



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios de Consultoría de Firma

“Renovación de sitio web de la Facultad de Educación UC”

N° Registro 0034

PI-FID

1. INTRODUCCIÓN

Los presentes Términos de Referencia (TdR) son convocados por la Pontificia Universidad Católica de Chile, en el marco de la ejecución del proyecto denominado “*Plan de Implementación del Programa de Fortalecimiento de la Formación Inicial Docente*”, código PUC PI-FID, en adelante el “Proyecto”, financiado con recursos del Ministerio de Educación (MINEDUC) asignados del “Fondo Basal por Desempeño” 2019 y 2020, y de la Universidad.

Los siguientes TdR constituyen las especificaciones técnicas por las que deben registrarse los interesados para la formulación y presentación de sus expresiones de interés.

2. ANTECEDENTES GENERALES

2.1. PROYECTO EN QUE SE ENMARCA LA CONSULTORÍA DE FIRMA CONSULTORA:

Esta Consultoría se enmarca en el proyecto que busca potenciar y fortalecer la formación de profesionales de la educación, para ello se requiere la renovación del sitio web de la Facultad de Educación UC que permita compartir lo que ocurre dentro de ella y de las carreras interfacultades con posibles nuevos estudiantes y con la comunidad estudiantil y académica, permita subir recursos relevantes, y que soporte contenido multimedia con facilidad, pudiendo actualizarlos rápidamente.

2.2. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN A MEJORAR:

El sitio web de la Facultad de Educación UC se constituye como el primer lugar en el que posibles futuros estudiantes obtienen información sobre las diversas carreras de pedagogía que en ella se imparten, conformándose como el primer acercamiento a la realidad y al quehacer diario de ellas. Es por esto que la posibilidad de generar una representación fidedigna y actualizada a través de múltiples recursos multimedia se hace imprescindible.

Adicionalmente, se requiere que el sitio web sirva como punto de encuentro y herramienta de información para sus diversos usuarios, como estudiantes, académicos, profesionales y administrativos. Para ellos es necesario un espacio en donde puedan informarse de las diversas actividades, tengan acceso a recursos y sirva de vitrina para sus propios éxitos.

Actualmente, el sitio web de la Facultad de Educación UC se encuentra desactualizado para buscadores (SEO), lo que genera problemas de accesibilidad e impide que sea apto para tecnologías móviles. El servidor es desactualizado, vulnerable, demanda alto costo en mantención y requiere cumplir con estándares de seguridad. El relato del sitio web no refleja la identidad de la comunidad de la Facultad, ni todo lo que realiza en términos de docencia, investigación y su contribución al país. Para lo cual se requiere el diseño y desarrollo de un nuevo sitio web y la optimización de sus contenidos para responder a las necesidades de sus usuarios a través de una arquitectura y un administrador que permita una actualización permanente y eficiente.



2.3. SERVICIO DE CONSULTORÍA REQUERIDO:

Se requiere el desarrollo de un nuevo sitio web para la Facultad de Educación UC, que funcione como fuente de información para la Comunidad UC y para actores externos.

3. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Creación de un nuevo sitio web, autoadministrable para la Facultad de Educación, con todas sus secciones y funcionalidades, en concordancia al diseño proporcionado y en cumplimiento a las normativas y lineamientos institucionales de la Universidad.

4. ACTIVIDADES, ETAPAS Y PRODUCTOS ESPERADOS

4.1. ACTIVIDADES:

El Consultor contratado debe estimar las horas destinadas para las distintas actividades contempladas para este proyecto, considerando, los siguientes plazos, actividades y etapas.

Plazo interno: 80% del sitio, segunda quincena de septiembre 2022.

Plazo final: 100% del sitio, segunda quincena de octubre 2022.

A continuación, se detallan las actividades y productos esperados:

Actividad	Producto Esperado
Diseño mockups vistas restantes	Archivos Figma con diseño de plantilla (escritorio y móvil) en base a Kit Digital.
Diseño HTML/CSS/Javascript	Plantilla responsive HTML/CSS/Javascript.
Desarrollo	Sitio autoadministrable en plataforma CMS Wordpress.
Carga de contenido	Carga de contenido real aportado por el mandante.
QA / Ambiente liberación	Archivos para instalación del sitio en ambiente de liberación en instancia/servidor de la UC. Correcciones a revisiones exigidas por la Universidad.
Capacitación y documentación (manual)	Capacitación para la administración. Manual de uso para usuarios administradores del sitio. Readme solicitado por la Dirección de Informática.
Migración / Ambiente producción	Coordinación y archivo para migración a servidores de ambiente productivo en servidores de la UC. Manejo errores 404.
Publicación	Web autoadministrable publicado en servidores de la UC. HH marcha blanca.

