprender el contexto en donde se enmarcan los sistemas digitales y, eventualmente, presentar una propuesta técnica/económica para su implementación. De esta forma, el servicio de consultoría presentado en este documento busca recabar en profundidad la situación actual y necesidades específicas de las Pedagogías UC en los procesos de seguimiento ya mencionados, y generar todos los insumos necesarios para garantizar su correcta implementación futura.

3. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

3.1. OBJETIVO GENERAL:

Realizar un levantamiento de las estrategias/herramientas existentes y de las necesidades específicas para la digitalización de los procesos de monitoreo curricular, seguimiento de oportunidades de aprendizaje y seguimiento de egresados.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Generar “Informes de Evaluación de Estrategias Existentes”, que permitan comprender la situación actual de las Pedagogías UC en relación con los procesos aludidos.
2. Generar “Informes de Necesidades”, que permitan comprender los requerimientos específicos de las Pedagogías UC para dar una solución a las dificultades detectadas de los procesos aludidos.
3. Generar documentos de “Términos de Referencia”, que permitan a potenciales proveedores comprender el alcance de los sistemas digitales a desarrollar y les permitan presentar adecuadamente una propuesta técnico/económica.
4. Generar un documento del “Perfil de Cargo” para la contratación de una contraparte técnica que lidere la implementación de estos proyectos en la Facultad de Educación UC.

4. ACTIVIDADES REQUERIDAS

4.1. ACTIVIDADES:

- 4.1.1. Análisis de documentos existentes en la Facultad de Educación en relación con procesos críticos y digitalización.
- 4.1.2. Entrevistas con actores relevantes de las Pedagogías UC para los procesos de monitoreo curricular, seguimiento de oportunidades de aprendizaje y seguimiento de egresados.
- 4.1.3. Reuniones con estamentos relacionados con sistemas digitales de la UC (por ejemplo, Dirección de Informática), para comprender qué estrategias se están ya implementado.
- 4.1.4. Consolidación y análisis de toda la información levantada en bases de datos y reportes.
- 4.1.5. Presentaciones y reuniones grupales de validación de la información y necesidades detectadas.
- 4.1.6. Redacción de términos de referencia y perfil del cargo de contraparte.

4.2. CRONOGRAMA:

	Actividad	Duración
4.1.1	Análisis de documentos.	1 semana
4.1.2	Entrevistas con actores relevantes.	2 semanas
4.1.3	Reuniones con estamentos relacionados.	1 semana
4.1.4	Consolidación y análisis de la información.	4 semanas
4.1.5	Presentación y reuniones grupales de validación.	4 semanas
4.1.6	Redacción de TdR y perfil de cargo.	4 semanas

4.3. PLAZO:

El plazo total para la prestación y cumplimiento de los servicios de consultoría requeridos será de 4 meses corridos, a partir de la suscripción del respectivo Contrato.

5. METODOLOGÍA Y OTROS

5.1. METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS A UTILIZAR:

La metodología que se utilizará es una metodología teórico-práctica. A través de informes de análisis, entrevistas y reuniones con pequeños grupos.

5.2. REFERENCIAS Y/O FUENTES BIBLIOGRÁFICAS A CONSIDERAR:

No aplica.



5.3. CONTRIBUCIÓN DEL CONTRATANTE

La Universidad, a través de la Facultad de Educación, entregará al Consultor todos los antecedentes necesarios para el logro de los objetivos propuestos. Asimismo, hará las gestiones necesarias, y apoyará la coordinación, para la realización de las distintas entrevistas y reuniones requeridas, según las actividades establecidas en el numeral 4.2.

5.4. CONTRIBUCIÓN DEL CONSULTOR

Se permitirán contribuciones del Consultor para ampliar o mejorar los TdR. El Consultor podrá mejorar los servicios de consultoría en cuanto a la metodología y/o productos entregados, siendo necesario mantener los requisitos mínimos exigidos en los presentes TdR.

