PERFIL PARA EL CARGO DE
"GESTOR (A) DE CONVENIOS INTERNACIONALES"

"Internacionalización Transversal de la UC: Acciones estratégicas 2019-2021"

Se requiere para el **Proyecto** *"Internacionalización Transversal de la UC: Acciones estratégicas 2019-2021 (PUC 1866), en colaboración con el Ministerio de Educación"* contratar a un/a profesional Gestor/a de Convenios Internacionales para la Vicerrectoría de Asuntos Internacionales:

a. Objetivo del cargo

Brindar apoyo necesario para la gestión de convenios institucionales internacionales, interactuando con las contrapartes dentro y fuera de la UC para este objetivo. Tendrá dependencia directa de la Directora de Vinculación y Desarrollo de la Vicerrectoría de Asuntos Internacionales.

Principales Responsabilidades:

- Apoyar al establecimiento, seguimiento, revisión y renovación de convenios internacionales de la universidad.
- Prestar apoyo en las tareas administrativas y operacionales para lograr el óptimo funcionamiento y rendimiento del área.
- Manejo, actualización, construcción e interpretación de bases de datos.
- Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.
- Determinar eficazmente metas y prioridades de su trabajo para cumplir con plazos establecidos, hacer seguimiento y verificación de la información.
- Trabajar cooperativamente con los diferentes miembros de la comunidad educativa, para alcanzar objetivos compartidos, en especial con las Unidades Académicas y con la Dirección Central.
- Conocer e interpretar la Universidad, su funcionamiento y sus relaciones políticas y administrativas.
- Buscar y compartir información útil para la resolución de situaciones.
- Integrar, respetar, promover y actuar en coherencia con los valores establecidos en la Universidad.
- Intercambiar con efectividad y empatía conceptos, ideas y argumentos a través de diferentes recursos.
- Proponer ideas, cambios y transformaciones para mejorar la gestión de la VRAI.
- Actualizar continuamente los conocimientos respecto a las últimas metodologías y/o tecnologías de su especialidad.

b. Requisitos

Profesional con estudios superiores, relaciones públicas, administración, ciencias sociales, humanidades, ciencias políticas o afín, con experiencia en procesos internacionales.

Experiencia laboral: Mínimo 2 años en cargos y/o funciones similares.
Competencias Relacionales: Fuerte orientación al servicio, buenas relaciones personales, resolución de problemas, autonomía e iniciativa.

Competencias Técnicas: Dominio avanzado del idioma español e inglés escrito y oral. Como requisito prioritario y excluyente, y que debe ser demostrado en la entrevista de trabajo. Se privilegiará dominio de un tercer idioma como francés o alemán. Conocimiento de los protocolos y procesos internacionales en instituciones de educación superior, tanto de movilidad estudiantil, acuerdos de colaboración y convenios de investigación. Deseable conocimiento de terminología legal y regulación internacional. Manejo de Excel Avanzado (Excluyente), Office y otras herramientas de análisis de datos.

Competencias relacionales: Proactividad, compromiso y alta disposición, adaptación al cambio, dinamismo y empatía, orientación a la eficiencia y administración del tiempo, trabajo en equipo y comunicación efectiva, capacidad para resolver problemas.

c. Evaluación

Se realizarán entrevistas personales a quienes sean preseleccionados. Se evaluarán:

- El cumplimiento de los requisitos técnicos
- Motivación por el cargo
- Competencias profesionales: Pensamiento analítico; Actitud metódica y orientada a objetivos concretos; Orientación a la calidad
- Iniciativa, disposición y responsabilidad

d. Documentos Requeridos

Postular enviando Currículum a trabajaenlauc@uc.cl

e. Postulación, Resultados y Calendario

Fecha de Apertura:	24 de Mayo de 2021
Fecha de Cierre:	06 de Junio de 2021
Resultados:	30 de Junio de 2021
Inicio de Contrato:	1 de Julio de 2021, o fecha acordada con candidato(a) seleccionado(a)