PERFIL PARA EL CARGO DE "COORDINADOR/A DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (REEMPLAZO PRE Y POST-NATAL)" PROYECTO DE INTERNACIONALIZACIÓN

PUC 1866

"Internacionalización Transversal de la UC: Acciones estratégicas 2019-2021"

Se requiere para el **Proyecto** *"Internacionalización Transversal de la UC: Acciones estratégicas 2019-2021 (PUC 1866), en colaboración con el Ministerio de Educación"* contratar a un/a Profesional Coordinador/a de Internacionalización de la Investigación (Reemplazo de Pre y Post-Natal), para la Dirección de Investigación (DINV) de la Vicerrectoría de Investigación (VRI):

A. Objetivo del cargo

Responsable de coordinar el objetivo de internacionalización de la investigación de la Pontificia Universidad Católica de Chile en el marco de un Convenio de Desempeño estratégico de largo plazo (PUC1866) que busca, entre otros, posicionar a la universidad como un referente a nivel internacional en áreas definidas de investigación y aumentar la calidad de la investigación. Se requiere gestionar el área de investigación del proyecto en todas sus fases (evaluación, alcance, diseño, planificación, desarrollo, ejecución y control) además de implementar y coordinar los recursos y actividades administrativas necesarias para llevarlo a cabo. Tendrá dependencia directa del Subdirector de Investigación para la Internacionalización y deberá relacionarse efectivamente con el equipo de coordinación general del proyecto PUC 1866 para realizar todas las gestiones exigidas por el Ministerio de Educación.

Principales Tareas:

a. Coordinar el diseño y la ejecución de las actividades y tareas necesarias para cumplir con los objetivos y estrategias comprometidas en el PUC 1866 relacionados con la internacionalización de la investigación y que apoyen al fin último de la internacionalización de la investigación.

b. Gestionar el proceso completo de concursos y proyectos de investigación con componente internacional o interdisciplinaria, incluida su planificación, difusión, revisión de proyectos, apoyo en la postulación, admisibilidad, evaluación, selección, gestión de convenios, registro y seguimiento de actividades, entre otras tareas.

c. Gestionar la completa planificación y ejecución de actividades de acercamiento entre académicos, como Foros Académicos Internacionales, Seminarios, Workshops, etc. La gestión considera la planificación, preparación de convocatorias, reuniones

preparatorias con otras instituciones participantes, gestionar procesos de evaluación y selección de propuestas, seguimiento y evaluación de impacto.

B. Requisitos

Profesional universitario, preferentemente con experiencia en implementación de proyectos similares o con conocimientos en investigación, educación superior o en ámbitos de internacionalización. Experiencia laboral requerida de al menos 3 años en investigación, educación superior, internacionalización o actividad similar. Inglés a nivel avanzado (demostrable mediante grados académicos o certificados de test), experiencia en coordinación de proyectos y liderazgo efectivo de equipos. Competencias computacionales: Office y Bases de datos.

C. Documentos Requeridos:

Postular enviando los siguientes antecedentes a trabajaenlauc@uc.cl:

- Presentar currículum actualizado.
- Certificados de títulos y grados en copia simple.
- Certificado de grados o test que acrediten dominio avanzado del idioma inglés.
- Dos referencias con nombre y datos de contacto

D. Postulación, Resultados y Calendario

Fecha de Apertura	: 06 de enero 2021
Fecha de Cierre	: 25 de enero 2021
Resultados	: 15 de marzo 2021
Inicio de Contrato	: 01 de abril 2021, o fecha acordada con el candidato seleccionado