



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Servicios de Consultoría de Firma

“Renovación de sitio web del Sistema de Prácticas de la Facultad de Educación”

N° Registro 0034-2

**PUC PI-FID**

### **1. INTRODUCCIÓN**

Los presentes Términos de Referencia (TdR) son convocados por la Pontificia Universidad Católica de Chile, en el marco de la ejecución del proyecto denominado “*Plan de Implementación del Programa de Fortalecimiento de la Formación Inicial Docente*”, código PUC PI-FID, en adelante el “Proyecto”, financiado con recursos del Ministerio de Educación (MINEDUC) asignados del “Fondo Basal por Desempeño” 2019 y 2020, y de la Universidad.

Los siguientes TdR constituyen las especificaciones técnicas por las que deben regirse los interesados para la formulación y presentación de sus expresiones de interés.

### **2. ANTECEDENTES GENERALES**

#### **2.1. PROYECTO EN QUE SE ENMARCA LA CONSULTORÍA DE FIRMA CONSULTORA:**

Esta Consultoría se enmarca en el proyecto que busca potenciar y fortalecer la formación de profesionales de la educación, para ello se requiere la renovación del sitio web del Sistema de Prácticas de la Facultad de Educación. Se espera que este sitio permita vincular a todos los actores del sistema de prácticas, siendo para ellos un referente del trabajo y la formación basada en la práctica. También, se espera que permita visibilizar experiencias formativas y de colaboración, recursos pedagógicos, que pueda ser un espacio de formación para algunos actores, y que soporte contenido multimedia con facilidad, pudiendo actualizarlos rápidamente.

#### **2.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN A MEJORAR:**

El sitio web del [Sistema de Prácticas de la Facultad de Educación UC](#) es un sitio que se espera sea un referente del modelo formativo y de las prácticas tanto para actores relevantes del entorno escolar como para otras casas de estudio. Es por esto que se hace imprescindible la posibilidad de generar un espacio que propicie eso, con una representación fidedigna y actualizada del sistema de prácticas, a través múltiples recursos multimedia.

Adicionalmente, se requiere que el sitio web sirva como punto de encuentro y herramienta de información y formación para sus diversos usuarios, como educadoras, profesores y directivos del sistema escolar, así como también para académicos de la Facultad y de otras universidades. Para ellos es necesario un espacio en donde puedan informarse de las diversas actividades, tengan acceso a recursos y sirva de vitrina para sus propias experiencias.

Actualmente el sitio web se encuentra desactualizado en su contenido, tiene una navegación poco flexible, poco intuitiva, poco atractiva visualmente y excesivamente descriptiva. Además, no es de fácil acceso ni tiene contenido ni material disponible para sus usuarios. Por último, el sitio web actual no cuenta con una herramienta que permita contener un curso de formación para algunos usuarios que puedan ingresar al sitio con una autenticación propia.



### 2.3. SERVICIO DE CONSULTORÍA REQUERIDO:

Se requiere el diseño y desarrollo de un nuevo sitio web para el Sistema de Prácticas de la Facultad de Educación UC, que funcione como fuente de información para la Comunidad UC y para actores externos.

### 3. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Diseño y creación de un nuevo sitio web, autoadministrable para el Sistema de Prácticas de la Facultad de Educación, con todas sus secciones y funcionalidades, y en cumplimiento a las normativas y lineamientos institucionales de la Universidad.

### 4. ACTIVIDADES, ETAPAS Y PRODUCTOS ESPERADOS

#### 4.1. ACTIVIDADES:

El Consultor contratado debe estimar las horas destinadas para las distintas actividades contempladas para este proyecto, considerando, los siguientes plazos, actividades y etapas.

**Plazo interno:** 80% del sitio, segunda quincena de septiembre 2022.

**Plazo final:** 100% del sitio, segunda quincena de octubre 2022.

A continuación, se detallan las actividades y productos esperados:

Actividad	Producto Esperado
Arquitectura y diseño del sitio	Mapa del sitio.
Diseño de mockups	Archivos en Figma con diseño de plantilla (escritorio y móvil) en base a Kit Digital.
Diseño Front-End HTML/CSS/Javascript	Plantillas responsive HTML/CSS/Javascript para la totalidad del sitio.
Desarrollo	Sitio autoadministrable en plataforma CMS Wordpress.
Carga de contenido	Carga de contenido real aportado por el mandante.
QA / Ambiente liberación	Archivos para instalación del sitio en ambiente de liberación en instancia/servidor de la UC. Correcciones a revisiones exigidas por la Universidad.
Capacitación y documentación (manual)	Capacitación para la administración. Manual de uso para usuarios administradores del sitio. Readme solicitado por la Dirección de Informática.
Migración / Ambiente producción	Coordinación y archivo para migración a servidores de ambiente productivo en servidores de la UC. Manejo errores 404.
Publicación	Web autoadministrable publicado en servidores de la UC.
Web en inglés	Salida versión espejo (traductor simultáneo).