Web en inglés	<p>Por definir en base a propuesta diferenciada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • salida versión espejo (traductor simultáneo); o • salida versión personalizada en inglés. Se puede ver en mapa de navegación, el contenido seleccionado. Considerar para este caso, poblamiento inicial de contenido en inglés.
Coordinación proyecto	<p>Asignación de coordinador/a de proyecto. Reuniones semanales.</p>

4.2. ETAPAS:

Etapa de diseño (front – end):

Esta etapa contempla el diseño (mockup) de vistas, de acuerdo a lo siguiente:

- Diseñar una plantilla nueva.
- Modificar el diseño de una plantilla existente.
- Modificar el contenido (textos) de una plantilla existente.

- El diseño/ajuste de estas vistas debe estar en base a la priorización y feedback del equipo a cargo.
- Los mockups se deben hacer en base a elementos de la librería del Kit Digital, por tanto, el Consultor deberá tener cuenta en Figma para darle acceso.
- El Consultor deberá diseñar/modificar la versión escritorio y móvil en base al Kit Digital UC.
- Plantilla debe ser responsive y estar documentada de acuerdo a la galería de componentes del Kit Digital UC.

Etapa de desarrollo (back-end):

- El sitio debe ser autoadministrable en los CMS permitidos por la Universidad (Wordpress y Joomla) y seguir los lineamientos establecidos por la Dirección de Informática en este sentido. Se sugiere desarrollo en Wordpress.
- El sitio debe permitir que las secciones se puedan publicar y despublicar sin problemas.
- Se deben desplegar correctamente textos, imágenes, videos e iframes de videos (Ej. Youtube).
- Sección portafolio de académicos, debe contemplar homologación temprana al modelo de datos institucional y tributación.

Etapa de publicación:

- El proyecto se publicará en instancia/servidor administrados por la Dirección de Informática de la Universidad.
- Para publicar el sitio este debe aprobar las revisiones de [Kit Digital](#) y [analítica y posicionamiento](#), realizadas por Dirección Digital (para esto se debe enviar correo a direcciondigital@uc.cl) y aprobar pruebas de estrés y seguridad, asociadas a las normativas de recepción de la Dirección de Informática de la Universidad.
- Se debe proveer garantías, para el adecuado funcionamiento del sitio: capacitaciones, reporte y corrección de errores.



5. NORMATIVAS Y LINEAMIENTOS

Todo proyecto web desarrollado para la Universidad, debe considerar los lineamientos exigidos. Para este proyecto, se exige:

5.1. USO DE FRAMEWORK DE DISEÑO UC (KIT DIGITAL):

El sitio debe desarrollarse a través del [Kit Digital](#) de la Universidad Católica.

Se entregará al proveedor un conjunto de herramientas de código abierto para el diseño y diagramación del sitio y aplicaciones Front - End web de la Universidad Católica.

Para el proceso de diseño se facilitará una librería de elementos en Figma desde donde podrá utilizar todos los módulos desarrollados.

Para el desarrollo del sitio se entregará un sistema basado en Bootstrap que contiene plantillas de formularios, botones, cuadros, sistemas de navegación y otros elementos de interfaz en HTML y CSS, así como extensiones de JavaScript adicionales.

La implementación del Kit Digital está basado en:

- Framework Base: Bootstrap 4
- Framework javascript: Vue.js
- Lenguajes de Marcado: HTML y Markdown
- Build Tools: NPM

Se podrá acceder al kit vía NPM o CDN. Para revisar más detalles puede acceder a <https://kitdigital.uc.cl/>.

El control de versiones del kit será mantenido mediante un repositorio con control de versiones mediante GIT en la plataforma Bitbucket.

Se utilizará la librería VueJS para implementar los componentes Javascript del kit.

VueJS es un framework javascript para el desarrollo de aplicaciones web.

5.2. NORMATIVA DE RECEPCIÓN DE SITIOS WEB:

El proyecto debe cumplir con las normativas de recepción de sitios de la Dirección de Informática de la Universidad.

Es importante aclarar que la Dirección de Informática solo recibe sitios cuyos CMS sean Joomla 3.4 o Wordpress. Para conocer todas las exigencias puede revisar las [normativas para sitios web](#).

5.3. MODELO DE DATOS INSTITUCIONAL:

En el caso de Plataforma de perfil de académicos. Considerar lo siguiente:

Un proyecto puede contribuir a la estrategia digital data céntrica de la Universidad, mediante alguno de estos aspectos:

- Diseño e implementación de servicios locales para datos autoritativos del proyecto.
- Implementación de servicios locales para datos no autoritativos del proyecto, en la fuente autoritativa correspondiente y en coordinación con el equipo a cargo de dicha fuente.