6. PRODUCTOS, INFORMES Y/O RESULTADOS ESPERADOS*

- “Informes de Evaluación de Estrategias Existentes” para: sistema de monitoreo curricular; sistema de seguimiento de oportunidades de aprendizaje; y sistema de seguimiento de egresados (Semana 8).
- “Informes de Necesidades” para: sistema de monitoreo curricular; sistema de seguimiento de oportunidades de aprendizaje; y sistema de seguimiento de egresados (Semana 12).
- “Términos de Referencia” para el desarrollo de: sistema de monitoreo curricular; sistema de seguimiento de oportunidades de aprendizaje; y sistema de seguimiento de egresados (Semana 15).
- “Informe de Perfil del Cargo” para una contraparte técnica que contratará la Facultad de Educación para liderar estos procesos (Semana 16).

(*) *Plazos contados desde la suscripción del respectivo Contrato.*

7. REQUISITOS A CUMPLIR POR EL CONSULTOR

7.1. FORMACIÓN

- Ingeniero Civil, Ingeniero Informático, Analista de Sistemas o similar.
- Conocimientos extensos en modelación de software.
- Deseable manejo en programación y bases de datos.

7.2. EXPERIENCIA

- Experiencia relevante y comprobable en el área de las tecnologías de la información, con trabajo en proyectos de implementación de software.
- Experiencia relevante y comprobable en consultorías de transformación digital, modernización o similar.
- Experiencia relevante y comprobable en procesos de diagnóstico institucional, y/o manejo de instancias como entrevistas, focus groups, o similar.

8. ESTIMACIÓN DE COSTOS

ÍTEM	UNIDAD	CANTIDAD*	VALOR UNITARIO**	VALOR TOTAL (\$)
Tiempo presencial del Consultor	horas	120	15.416	1.850.000
Tiempo NO presencial del Consultor	horas	240	15.416	3.700.000
Preparación de Informes	horas	120	15.416	1.850.000
TOTAL				7.400.000

(*) Se estimaron 30 horas de dedicación semanal.

(**) Valor aproximado.

9. ARREGLOS ADMINISTRATIVOS

9.1. CONTRAPARTE INSTITUCIONAL

Claudia Pinochet Mery

Directora Económica

Dirección Económica, Facultad de Educación, Pontificia Universidad Católica de Chile

9.2. CONTRATACIÓN Y PAGO:

TIPO DE CONTRATO:

Contrato por Prestación de Servicios de Consultoría.

PAGOS:

Los pagos se realizarán en 4 cuotas, según el siguiente detalle:

N°	Monto Bruto	Detalle
1.	\$ 1.110.000.-	<i>Contra recibo conforme de:</i> “Informes de Evaluación de Estrategias Existentes” para: sistema de monitoreo curricular, sistema de seguimiento de oportunidades de aprendizaje y sistema de seguimiento de egresados. Plazo máximo de entrega: 8 semanas desde la firma del presente contrato.
2.	\$ 2.590.000.-	<i>Contra recibo conforme de:</i> “Informes de Necesidades” para: sistema de monitoreo curricular, sistema de seguimiento de oportunidades de aprendizaje y sistema de seguimiento de egresados. Plazo máximo de entrega: 12 semanas desde la firma del presente contrato.



3.	\$ 2.220.000.-	<i>Contra recibo conforme de:</i> “Términos de Referencia” para: sistema de monitoreo curricular, sistema de seguimiento de oportunidades de aprendizaje y sistema de seguimiento de egresados. Plazo máximo de entrega: 15 semanas desde la firma del presente contrato.
4.	\$ 1.480.000.-	<i>Contra recibo conforme de:</i> “Informe de Perfil de Cargo”. Plazo máximo de entrega: 16 semanas desde la firma del presente contrato.

DOCUMENTO PARA SOLICITAR LOS PAGOS:

Boleta de honorarios / Registrar en la glosa el código del proyecto PUC PI-FID

DATOS DE LA INSTITUCIÓN (PARA LA EMISIÓN DE BOLETAS DE HONORARIOS):

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

RUT N° 81.698.900-0

Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N° 340, Santiago

Teléfono: 2 2354 5354