Coordinación proyecto	Asignación de coordinador/a de proyecto. Reuniones semanales.
-----------------------	--

#### 4.2. ETAPAS:

##### **Arquitectura de la información:**

Esta etapa contempla el diseño de la arquitectura del sitio web y el diseño (mockup) de vistas, de acuerdo a lo siguiente:

- Diseñar mapa de navegación.
- Diseñar mockups de propuesta.

Esta etapa debe contemplar iteraciones para la aprobación final de la propuesta. Se debe considerar también, lo siguiente:

- Los mockups se deben hacer en base a elementos de la librería del Kit Digital, por tanto, el Consultor deberá tener cuenta en Figma para darle acceso.
- El Consultor deberá diseñar/modificar la versión escritorio y móvil en base al Kit Digital UC.

##### **Etapas de diseño (front – end):**

Esta etapa contempla el desarrollo de la plantilla responsive (HTML/CSS/Javascript):

- Plantilla debe ser responsive y estar documentada de acuerdo a la galería de componentes del Kit Digital UC.

##### **Etapas de desarrollo (back-end):**

- El sitio debe ser autoadministrable en los CMS permitidos por la Universidad (Wordpress y Joomla) y seguir los lineamientos establecidos por la Dirección de Informática en este sentido. Se sugiere desarrollo en Wordpress.
- El sitio debe permitir que las secciones se puedan publicar y despublicar sin problemas.
- Se deben desplegar correctamente textos, imágenes, videos e iframes de videos (Ej. Youtube).

##### **Etapas de publicación:**

- El proyecto se publicará en instancia/servidor administrados por la Dirección de Informática de la Universidad.
- Para publicar el sitio este debe aprobar las revisiones de [Kit Digital](#) y [analítica y posicionamiento](#), realizadas por Dirección Digital (para esto se debe enviar correo a [direcciondigital@uc.cl](mailto:direcciondigital@uc.cl)) y aprobar pruebas de estrés y seguridad, asociadas a las normativas de recepción de la Dirección de Informática de la Universidad.
- Se debe proveer garantías, para el adecuado funcionamiento del sitio: capacitaciones, reporte y corrección de errores.

#### 4.3. FUNCIONALIDADES:

##### **4.3.1 Acceso logueado / LMS:**

El sitio debe permitir la autenticación de usuarios para acceder a recursos exclusivos de acuerdo a un perfilamiento previamente establecido. Se solicita cotizar dos escenarios para esta solución

A. Vistas con contenido exclusivo por perfil:

- El administrador define tipos de perfil.
- El administrador genera contenido para cada una de las vistas de esos perfiles.
- El administrador crea y comparte accesos a cada uno de esos perfiles.
- El usuario de un perfil entra a un contenido exclusivo de acuerdo al perfilamiento que recibe.
- En principio se piensa desarrollar al menos 2 perfiles.

B. Plugins de LMS:

- El administrador define tipos de perfil.
- El administrador genera contenido para cada una de las vistas de esos perfiles.
- El administrador crea y comparte accesos a cada uno de esos perfiles.
- El usuario de un perfil entra a un espacio propio con contenido para él (de acuerdo al perfil que le corresponde).
- El usuario puede hacer seguimiento de sus avances.

#### 4.3.2. Curso en línea:

El sitio aloja un curso en línea, que contempla al menos videos, recursos (links a otras páginas o pdfs), y cuestionarios de preguntas.

### 5. NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS

Todo proyecto web desarrollado para la Universidad, debe considerar los lineamientos exigidos. Para este proyecto, se exige:

#### 5.1. USO DE *FRAMEWORK* DE DISEÑO UC (KIT DIGITAL):

El sitio debe desarrollarse a través del [Kit Digital](#) de la Universidad Católica.

Se entregará al proveedor un conjunto de herramientas de código abierto para el diseño y diagramación del sitio y aplicaciones Front - End web de la Universidad Católica.

Para el proceso de diseño se facilitará una librería de elementos en Figma desde donde podrá utilizar todos los módulos desarrollados.

Para el desarrollo del sitio se entregará un sistema basado en Bootstrap que contiene plantillas de formularios, botones, cuadros, sistemas de navegación y otros elementos de interfaz en HTML y CSS, así como extensiones de JavaScript adicionales.