- Implementación de servicios institucionales bajo las instrucciones de los equipos de herramientas centrales.

El proyecto debe contemplar:

- [Modelo de Datos en MDI](#) ('homologación temprana').
- En caso de que el sistema sea autoritativo para ciertos datos y estos datos deban reutilizarse por otro proyecto: implementación de servicios mediante 'REST API endpoints' (es 'adelantar la tributación de datos al MDI') que sean consumibles por el Bus de servicios.

6. CRONOGRAMA:

El Consultor contratado debe especificar la dedicación de horas semanales, que permitan asegurar el avance de las actividades y etapas propuestas. Se considera, por ejemplo:

Actividad	Mes				
	1	2	3	4	5
Diseño mockups vistas restantes	X				
Diseño HTML/CSS/Javascript	X	X			
Desarrollo		X	X	X	
Carga de contenido			X	X	
QA / Ambiente liberación				X	
Capacitación y documentación (manual)				X	
Migración / Ambiente producción				X	X
Publicación					X
Web en Inglés					X
Coordinación proyecto	X	X	X	X	X

6.1. PLAZOS:

El plazo total para la prestación y cumplimiento de los servicios de Consultoría requeridos será de 23 semanas, a partir del inicio de vigencia del respectivo contrato.

El Consultor debe comprometerse con los siguientes plazos específicos:

- **Plazo interno:** 80% del sitio, segunda quincena de septiembre 2022.
- **Plazo final:** 100% del sitio, segunda quincena de octubre 2022.

7. METODOLOGÍA Y OTROS

7.1. METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS A UTILIZAR:

La metodología específica será definida entre el Consultor y el equipo del proyecto en la primera semana de prestación de la Consultoría, considerando las mejores alternativas para el logro de los objetivos propuestos.



7.2. REFERENCIAS Y/O FUENTES BIBLIOGRÁFICAS A CONSIDERAR:

Normativas sitios web de Dirección de Informática:

<https://informatica.uc.cl/normativas/11-normativas-tecnicas-para-sitios-web-uc-1/file>

Readme para sitios y aplicaciones web:

<https://informatica.uc.cl/normativas/193-readme-sitios-y-aplicaciones-web/file>

Kit Digital UC:

<https://kitdigital.uc.cl/>

Modelo de datos institucional:

<https://decisiones.uc.cl/model>

Revisión – Checklist, analítica y SEO:

<https://kitdigital.uc.cl/checklist/>

Revisión de analítica y posicionamiento:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B2YkawIuZpbC9tFXeLKIziMzQtAWoPt2zn_FH4Zo21k/edit#gid=0

7.3. CONTRIBUCIÓN DEL CONTRATANTE:

Se entregará al Consultor toda la información existente en la Universidad sobre los procedimientos necesarios para el desarrollo y publicación del sitio. Se apoyará al Consultor en la coordinación de las entrevistas o reuniones para levantamiento de información con las unidades internas involucradas. En caso de ser requeridos antecedentes cuantitativos, estos serán provistos por la dirección del proyecto cuidando la confidencialidad de ellos.

Respecto a la totalidad de la documentación entregada al Consultor se exige la reserva absoluta de tales antecedentes, los cuales en caso de ser utilizados por el Consultor con otros fines que no son parte de la Consultoría, será objeto de posibles acciones judiciales por parte de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

7.4. CONTRIBUCIÓN DEL CONSULTOR:

Se permitirán contribuciones del Consultor para ampliar o mejorar los Términos de Referencia (TdR). El Consultor podrá mejorar los servicios de Consultoría en cuanto a la metodología y/o productos entregados, siendo necesario mantener los requisitos mínimos exigidos en los presentes TdR.

8. REQUISITOS A CUMPLIR POR EL CONSULTOR

Empresa o firma Consultora de desarrollos digitales con experiencia demostrable en sitios de similares características para instituciones de educación superior. En el equipo destinado al proyecto debe contar al menos con un diseñador y un desarrollador.



9. DETALLES DE LA COTIZACIÓN

9.1. INSUMOS PARA LA COTIZACIÓN:

El Consultor cuenta con los siguientes artefactos para cotizar:

Mapa de navegación

<https://www.mindmeister.com/es/map/2268761329?t=Cu27251WHI>

Mockups vistas principales

El proyecto cuenta con más del 90% de las vistas diseñadas y aprobadas. Considerar que pueden existir diferencias en los diseños finales que se le entregarán al Consultor.

- Home
- Nuestra facultad
- Perfil Académico
- Departamento
- Pregrado
- Detalle de una carrera
- Magíster
- Doctorado
- Proceso de postulación a fondos
- Info para (por audiencia)

Descargar carpeta en:

<https://drive.google.com/file/d/1prUV0dk0xpsxZ-GOOtyRsUANKzuTRjt0/view?usp=sharing>

Todas las vistas diseñadas serán entregadas una vez adjudicado el proyecto.

