CONCURSO CONTRATACIÓN ASISTENTE ADMINISTRATIVO UCI-VRI

CONVENIO DE DESEMPEÑO DE INTERNACIONALIZACIÓN PUC 1866

"Internacionalización transversal en la UC (PUC 1866), en colaboración con el Ministerio de Educación"

Se requiere para el **Proyecto** *"Internacionalización transversal en la UC (PUC 1866), en colaboración con el Ministerio de Educación"* contratar a un Asistente Administrativo UCI-VRI del Convenio de Desempeño:

A. Objetivo del cargo

Responsable final de la correcta y eficiente ejecución de los proyectos y actividades contables y financieras de los proyectos de la Unidad de coordinación institucional de la Vicerrectoría de Investigación (UCI-VRI), a la luz de los presupuestos pertinentes. Pago de proveedores, manejo de archivos, registro de gastos y preparación de informes de rendición de cuentas periódicas al Mineduc, entre otros, además de apoyar el seguimiento administrativo, contable y financiero de los proyectos del Convenio.

Principales Funciones y Tareas:

a) Seguimiento administrativo, contable y financiero de los proyectos de la UCI-VRI (control del correcto desarrollo de uso de presupuestos).

b) Apoyo logístico en talleres, eventos, actividades de la UCI-VRI.

c) Encargado de todo el proceso de pago de la UCI-VRI.

d) Ingreso de documentación y órdenes de compra en el ERP financiero

e) Apoyar al contacto oficial y formal entre el equipo ejecutor de los proyectos y UCI-VRI

f) Preparar informes financieros y contables de la ejecución de los proyectos

B. Requisitos

Profesional Técnico/Ingeniero en Asistente ejecutivo, Asistente ejecutivo bilingüe, Administración de Empresas, Contador Auditor o carrera afín. 1 a 3 años de experiencia en el trabajo en universidades con proyectos, Ministerio de Educación, organismos públicos (tipo Conicyt). Se requiere manejar Microsoft Office (word, excel, ppt), Carta Gantt (formato) y dominio intermedio de inglés (Deseable).

C. Condiciones de Contrato

Contrato indefinido con una jornada de trabajo de 44 Hrs. semanales, distribuidas de lunes a viernes. Ubicación en Vicerrectoría de Investigación, Casa Central de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

D. Evaluación

Se realizarán las evoluciones de los siguientes ítems:

- El cumplimiento de los requisitos técnicos
- Motivación por el cargo
- Competencias profesionales:
    - Pensamiento analítico
    - Orientación a la calidad
    - Iniciativa
    - Trabajo en equipo

E. Postulación, Resultados y Calendario

Fecha de Apertura	: 31 de enero de 2022
Fecha de Cierre	: 14 de febrero de 2022
Resultados	:28 de febrero de 2022
Inicio de Contrato	: 01 de marzo de 2022, o fecha acordada con el candidato seleccionado