La implementación del Kit Digital está basado en:

- Framework Base: Bootstrap 4
- Framework javascript: Vue.js
- Lenguajes de Marcado: HTML y Markdown
- Build Tools: NPM



Se podrá acceder al kit vía NPM o CDN. Para revisar más detalles puede acceder a <https://kitdigital.uc.cl/>.

El control de versiones del kit será mantenido mediante un repositorio con control de versiones mediante GIT en la plataforma Bitbucket.

Se utilizará la librería VueJS para implementar los componentes Javascript del kit.

VueJS es un framework javascript para el desarrollo de aplicaciones web.

## 5.2. NORMATIVA DE RECEPCIÓN DE SITIOS WEB:

El proyecto debe cumplir con las normativas de recepción de sitios de la Dirección de Informática de la Universidad.

Es importante aclarar que la Dirección de Informática solo recibe sitios cuyos CMS sean Joomla 3.4 o Wordpress. Para conocer todas las exigencias puede revisar las [normativas para sitios web](#).

## 6. CRONOGRAMA:

El Consultor contratado debe especificar la dedicación de horas semanales, que permitan asegurar el avance de las actividades y etapas propuestas. Se considera, por ejemplo:

Actividad	Mes			
	1	2	3	4
Diseño de arquitectura	X			
Diseño mockups vistas restantes	X	X		
Diseño Front-End HTML/CSS/Javascript		X		
Desarrollo		X	X	X
Carga de contenido			X	X
QA / Ambiente liberación				X
Capacitación y documentación (manual)				X
Migración / Ambiente producción				X
Publicación				X
Web en inglés				X
Coordinación proyecto	X	X	X	X

### 6.1. PLAZOS:

El plazo total para la prestación y cumplimiento de los servicios de Consultoría requeridos será de 17 semanas, a partir del inicio de vigencia del respectivo contrato.

El Consultor debe comprometerse con los siguientes plazos específicos:

- **Plazo interno:** 80% del sitio, segunda quincena de septiembre 2022.
- **Plazo final:** 100% del sitio, segunda quincena de octubre 2022.



## 7. METODOLOGÍA Y OTROS

### 7.1. METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS A UTILIZAR:

La metodología específica será definida entre el Consultor y el equipo del proyecto en la primera semana de prestación de la Consultoría, considerando las mejores alternativas para el logro de los objetivos propuestos.

### 7.2. REFERENCIAS Y/O FUENTES BIBLIOGRÁFICAS A CONSIDERAR:

Normativas sitios web de Dirección de Informática:

<https://informatica.uc.cl/normativas/11-normativas-tecnicas-para-sitios-web-uc-1/file>

Readme para sitios y aplicaciones web:

<https://informatica.uc.cl/normativas/193-readme-sitios-y-aplicaciones-web/file>

Kit Digital UC:

<https://kitdigital.uc.cl/>

Revisión – Checklist, analítica y SEO:

<https://kitdigital.uc.cl/checklist/>

Revisión de analítica y posicionamiento:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B2YkawIuZpbC9tFXeLKlziMzQtAWoPt2zn\\_FH4Zo21k/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B2YkawIuZpbC9tFXeLKlziMzQtAWoPt2zn_FH4Zo21k/edit#gid=0)

### 7.3. CONTRIBUCIÓN DEL CONTRATANTE:

Se entregará al Consultor toda la información existente en la Universidad sobre los procedimientos necesarios para el desarrollo y publicación del sitio. Se apoyará al Consultor en la coordinación de las entrevistas o reuniones para levantamiento de información con las unidades internas involucradas. En caso de ser requeridos antecedentes cuantitativos, estos serán provistos por la dirección del proyecto cuidando la confidencialidad de ellos.

Respecto a la totalidad de la documentación entregada al Consultor se exige la reserva absoluta de tales antecedentes, los cuales en caso de ser utilizados por el Consultor con otros fines que no son parte de la Consultoría, será objeto de posibles acciones judiciales por parte de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

### 7.4. CONTRIBUCIÓN DEL CONSULTOR:

Se permitirán contribuciones del Consultor para ampliar o mejorar los Términos de Referencia (TdR). El Consultor podrá mejorar los servicios de Consultoría en cuanto a la metodología y/o productos entregados, siendo necesario mantener los requisitos mínimos exigidos en los presentes TdR.

## 8. REQUISITOS A CUMPLIR POR EL CONSULTOR

Empresa o firma Consultora de desarrollos digitales con experiencia demostrable en sitios de similares características para instituciones de educación superior. En el equipo destinado al proyecto debe contar al menos con un diseñador y un desarrollador.