9.2. DETALLES PARA LA COTIZACIÓN

Para efectos de la cotización, se solicita que:

- La propuesta económica considere las actividades y productos esperados, de acuerdo con el siguiente detalle:

Actividad	Cotizar
Diseño mockups vistas restantes	De 10 a 20 vistas. Archivos Figma con diseño de plantilla (escritorio y móvil) en base a Kit Digital. Se solicitará, dentro de ese rango: a. Diseñar una plantilla nueva. b. Modificar el diseño de una plantilla existente. c. Modificar el contenido (textos) de una plantilla existente.

Diseño HTML/CSS/Javascript	Plantilla responsive HTML/CSS/Javascript para la totalidad del sitio.
Desarrollo	Sitio autoadministrable en plataforma CMS Wordpress, desarrollado en html5, con compatibilidad multiplataforma, código validado por la W3C, con estructura de contenidos e interfaz gráfica aprobada y programada en lenguaje CSS3.
Carga de contenido	100% carga de contenido real aportado por el mandante en la versión en español.
QA / Ambiente liberación	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de archivo para instalación del sitio en ambiente de liberación en instancia/servidores de la UC. • Corrección observaciones checklist. • Corrección pruebas de carga y de seguridad.
Capacitación y documentación (manual)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación para la administración del sitio vía Zoom y envío de capacitación grabada. • Entrega manual de uso para usuarios administradores de contenido Readme solicitado por la Dirección de Informática.
Migración / Ambiente producción	Coordinación para envío de archivo para migración a servidores de ambiente productivo en servidores de la UC. Manejo errores 404.
Publicación	Publicación sitio autoadministrable en instancia/servidores UC. HH marcha blanca.
Web en inglés	Por definir en base a propuesta diferenciada: <ul style="list-style-type: none"> • 100% salida versión espejo (traductor simultáneo); o • 100% salida versión personalizada en inglés Se puede ver en mapa de navegación, el contenido seleccionado. Considerar para este caso, 100% poblamiento inicial de contenido en inglés.
Coordinación de proyecto	Asignación de coordinador/a de proyecto Reuniones de avance, de carácter semanal.

- Que el desarrollo del proyecto contemple como plazo máximo, los estipulados en el punto 6.1 Plazos.
- Establecer disposición para comenzar de forma inmediata una vez adjudicado el proyecto.
- Cotizaciones diferenciadas de acuerdo a lo siguiente:
 - Cotización 1. Desarrollo del sitio, con versión espejo en inglés (traductor automático).
 - Cotización 2. Desarrollo del sitio, con versión personalizada en inglés (contenidos seleccionados, de acuerdo al mapa de navegación definido).

De modo complementario, se puede generar un apartado, con propuesta y valorización de un plan de mantención, una vez publicado el sitio.



10. ARREGLOS ADMINISTRATIVOS

10.1. CONTRAPARTE INSTITUCIONAL:

Claudia Pinochet Mery
Directora Económica, Facultad de Educación
Dirección: Vicuña Mackenna 4860, Macul, Santiago de Chile
E-mail: claudia.pinochet@uc.cl
Teléfono: +56 2 2354 5350

10.2. CONTRATACIÓN Y PAGO:

TIPO DE CONTRATO:

Contrato por Prestación Consultoría de firma Consultora.

11. PAGOS:

Los pagos se realizarán en 3 (tres) cuotas, según el siguiente detalle:

Nº	Porcentaje de pago	Detalle
1.	20%	<i>Contra recibo conforme de:</i> Archivo Figma con diseño de plantilla en base a Kit Digital. <i>Plazo (máximo) de entrega: semana 4 desde el inicio de vigencia del presente contrato.</i>
2.	30%	<i>Contra recibo conforme de:</i> Web de la Facultad de Educación cargado en ambiente QA. <i>Plazo (máximo) de entrega: semana 18 desde el inicio de vigencia del presente contrato.</i>
3.	50%	<i>Contra recibo conforme de:</i> Página web de Facultad de Educación autoadministrable publicada en servidores de la Universidad. <i>Plazo (máximo) de entrega: semana 23 desde el inicio de vigencia del presente contrato.</i>

DOCUMENTO PARA SOLICITAR LOS PAGOS:

Factura / Registrar en la glosa el código del proyecto (“PI-FID”), el correlativo de la Consultoría (“0034”) y el N° de cuota a pagar.

DATOS DE LA INSTITUCIÓN (PARA LA EMISIÓN DE FACTURA):

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
RUT N° 81.698.900-0



Avda. Libertador Bernardo O'Higgins N° 340, Santiago
Teléfono: (2) 2354 4000