PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

# C O N C U R S O

Llámese a Concurso **EXTERNO Nº06/16,** para proveer el cargo de **COORDINADOR DE DOCTORADO CONVENIO DE DESEMPEÑO DE INTERNACIONALIZACION (PROFESIONAL, Nivel 11)** para la **Dirección de Investigación** de la **Vicerrectoría de Investigación,** en **Casa Central.**

**Descripción del Cargo:**
Responsable de coordinar el objetivo de internacionalización de los postgrados y especialmente los doctorados de la Pontificia Universidad Católica de Chile en el marco de un Convenio de Desempeño estratégico de largo plazo (Inter 2015), que busca, entre otros, posicionar a la universidad como un referente a nivel latinoamericano en postgrado, particularmente doctorado, generar una institucionalidad para la internacionalización que sea referente interna y externa, y aumentar la calidad de los postgrados y la experiencia de los estudiantes nacionales e internacionales. Se requiere gestionar el proyecto en todas sus fases (evaluación, alcance, diseño, planificación, desarrollo, ejecución y control) además de implementar y coordinar los recursos y actividades administrativas necesarias para llevarlo a cabo

**Principales tareas:**
1.Coordinar el diseño y la ejecución de las actividades y tareas necesarias para cumplir con los objetivos y estrategias comprometidas en el CdD Inter 2015 relacionados con la internacionalización de los postgrados, especialmente doctorados;
2.Conducir el objetivo de internacionalización de los doctorados en del CdD Inter 2015 en función del cumplimiento de los plazos, especificaciones técnicas y normas establecidas;
3.Planificación y elaboración del proyecto en cuanto a la confección de presupuestos y evaluación financiera
4.Gestionar y promover la articulación del CdD Inter 2015 con las Facultades UC involucradas;
5.Integrar los esfuerzos de las distintas áreas y equipos que participan y apoyan el desarrollo del CdD Inter 2015;
6.Comunicar a los actores involucrados sobre los avances o retrasos en el proyecto para mantener el interés y el oportuno actuar de las distintas áreas involucradas;
7.Gestionar la generación e interpretar información estadística oportuna, fidedigna y relevante para la toma de decisiones en el CdD Inter 2015;
8.Apoyar en la preparación de los informes de logros de objetivo del CdD Inter 2015, incluyendo el grado de avance en el cumplimiento de hitos, indicadores de proceso e indicadores de desempeño.

**Requisitos para postular:**
-Título de Profesional universitario o académico, preferentemente con experiencia en implementación de proyectos similares.
-Experiencia laboral requerida de 2 años en actividad similar en internacionalización de la educación superior y postgrados (académica o administración pública) y en coordinación de proyectos y liderazgo efectivo de equipos.
-Competencias Técnicas: Word, Excel y PowerPoint a nivel intermedio, Inglés a nivel avanzado, Planificación estratégica y gestión de proyectos, control de gestión a través de indicadores, aseguramiento y control de calidad.
-Competencias Relacionales: Flexibilidad, trabajo en equipo, habilidades comunicacionales, autonomía y planificación, buenas relaciones interpersonales, capacidad para generar alianzas y sinergia en equipos multidisciplinarios, capacidad para persuadir y negociar, rigurosidad, flexibilidad ante los cambios y capacidad de anticipar situaciones y manejar contingencias.

**Duración del Contrato: Plazo Fijo, luego Indefinido (sujeto a convenio de desempeño).**
**Jornada de Trabajo: 44 Hrs., distribuidas de Lunes a Viernes.**

**Nota:** No podrán postular las personas internas que tengan menos de dos años de permanencia en su actual cargo ni aquellas, internas o externas, que tengan relación de parentesco directo con alguna persona de la unidad que está proveyendo el cargo.

Los postulantes deberán enviar su Currículo actualizado e indicar pretensiones de renta al email **trabajaenlauc@uc.cl** **desde el 13 de Enero al 21 de Febrero del 2016.** No se devolverán antecedentes.

**MARÍA JOSÉ CASTRO R.**
**ENCARGADA DEPARTAMENTO SELECCIÓN UC**
VICERRECTORÍA ECONÓMICA
DIRECCIÓN DE PERSONAL