## 9. DETALLES DE LA COTIZACIÓN

### 9.1. INSUMOS PARA LA COTIZACIÓN:

El Consultor cuenta con los siguientes artefactos para cotizar:

#### Página web actual

<http://practicaspedagogicas.uc.cl/>

#### Brief del proyecto

[https://docs.google.com/document/d/1ClK7toKvjIY\\_3M5xzDDivqhtv6dCYjP68Fa\\_qYN8sA/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1ClK7toKvjIY_3M5xzDDivqhtv6dCYjP68Fa_qYN8sA/edit?usp=sharing)

### 9.2. DETALLES PARA LA COTIZACIÓN

Para efectos de la cotización, se solicita que:

- La propuesta económica considere las actividades y productos esperados, de acuerdo con el siguiente detalle:

Actividad	Producto Esperado
Arquitectura y diseño del sitio	Mapa del sitio.
Diseño de mockups	Archivos en Figma con diseño de plantilla (escritorio y móvil) en base a Kit Digital.
Diseño Front-End HTML/CSS/Javascript	Plantillas responsive HTML/CSS/Javascript para la totalidad del sitio.
Desarrollo	Sitio autoadministrable en plataforma CMS Wordpress, desarrollado en html5, con compatibilidad multiplataforma, código validado por la W3C, con estructura de contenidos e interfaz gráfica aprobada y programada en lenguaje CSS3.
Carga de contenido	100% carga de contenido real aportado por el mandante en la versión en español.
QA / Ambiente liberación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío de archivo para instalación del sitio en ambiente de liberación en instancia/servidores de la UC.</li> <li>• Corrección observaciones checklist.</li> <li>• Corrección pruebas de carga y de seguridad.</li> </ul>
Capacitación y documentación (manual)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación para la administración del sitio vía Zoom y envío de capacitación grabada.</li> <li>• Entrega manual de uso para usuarios administradores de contenido.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Readme solicitado por la Dirección de Informática.</li> </ul>
Migración / Ambiente producción	Coordinación para envío de archivo para migración a servidores de ambiente productivo en servidores de la UC. Manejo errores 404.
Publicación	Publicación sitio autoadministrable en instancia/servidores UC. HH marcha blanca.
Web en inglés	Salida versión espejo (traductor simultáneo).
Coordinación proyecto	Asignación de coordinador/a de proyecto Reuniones semanales.

- Que el desarrollo del proyecto contemple como plazo máximo, los estipulados en el punto 6.1 Plazos.
- Establecer disposición para comenzar de forma inmediata una vez adjudicado el proyecto.

De modo complementario, se puede generar un apartado, con propuesta y valorización de un plan de mantención, una vez publicado el sitio.

## 10. ARREGLOS ADMINISTRATIVOS

### 10.1. CONTRAPARTE INSTITUCIONAL:

Claudia Pinochet Mery

Directora Económica, Facultad de Educación

Dirección: Vicuña Mackenna 4860, Macul, Santiago de Chile

E-mail: [claudia.pinochet@uc.cl](mailto:claudia.pinochet@uc.cl)

Teléfono: +56 2 2354 5350

### 10.2. CONTRATACIÓN Y PAGO:

#### TIPO DE CONTRATO:

Contrato por Prestación Consultoría de firma Consultora.

## 11. PAGOS:

Los pagos se realizarán en 3 (tres) cuotas, según el siguiente detalle:

N°	Porcentaje de pago	Detalle
1.	20%	<i>Contra recibo conforme de:</i> Archivo Figma con diseño de plantilla en base a Kit Digital. <i>Plazo (máximo) de entrega: semana 4 desde el inicio de vigencia del presente contrato.</i>
2.	30%	<i>Contra recibo conforme de:</i>



		Web del Sistema de Prácticas de la Facultad de Educación cargado en ambiente QA. <i>Plazo (máximo) de entrega: semana 18 desde el inicio de vigencia del presente contrato.</i>
3.	50%	<i>Contra recibo conforme de:</i> Página web del Sistema de Prácticas de la Facultad de Educación autoadministrable publicada en servidores de la Universidad. <i>Plazo (máximo) de entrega: semana 23 desde el inicio de vigencia del presente contrato.</i>

**DOCUMENTO PARA SOLICITAR LOS PAGOS:**

Factura / Registrar en la glosa el código del proyecto (“PI-FID”), el correlativo de la Consultoría (“0034-2”) y el N° de cuota a pagar.

**DATOS DE LA INSTITUCIÓN (PARA LA EMISIÓN DE FACTURA):**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

RUT N° 81.698.900-0

Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N° 340, Santiago

Teléfono: (2) 2354 4000